REGOLAMENTO INTERACT CLUB

“CONVITTO TOMMASO CAMPANELLA”

Organizzato in data 16 Novembre 2017 Club n. 217757

Costituito in data 07 Marzo 2018

Modificato in seduta assemblare in data 03 Ottobre 2024
Modificato in seduta assembleare in data 14 Ottobre 2025

Regolamento del club Interact Convitto "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria.

ART. 1 – Elezioni

1. Le elezioni per l'ufficio di presidente, vicepresidente, segretario, cosegretario, tesoriere, prefetto e coprefetto e direttori devono essere tenute annualmente prima del 30 Giugno. Gli eletti dovranno entrare in carica il 1 Luglio.
2. La nomina dei dirigenti dev'essere effettuata in forma scritta o diretta. I candidati devono essere eletti attraverso una regolare assemblea seguente l'assemblea in cui vengono espresse le candidature. Il voto deve avvenire in forma anonima. I candidati che ricevono la maggioranza dei voti da parte dei soci presenti devono essere eletti.
3. In aggiunta al presidente, vicepresidente, segretario, cosegretario, tesoriere, prefetto e coprefetto bisogna anche eleggere 5 direttori.

ART. 2 – Doveri dei Dirigenti

1. *Presidente.* Il presidente deve presiedere a tutte le riunioni regolari e speciali del club e del consiglio direttivo. Lui o lei deve, con l'approvazione del consiglio, nominare tutte le commissioni permanenti e speciali e, nel caso in cui si rendesse vacante una posizione nel consiglio direttivo, deve, con l'approvazione del consiglio, assegnare questa posizione con una nomina che duri fino alla successiva elezione regolare da parte del club.
2. *Vicepresidente.* Il vicepresidente deve succedere all'incarico di presidente nel caso di rimozione di quest'ultimo per una qualsivoglia ragione e, in assenza del presidente, deve presiedere a tutte le riunioni del club e del consiglio.
3. *Segretario.* Il segretario deve conservare tutti i documenti del club. Lui o lei deve conservare le minute di tutti gli incontri del club e del consiglio direttivo.
4. *Tesoriere.* Il tesoriere custodisce tutti i fondi del club, mantenendo i registri necessari, e depositando questi fondi in una banca approvata dal consiglio direttivo. Lui o lei deve effettuare gli esborsi sulla base di procedure determinate dal consiglio direttivo. Lui o lei deve relazionare sullo stato finanziario del club durante ogni incontro e deve mantenere tutti gli archivi disponibili per eventuali ispezioni da parte di qualunque socio del club.
5. Prefetto. Il prefetto è responsabile del mantenimento dell'ordine durante le riunioni del club e degli eventi ufficiali. Lui o lei deve assicurarsi che le riunioni si svolgano in modo ordinato e secondo il regolamento, vigilando sul rispetto dei tempi e delle modalità di intervento dei soci. Può inoltre essere incaricato di coordinare l'organizzazione logistica delle attività del club.

6. Delegato Social. Il delegato social è incaricato della gestione della comunicazione digitale del club. Lui o lei deve curare i profili social ufficiali, pubblicare aggiornamenti sulle attività svolte, promuovere gli eventi e mantenere una presenza online coerente con i valori del club. Deve inoltre collaborare con gli altri dirigenti per garantire una comunicazione efficace e tempestiva verso i soci e il pubblico esterno.
7. *Consiglio direttivo.* Il consiglio direttivo dev'essere l'organo dirigente del club così come indicato nella costituzione. Deve effettuare un rapporto annuale al club per informare tutti i soci a proposito delle operazioni del club. Deve anche tenere non meno di un incontro mensile pianificato che dovrà essere aperto alla partecipazione di tutti i soci in regola con le quote. I soci presenti a queste riunioni non debbono comunque parlare direttamente, tranne nel caso in cui autorizzati dal consiglio.

ART. 3 – Riunioni

1. Il club si riunirà almeno due volte al mese e il consiglio non meno di una volta al mese a un'ora e in un luogo convenienti per i soci, compatibilmente con gli impegni scolastici.
2. Una maggioranza di soci devono costituire un quorum durante ogni riunione regolare o straordinaria del club. Quattro soci del consiglio, di cui uno dev'essere il presidente o il vicepresidente, devono costituire un quorum ad ogni riunione del consiglio. Nessuna riunione del club o del consiglio può essere considerata ufficiale a meno che un membro del comitato Interact o del Rotary club sponsor siano ad essa presenti.

ART. 4 – Quote sociali

I soci dovranno versare:

a) un contributo in denaro pari a 5 euro per attività ed iniziative intraprese dal club;
b) un contributo in denaro pari a 5 euro per attività intraprese dal distretto;
c) eventuali altre somme per attività ed iniziative intraprese dal club.

ART. 5 – Commissioni

1. Il presidente, con l'approvazione del consiglio direttivo, dovrà nominare le seguenti commissioni permanenti:
    A. *Comprensione internazionale.* Questa commissione sarà incaricata della pianificazione e della realizzazione di una comprensione internazionale tra i soci, nella scuola, nella comunità e in altri settori. Avrà il compito di iniziare e pianificare, ogni anno e con il coinvolgimento dei soci, almeno un'attività di rilievo nell'ambito cui è preposta.

B. *Programmi.* Questa commissione dovrà avere la responsabilità della realizzazione di almeno un grande progetto, non internazionale, capace di coinvolgere tutti o gran parte dei soci.
C. *Finanze.* Questa commissione dovrà trovare modi e mezzi per finanziare tutte le attività di club che richiedano un finanziamento in cooperazione con la commissione appropriata.
D. *Club.* Questa commissione dovrà essere responsabile per la partecipazione , effettivo, programmi, affiatamento, pubbliche relazioni ed altre situazioni affini che vengano ritenute appropriate.

2. Nessuna commissione deve agire o preparare progetti prima che i suoi piani siano stati approvati dalla maggioranza dei soci.

ART. 6 – Emendamenti

1. Il presente regolamento può essere emendato solo per intervento da parte della maggioranza dei soci in regola con le quote durante una riunione ordinaria o straordinaria del club in cui un quorum sia presente, premettendo che l'intenzione di voto sia stata in precedenza comunicata, con un anticipo di almeno quattordici giorni, ad un incontro del club ove fosse presente un quorum ed a condizione che tale emendamento sia anche approvato dal Rotary club sponsor.
2. Nulla in questo regolamento deve contravvenire allo statuto del club e al regolamento del Convitto "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria.