CONVITTONAZIONALEDISTATO
"T.CAMPANELLA"

Scuolestataliannesse:Primaria-SecondariaIgrado–LiceoClassico-ClassicoEuropeo

ViaAschenez,180-89125-ReggioCalabria–C.M.:RCVC010005–C.F.:92093030804 Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail:rcvc010005@istruzione.it PEC:rcvc010005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ATTIVITÀ SEMICONVITTUALI

a.s. 2026/2027



AGGIORNATO CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI/EDUCATORI DI GIORNO 15/09/2025 E ADOTTATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 16/09/2025 E CONFERMATO CON DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 14/09/2026

Sommario

Art. 1 Autodisciplina come fondamento della vita semiconvittuale.....pag.2

Art.2 Diritti degli alunni semiconvittori..……pag.2

Art.3 Doveri degli alunni semiconvittori…….pag.2

Art.4 Collaborazione scuola-famiglia……..……pag.3

Art. 5 Uso dei locali, delle attrezzature e degli spazi comuni…….pag.3

Art.6 Attività educative in semiconvitto……...pag.3

Art. 7 Attività pomeridiane……..…….pag.4

Art. 8 Uscite anticipate……..…….pag.4

Art. 9 Vigilanza ……..…….pag.5

Art. 10 Somministrazione di farmaci ……..…….….pag.6

Art. 11 Divieto di fumare ……..……...…pag.6

Art. 12 Uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi ……..……pag.7

Art. 13 Infortuni o malori……..…...……...pag.7

Art. 14 Uso degli ascensori …….……....pag.7

Art. 15 Provvedimenti disciplinari …….pag.7

Art. 16 Sanzioni per violazione divieto utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi personali…….pag.8

Art.17 Norme Finali…….pag.8

PREMESSA

Le attività semiconvittuali sono occasione di formazione, crescita e favoriscono la socializzazione e la partecipazione alla vita comunitaria.

Il presente Regolamento contiene l'insieme delle disposizioni e degli assunti finalizzati alla realizzazione del PTOF.

Art.1 – Autodisciplina come fondamento della vita semiconvittuale

- Ogni semiconvittore è accolto come persona con un proprio patrimonio culturale già acquisito nella famiglia e nella società come portatore di un diritto/dovere: il diritto di ricevere dall'Istituzione Educativa un servizio che promuova e favorisca la crescita personale culturale e sociale e il dovere di fare proprie queste istanze e contribuire alla loro realizzazione.

- Affinché l'Istituzione possa assolvere al suo compito, è indispensabile che il semiconvittore si impegni personalmente e che, soprattutto, impari ad autodisciplinarsi rispettando le regole della civile convivenza. A tal fine è necessaria la responsabile collaborazione della famiglia, la quale è tenuta all'educazione e alla formazione dei figli (art. 30 della Costituzione Italiana).

Art.2 – Diritti degli alunni semiconvittori

- Ogni semiconvittore ha diritto:

• ad essere informato sulle norme che regolano la vita del semiconvitto;

• a ricevere un'accoglienza e un'assistenza adeguate alla propria età;

• a vivere in un'ambiente che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno;

• alla salubrità e alla sicurezza degli ambienti.

Art.3–Doveri degli alunni semiconvittori

- Ogni semiconvittore è tenuto:

• Frequentare regolarmente le attività semiconvittuali e ad assolvere gli impegni di studio;

• ad avere, nei confronti del Dirigente Scolastico, degli educatori, dei docenti, di tutto il personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, cui lui stesso ha diritto;

• adavereuncomportamentocorrettonell'adempimentodeipropridoverienell'eserciziodeipropri diritti;

• adosservareledisposizioniorganizzativeedisicurezzafornitedaglioperatoridellascuola;

• ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici;

• a comportarsi in modo da non arrecare danni ai compagni, agli operatori e al patrimonio dell'Istituto;

• a segnalare immediatamente all'educatore eventuali infortuni o malori che richiedano l'intervento del personale sanitario.

I semiconvittori condividono con gli operatori dell'Istituto la responsabilità di rendere e mantenere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore di qualità della vita all'interno della struttura educativa. Il loro comportamento, anche nelle adiacenze dell'edificio scolastico, deve essere sempre rispettoso dei principi di buona educazione nei confronti di persone e cose.

Art.4 – Collaborazione scuola-famiglia

- La collaborazione tra la scuola e la famiglia è d'importanza fondamentale e viene favorita con ogni mezzo, una buona relazione tra genitori e educatori ha un solo obiettivo: il benessere dell'alunno.
- La collaborazione si traduce anche nell'impegno della famiglia di controllare e firmare tempestivamente le comunicazioni ad essa indirizzate.
- I genitori per ogni eventuale problema riscontrato durante il corso dell'a.s. devono interagire prima con il referente.
- Il Coordinatore del semiconvitto e gli educatori ricevono i genitori previo appuntamento.

Art.5 – Uso dei locali, delle attrezzature e degli spazi comuni

- Tutti gli spazi dell'Istituto (aule, servizi, laboratori, palestra, cortili, ecc.) devono essere tenuti in ordine, in modo da permettere un corretto svolgimento delle attività. La loro cura e mantenimento è responsabilità di tutti gli utenti, ed è garanzia della qualità della vita scolastica;
- I semiconvittori, al termine di ogni attività, devono lasciare i laboratori e gli strumenti didattici in ordine. Eventuali guasti o disfunzioni devono essere segnalati all'educatore e al Coordinatore del semiconvitto;
- Le famiglie degli alunni sono tenute al risarcimento nei confronti della scuola per i danni eventualmente provocati per negligenza o dolo alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature scolastiche;
- I semiconvittori sono tenuti a avere cura dei materiali, degli strumenti, degli indumenti, dei libri e di quant'altro di loro proprietà. La scuola non risponde in alcun modo di furti a danno degli alunni.
- I semiconvittori sono tenuti, a fine anno scolastico, a lasciare gli armadietti assegnati completamente vuoti e alla restituzione delle chiavi.

Art.6 – Attività educative in semiconvitto

Le attività educative hanno inizio, di norma, al termine delle attività didattiche – ore 12:55/13:05/14:05, in base all'ordine di scuola – e si concludono alle ore 17:00/17:30 e comprendono il pranzo, la ricreazione, lo studio guidato, i laboratori curricolari e le attività educative.

Art.7 – Attività pomeridiane

Ricreazione

La ricreazione successiva al pranzo si svolge negli spazi assegnati e pianificati; si rimanda alla progettazione prevista nel piano delle attività semiconvittuali.

- Gli educatori organizzano e/o disciplinano le attività degli alunni loro affidati mediante specifiche iniziative tese a realizzare gli obiettivi della programmazione educativa, del PTOF e delle indicazioni del collegio degli educatori, prestando la dovuta attenzione alla tutela e al benessere psico-fisico degli alunni stessi, tenuto conto della non secondaria importanza che tale attività riveste nel loro processo formativo. Le attività educative potranno essere organizzate anche all'esterno del Convitto, sotto stretta vigilanza del personale educativo. Tali attività sono da intendersi come parte integrante del progetto educativo poiché inserite nel Piano delle Attività per ordine di scuola, programmato a inizio anno e previo consenso dei genitori.
- Per nessun motivo è consentito agli alunni di allontanarsi dal gruppo senza autorizzazione dell'educatore.

Studio

Nel pomeriggio gli alunni semiconvittori sono impegnati nello studio guidato, mirato allo svolgimento dei compiti.

- È importante che tutti gli alunni imparino ad organizzarsi e a distribuire bene il proprio lavoro durante l'arco della settimana;
- Le uscite dall'aula e gli spostamenti lungo i corridoi dovranno avvenire senza arrecare il minimo disturbo a chi sta lavorando.

Lo studio guidato è il momento caratterizzante delle attività educative. Esso è finalizzato alla rielaborazione e all'approfondimento dei contenuti delle varie discipline e alla promozione del processo di crescita culturale e civile degli alunni.

Lo studio guidato si svolge esclusivamente nelle aule e negli altri spazi eventualmente autorizzati e comunque sempre sotto la vigilanza degli educatori.

Durante l'anno scolastico potranno essere realizzate delle uscite, il cui fine sarà quello di partecipare ad eventi e manifestazioni culturali/ludiche/ricreative organizzate in città, previa informazione ai genitori e consenso scritto.

Art.8 – Uscite anticipate.

Le uscite anticipate saranno consentite solo in casi eccezionali, debitamente documentate e potranno essere manifestate e richieste per iscritto al Dirigente Scolastico o a un suo delegato; le stesse saranno autorizzate esclusivamente alla fine di ogni ora, per non ostacolare / disturbare

l'attività didattica/educativa.

In caso di uscite anticipate il semiconvittore è tenuto a portare a casa il materiale scolastico (libri, quaderni,…) per completare lo studio. I genitori, in caso di uscita anticipata del semiconvittore, sono tenuti a verificare che il/la proprio/a figlio/a abbia tutto il materiale scolastico necessario al completamento dei compiti.

Per quanto non contemplato nel presente articolo, i genitori saranno tenuti ad attenersi a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto consultabile sul sito istituzionale.

Art.9 – Vigilanza

L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con l'uscita dello stesso comprendendo il periodo destinato alla ricreazione, con la precisazione che l'obbligo assume contenuti diversi in rapporto al grado di maturità degli allievi.

a) Uscita Alunni

Gli alunni, fino ai 14° anni di età, devono essere accompagnati e ritirati dai genitori al cancello della scuola;

- i genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta oppure richiedono l'uscita autonoma dell'alunno;
- i docenti / educatori potranno consentire l'uscita autonoma dell'alunno solo se in possesso di autorizzazione del Dirigente Scolastico, come da elenchi predisposti dall'ufficio di segreteria;

L'uscita anticipata occasionale non autonoma dell'alunno è consentita solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo collaboratore.
L'alunno autorizzato all'uscita anticipata sarà affidato in custodia, dal docente / educatore in servizio,al collaboratore scolastico, il quale provvederà ad accompagnarlo fino all'uscita.
All'uscita da scuola al regolare orario di termine delle lezioni, gli alunni fino ai 14 anni devono essere sempre prelevati da un genitore/tutore. I genitori/tutori impossibilitati a prelevare i figli possono:

- richiedere l'uscita autonoma dell'alunno
- delegare, in forma scritta, uno o più adulti, allegando copia dei propri documenti di riconoscimento e di quelli del delegato.

Nel caso di minori non autorizzati all'uscita autonoma, genitori/tutori o i loro delegati sono tenuti a essere puntuali all'uscita in modo che il ritiro dell'alunno avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.
Essi sono tenuti a fornire le indicazioni necessarie perché il docente/educatore sia avvertito in tempo utile qualora dovessero presentarsi cambiamenti delle consuete abitudini. In caso di ritardo protratto non oltre i 5 minuti, fatto eccezionale e non abituale, il genitore/tutore che non sia presente per accogliere il proprio figlio all'uscita dovrà avvertire telefonicamente la scuola.

- In assenza del genitore/tutore all'uscita, di cui non si abbia notizia di eventuale ritardo, il docente/educatore di classe presente al termine delle attività semiconvittuali accompagnerà l'alunno all'uscita principale (Via Aschenez), lo assegnerà al collaboratore per la vigilanza, quest'ultimo avvertirà tempestivamente il Dirigente Scolastico e/o i suoi collaboratori.
- Se il genitore non è rintracciabile e/o non si presenta entro il termine dell'orario di servizio dei collaboratori scolastici, dopo aver avvisato la Dirigenza, si devono avvisare le Forze dell'Ordine che rintracceranno i genitori oppure prenderanno in consegna il minore.
- È consentita l'uscita anticipata dell'alunno in presenza di un genitore o di persona con delega scritta in possesso di documento di identità. Il collaboratore scolastico in servizio in portineria verificherà che il delegato sia inserito tra quelli indicati dai genitori e inseriti in apposito elenco predisposto dalla segreteria.

Gli alunni, fino ai 14 anni di età, devono essere consegnati dagli educatori ai genitori.

b) Vigilanza durante le attività semiconvittuali

La vigilanza degli alunni durante le attività semiconvittuali spetta agli educatori in servizio, coadiuvati dai collaboratori scolastici per quanto di propria competenza.
Agli educatori spetta il compito di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori e di adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee a evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe, così da impedire non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.
Inparticolareglieducatoridevonoadoperarsiperchéilcomportamentodeglialunnisiaimprontatoal rispetto e alla buona educazione, controllando che

- gli studenti tengano un comportamento consono;
- i banchi e le aule siano lasciati in ordine e puliti;
- le attrezzature e il materiale della scuola siano utilizzati e conservati in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in Dirigenza ogni responsabilità individuale;
- non siano consumati panini o bevande nelle aule (tranne che durante l'intervallo antimeridiano e pomeridiano) e nei laboratori;
- non si fumi o si introducano e/o consumino bevande alcooliche all'interno dell'istituto e siano segnalate al personale incaricato eventuali infrazioni rilevate.

Gli alunni verranno accompagnati dagli educatori nei trasferimenti dalle aule alla palestra, alla mensa o agli spazi sportivi esterni e viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative, tali trasferimenti potranno avvenire con la collaborazione del personale ausiliario.
Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati in ordine e in silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi. L'istituto non risponde di oggetti, cellulari, danaro… lasciati incustoditi dagli allievi durante gli spostamenti e durante gli intervalli.
Per quanto non espressamente indicato si rimanda al Regolamento d'Istituto.

c) Uso dei distributori di cibi e bevande

Durante le attività semiconvittuali gli alunni potranno utilizzare i distributori solo se vigilati dall'educatore.

d) Durante le uscite didattiche

Spetta ai docenti/educatori durante le uscite e le visite guidate, impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale.
I viaggi d'istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche sono assimilate a tutti gli effetti alle attività didattiche.
Per ogni altra indicazione si rimanda al Regolamento d'Istituto.

Art.10 – Somministrazione di farmaci

La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda alunni affetti da patologie per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione medica, assumere la terapia durante le ore di frequenza scolastica. I genitori degli alunni, che devono prendere dei farmaci durante l'orario scolastico, dovranno fare richiesta scritta, corredata da apposita certificazione medica, al Dirigente Scolastico.

Art.11 – Divieto di fumare

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge è vietato fumare in tutti i locali compresi gli spazi esterni del Convitto.
Appositi cartelli posti all'interno dell'edificio scolastico segnalano il divieto, le norme, le sanzioni applicabili e i soggetti a cui spetta vigilare e procedere alla contestazione di eventuali infrazioni.

Per la procedura di accertamento e ogni altra precisazione si rinvia al Regolamento d'Istituto.

Art.12 – Uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi

È fatto assoluto divieto agli alunni semiconvittori di utilizzare telefoni cellulari e / o altri dispositivi elettronici e di intrattenimento (notebook, tablet, iPad, iPod, mp3, fotocamera, videocamera, ecc.) fino all'uscita dall'Istituto.

Ferme rimanendo le eccezioni previste dalla normativa vigente e in ottemperanza alla Circolare Ministeriale MIM n. 3392 del 16 giugno 2025, gli alunni sono tenuti a riporre gli eventuali dispositivi personali spenti nel proprio zaino o nel proprio armadietto fino al termine dell'orario del semiconvitto.

Ove necessario per l'espletamento delle attività educative, l'Istituto mette a disposizione i necessari strumenti digitali (PC, tablet, lavagne interattive).

L'uso non autorizzato del telefono cellulare e/o di altri dispositivi personali configura un'infrazione disciplinare sanzionata nei termini di cui al successivo art.15.

Durante le attività semiconvittuali eventuali gravi ed urgenti esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie potranno essere soddisfatte ricorrendo ai telefoni fissi della Scuola.

Verranno forniti dalla scuola, qualora lo si ritenga necessario, dispositivi elettronici (Tablet, pc….) per attività di studio sotto la supervisione dell'educatore di classe.

Art.13 – Infortunio malori

In caso di infortunio o malore improvviso, il personale educativo presente presta assistenza avvertendo contemporaneamente le persone della scuola preposte agli interventi di primo soccorso e collaborando con esse. Nel caso in cui l'infortunio o il malore lo richiedesse, la scuola avverte tempestivamente la famiglia.

In caso di un intervento medico urgente, il personale educativo provvederà ad allertare il 112, avvertire la famiglia e un incaricato della scuola accompagnerà in ambulanza l'infortunato.

Art.14 – Uso degli ascensori

È fatto divieto assoluto agli alunni di servirsi degli ascensori; l'utilizzo è riservato esclusivamente agli studenti infortunati o disabili accompagnati dai docenti/educatori o dai collaboratori scolastici previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Art.15 – Provvedimenti disciplinari

La responsabilità disciplinare è personale. Spetta agli educatori, ai docenti e ai collaboratori scolastici curare che i semiconvittori osservino le norme di comportamento dettate dal presente Regolamento e sollecitarne il rispetto con opportuni richiami a coloro che dovessero tenere un comportamento inadeguato. In nessun caso può essere sanzionata - né direttamente, né indirettamente - la libera espressione di opinioni correttamente manifestate e non lesive dell'altrui personalità. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità semiconvittuale.

Gli interventi sanzionatori non concernono soltanto il comportamento scorretto del semiconvittore all'interno dell'Istituto, ma anche in luoghi diversi (viaggi di istruzione, uscite didattiche, visite, spettacoli, stage, assemblee, conferenze, ecc.). Le sanzioni disciplinari si ispirano ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia e sono adottate dopo aver ascoltato le persone coinvolte e aver valutato eventuali documentazioni e/o testimonianze utili per l'accertamento dei fatti. Ogni decisione

che comporti l'applicazione di una sanzione disciplinare deve essere adeguatamente motivata.

Per l'applicazione e le procedure inerenti i provvedimenti disciplinari si rinvia alle disposizioni di cui al titolo VIII del Regolamento di Disciplina del Regolamento d'Istituto e alla allegata Tabella.

Art.16 Sanzioni per violazione divieto utilizzo del telefono cellulare e / o di altri dispositivi personali

In ottemperanza a quanto previsto dalla Circolare Ministeriale n. 3392/2025 del 16 giugno 2025, la violazione delle disposizioni relative al divieto di utilizzo del telefono cellulare e / o di altri dispositivi personali di cui all'art. 12 del presente Regolamento, saranno sanzionate in base alla gravità e alla reiterazione della infrazione:

alla prima infrazione: il semiconvittore verrà invitato a riporre immediatamente il telefono cellulare e / o il dispositivo personale spento nello zaino e / o nell'armadietto. Contestualmente verrà comminato un richiamo verbale;

alle successive infrazioni: il semiconvittore verrà invitato a riporre immediatamente il telefono cellulare e / o il dispositivo personale spento nello zaino e / o nell'armadietto. L'educatore comminerà una Nota Disciplinare che verrà annotata nel Registro Elettronico.

In caso di uso improprio del telefono cellulare e / o del dispositivo personale per scopi non didattici e lesivi (es. riprese video non autorizzate, bullismo informatico ecc.), verranno applicate le sanzioni più gravi previste dal Regolamento d'Istituto e dalla normativa vigente con segnalazione alle autorità per le ipotesi di reato.

Art.17 Norme Finali

Essendo venute meno, a decorrere dal 01/09/2022, le misure sanitarie di prevenzione e contenimento del virus COVID19, nel caso in cui si dovesse far fronte a una nuova situazione d'emergenza sanitaria, si rimanda alla normativa vigente per l'a.s. in corso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia al Regolamento d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa