CONVITTO NAZIONALE DI STATO
"TOMMASO CAMPANELLA"
- REGGIO CALABRIA -

REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DI TABLET E PC



Aggiornato con delibera del Collegio dei Docenti di giorno 15/09/2025 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 16/09/2025 e confermato con delibera del Collegio dei Docenti del 14/09/2026

Art. 1 - MODALITÀ, CRITERI, TEMPI E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Il prestito in comodato d'uso di Tablet e PC è un servizio annuale offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti dell'art.1 comma 2 e fino ad esaurimento numero dispositivi disponibili.

2. I beneficiari del comodato d'uso sono individuati tra gli alunni che possiedono i seguenti criteri di assegnazione secondo l'ordine indicato:

    a. Alunni in situazioni di disabilità (Legge 104/92), per i quali i docenti di classe ritengano necessari l'utilizzo di Tablet o PC, con riguardo al PEI;
    b. Alunni con certificazione diagnostica di DSA;
    c. Alunni con BES diverso da certificazione ex L.104/1992 e da DSA, per i quali nel corso del corrente a.s. sia redatto un P.D.P.;
    d. Alunni che sono stati seguiti o segnalati dai servizi sociali.

3. A parità di requisiti si favorirà l'alunno:
    a. La cui famiglia ha un indicatore ISEE più basso;
    b. Alunni che abbiano due o più fratelli che frequentano il Convitto;
    c. Alunni che abbiano un fratello che frequenta il Convitto.

4. La domanda per accedere al servizio di comodato d'uso di Tablet/PC deve essere presentata da un genitore o rappresentante legale dello studente o docente.
5. La domanda deve essere corredata dal Modello ISEE e/o da certificazione BES.
6. Il bene è concesso in uso, previa stipula di un contratto.
7. In caso di trasferimento o comunque di cessazione della frequenza presso il Convitto, la concessione è automaticamente revocata. In tal caso, i genitori/tutori provvederanno all'immediata restituzione del bene.
8. L'utilizzo dello strumento viene concesso sia durante l'orario scolastico che al di fuori dello stesso, ma esclusivamente per le finalità connesse a scopi didattici.

Art. 2 - OBBLIGHI DEL COMODATARIO

1. Il comodatario si impegna:
    a. a utilizzare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto;
    b. a non effettuare del bene alcun utilizzo che possa arrecare danno a terzi;
    c. a custodire e a conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia in aderenza all'art. 1804 c.c. e a sostenere tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione che dovessero essere escluse dalla copertura di garanzia del venditore;
    d. a mantenere il dispositivo in condizioni di funzionalità in modo da poter essere sempre utilizzato per l'attività didattica;
    e. ad avvertire immediatamente l'Istituzione scolastica in caso di smarrimento, furto o rottura del dispositivo, che non verrà sostituito; sarà onere del comodatario stesso provvedere alla corresponsione dell'importo pari al valore commerciale del bene;
    f. a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica se il dispositivo subisce dei danni o manifesta dei malfunzionamenti, al fine di contattare il venditore per consentire gli interventi di manutenzione coperti dalla garanzia o esclusi dalla copertura di garanzia sostenendo le spese eventualmente necessarie;
    g. non cedere o mettere a disposizione di terzi il dispositivo;
    h. ad utilizzare il dispositivo esclusivamente per operazioni che siano inerenti all'attività didattica per facilitare l'apprendimento degli allievi;
    i. a non installare sul dispositivo software senza averne le opportune licenze.

Art. 3 - RESTITUZIONE DEL BENE

1. Trascorsa la durata del contratto o, qualora intervengano le condizioni di risoluzione anticipata del contratto di cui agli articoli successivi, il comodatario è obbligato alla riconsegna del bene. La riconsegna va effettuata nella sede del comodante.
2. Il bene va restituito nello stato in cui viene consegnato fatto salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.
3. Al momento della riconsegna del bene il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituzione scolastica incaricato al ritiro del bene e sarà cura della stessa stabilire la valutazione economica di eventuali danni da risarcire.
4. Il comodatario nulla può pretendere nei confronti dell'Istituto nel caso in cui abbia caricato sullo strumento applicazioni a pagamento.
5. All'atto della restituzione del bene i dati memorizzati sul dispositivo verranno cancellati ed il comodatario non ne potrà richiedere il recupero.

Art. 4 - RESPONSABILITÀ DEL COMODATARIO

1. Il comodatario esonera l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a persone o cose, anche di terzi, verificatesi durante l'utilizzo del dispositivo da parte del comodatario o di terzi, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, e del software su esso installato e rinunciando ad ogni tipo di rivalsa verso il comodante.
2. In caso di furto o smarrimento il bene non verrà sostituito e il comodatario si impegna a consegnare al comodante copia della relativa denuncia all'autorità di pubblica sicurezza.
3. Il comodatario esonera il comodante da qualsiasi responsabilità riguardo alla perdita di dati, software, password o codici di alcun genere memorizzati sul dispositivo.

Art. 5 - RESPONSABILITÀ DEL COMODANTE

Il comodante, trattandosi di beni di proprietà della Pubblica Amministrazione e avendo l'obbligo della custodia, si impegna a custodire in sicurezza i dispositivi in caso di attività che non ne richiedano l'utilizzo e in caso di restituzione.

Art. 6 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il comodatario si impegna a restituire il bene qualora lo studente rinunci agli studi o, comunque, interrompa la frequenza scolastica, non rinnovi l'iscrizione per studenti delle classi iniziali e intermedie o si trasferisca ad altro Istituto durante l'arco di tempo di validità del contratto.

Art.7 - RISARCIMENTO DANNI

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti del bene assegnato, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi per l'acquisto di Tablet/PC da destinare al comodato d'uso.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento verrà pubblicato sul sito Web della Scuola.

ALLEGATI:

1) Modello contratto (Allegato 1)
2) Verbale sub-consegna del bene (Allegato 2)

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1

CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Convitto ☐ Scuole annesse ☐

CONTRATTO DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO NOTEBOOK PORTATILE PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" intende incentivare l'uso degli strumenti informatici nell'attività didattica e nella formazione degli studenti.
Tenuto conto che sono stati acquistati dei notebook da utilizzare per le attività didattiche,

FRA

Il Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Calabria,
con sede in Reggio Calabria, Via Aschenez, n. 180, nella persona del Dirigente scolastico *pro tempore*, Dott.ssa Francesca Arena,

E

Il/La Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (RC), il _____, residente a _____Via _____, Cod. Fisc. _____cel. _____, genitore/tutore/affidatario dell'allievo/a_____ frequentante per l'a.s._____ la classe _____ sez.___della scuola primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado del Convitto Nazionale di Stato "Tommaso Campanella",

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
Le premesse sono qui richiamate a fare parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2
Il Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella", concedente comodante, concede in comodato d'uso al genitore, il bene mobile _____, di proprietà dell'Istituto Scolastico (con n. di serie (_____).
La concessione in uso è resa al genitore che sottoscrive il presente contratto, solidalmente concessionario comodatario del bene mobile sopra descritto, che lo accetta.

Il notebook _____ (d'ora in avanti "bene") viene messo a disposizione completo di caricabatteria, cavo di alimentazione.

Art. 3

Il bene è concesso in uso fino alla fine delle **esigenze della didattica digitale integrata/BES/DSA**. **In caso di trasferimento o di cessazione delle esigenze della didattica digitale integrata**, la concessione è automaticamente revocata. In tal caso, il genitore provvederà all'immediata restituzione del bene all'Istituto.

Art. 4

Il genitore/tutore/affidatario si obbliga a conservare e custodire il bene oggetto del presente contratto con la massima cura e diligenza, e a non destinarlo ad altri usi che non siano quelli determinati dalle attività didattiche, di studio e di ricerca collegate al percorso formativo programmato **per la classe in cui risulta iscritto**.
Il genitore non è autorizzato all'uso del bene per scopi personali, che non siano compatibili con il contemporaneo rispetto delle obbligazioni assunte con il presente atto.

Art. 5

Il genitore/tutore/affidatario si obbliga a custodire ed a conservare il bene innanzi indicato con la diligenza del buon padre di famiglia, ai sensi degli artt. 1804 e 1176 del Codice Civile, assumendo la responsabilità per eventuali rotture o deterioramenti che il bene dovesse subire o per la sua sparizione, sottrazione o furto.
In caso di rottura o deterioramento per dolo o colpa grave, il genitore si obbliga a rimborsare al Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" il costo della riparazione del bene. In caso di sparizione, sottrazione o furto, causato da dolo o colpa grave, il genitore si obbliga a corrispondere all'Istituzione scolastica una somma pari al valore del bene al momento di acquisto ammortizzato secondo i termini di legge.

Art. 6

Il genitore/tutore/affidatario è direttamente ed esclusivamente responsabile verso l'Istituzione scolastica per danni derivanti a sé o a terzi da ogni uso non consentito, o da trascuratezza nell'uso del bene.
La violazione dei divieti di cui sopra comporterà la risoluzione *ipso jure* del presente contratto e l'obbligo del genitore di riconsegnare il bene, oltre al risarcimento del danno. In ogni caso, ai sensi di legge, la concessione in uso non può determinare per l'Istituto scolastico l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene ed è comunque subordinata all'assunzione di responsabilità dei concessionari.

Art. 7

È diritto dell'Istituto scolastico ispezionare o far ispezionare il bene senza alcun preavviso, mediante semplice richiesta informale di disporre del bene.
Violazioni di legge o di regolamento, quali a titolo di esempio lo scaricamento di materiali non pertinenti al programma didattico ed alle attività di studio e di ricerca previste nel percorso formativo programmato, oppure l'accesso mediante il bene a siti, network o servizi on-line non consentiti e non pertinenti, possono comportare l'immediata sospensione della concessione in uso del bene in ambito extra-scolastico.

Art. 8

È fatto espresso divieto a genitore/tutore/affidatario di cedere il presente contratto o di sub- concedere a terzi, a qualsiasi titolo, l'uso del bene.

Art. 9

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa riferimento al Codice Civile.
Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, è competente il Tribunale Civile e Penale di Reggio Calabria.

Letto, confermato, sottoscritto.

FIRMA del Dirigente scolastico Dott.ssa Francesca Arena _____

FIRMA del genitore/tutore/affidatario _____

CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"
Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

VERBALE DI SUB-CONSEGNA DEI BENI

Il sottoscritto Direttore S.G.A Dott. Pasquale BATTISTA, in qualità di consegnatario dei beni dell'Istituto, visto il contratto di comodato d'uso,

AFFIDA

al/la Prof./ssa _____la custodia dei beni mobili, testati e perfettamente conservati e/o funzionanti riportati negli allegati elenchi. La consegna del bene è intesa ai fini di utilizzo didattico dello/a studente/ssa _____frequentante la classe ____sez __Grado _____di codesta Istituzione scolastica.

_l_ Prof./ssa _____ nella qualità di sub-consegnatario/a assume la responsabilità della corretta custodia, conservazione e utilizzazione dei beni affidati alla sua responsabilità, custoditi nei locali posti sotto il proprio controllo ed in particolare si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. controllare le condizioni del materiale esistente;
2. denunciare tempestivamente al Direttore SGA gli eventuali eventi dannosi, fortuiti o volontari, e, in caso di furto, verificare se e cosa è stato rubato;
3. provvedere al riordino del materiale affidato e dopo l'uso, se trattasi di strumentazione ad uso mobile (es. audiovisivi, ecc.), alla sua custodia nel locale che risulta indicato nell'elenco allegato al presente verbale e nel registro di inventario;
4. organizzarne la fruizione dei beni avuti in consegna in modo che ogni disfunzione ed eventuali ammanchi vengano subito evidenziati e segnalati al Direttore SGA.

Alla cessazione dell'incarico/alla fine dell'anno scolastico, i sub-consegnatari provvederanno alla riconsegna al Direttore SGA del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia. La riconsegna avverrà tramite verbale e sarà effettuata previa verifica con il Direttore SGA o un suo delegato del materiale affidato e compilazione della sezione dell'apposita scheda relativa alla

riconsegna dei beni affidati in custodia. In tale scheda deve essere registrato lo stato di conservazione e vanno segnalati eventuali guasti e danni.
Il presente verbale e gli elenchi descrittivi allegati sono compilati in duplice esemplare: uno viene consegnato ai sub-consegnatari e l'altro depositato agli atti della scuola.

Per avvenuta consegna al sub consegnatario:

Il Direttore SGA e il/la Prof.ssa _____ dichiarano rispettivamente di accettare i beni di cui agli allegati elenchi analitici sottoscritti dagli interessati e globalmente indicati per quantità, valore e tipologia negli elenchi assegnati.

Il/La sub consegnatari/oa	Prof./ssa

Il Direttore SGA consegnatario

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
Dott. Pasquale Battista
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per avvenuta restituzione al consegnatario:

Il/La Prof./ssa _____e il Direttore SGA dichiarano rispettivamente di cedere e di accettare i beni di cui agli allegati elenchi analitici sottoscritti dagli interessati e globalmente indicati per quantità, valore e tipologia negli elenchi assegnati

Reggio di Calabria lì, ...

sub-consegnatario	Prof./ssa

Il Direttore SGA consegnatario

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
Dott. Pasquale Battista

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ELENCO ANALITICO DEI BENI AFFIDATI AL SUBCONSEGNATARIO

CN	Bene	N. DI SERIE	Data di consegna	Data di restituzione	Segnalazioni*
				___/___/202_ _	_____ _

*Indicazioni riguardo lo stato di conservazione, eventuali guasti e danni, ecc.

I sub-consegnatari	Prof./ssa

Il Direttore SGA consegnatario

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
Dott. Pasquale Battista
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa