CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"
Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NA.LE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0030401 del 20/10/2026
VI (Uscita)

Al Personale Scolastico
Al DSGA dott. Pasquale Battista
Al Sito web dell'Istituto sez. Erasmus
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente
Bacheca ARGO

Oggetto: Nomina della Commissione per la valutazione delle candidature relative alle attività di JOB SHADOWING e COURSES AND TRAINING all'estero – Programma Erasmus+ – Azione Chiave 1 – Progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000405712 – CUP: H31I26000090006**.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 27563 del 30/09/2026, finalizzato all'individuazione del personale scolastico da coinvolgere nelle attività di mobilità all'estero previste dal Programma Erasmus+ – Azione Chiave 1, nell'ambito del progetto codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000405712, CUP H31I26000090006, e, in particolare, all'individuazione di n. 7 figure per le attività di *Job Shadowing*, di cui n. 2 individuate nel Dirigente Scolastico (DS) e nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), e alla selezione di n. 4 docenti e n. 1 unità di personale ATA, nonché alla selezione di n. 2 docenti per la partecipazione ad attività di *Courses and Training*;
CONSIDERATO che il predetto avviso definisce i requisiti di ammissione, le modalità di presentazione delle candidature e i criteri di selezione dei partecipanti alle attività di mobilità;
CONSIDERATA la necessità di procedere alla verifica e alla valutazione delle candidature pervenute entro il termine stabilito dall'avviso, nel rispetto dei criteri ivi previsti;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
VISTA la Guida al Programma Erasmus+ 2026 e le disposizioni applicabili all'Azione KA121-SCH, relativa ai progetti accreditati di mobilità per alunni e personale dell'istruzione scolastica;
VISTI gli standard di qualità Erasmus+ per le attività di mobilità, con particolare riferimento ai principi di trasparenza, inclusione, equità e corretta gestione delle attività progettuali;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il D.Lgs. 30 giugno

2003, n. 196, e successive modificazioni;
VISTO il progetto Erasmus+ KA121-SCH, annualità 2026, identificato dal codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000405712, CUP H31I26000090006;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e gli atti relativi alla realizzazione del progetto Erasmus+;
RITENUTO necessario costituire un'apposita Commissione per garantire una valutazione collegiale delle candidature, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e tracciabilità delle operazioni;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione e composizione della Commissione

È costituita la Commissione incaricata della valutazione delle candidature presentate dal personale docente e ATA per la partecipazione alle attività di *Job Shadowing* e *Courses and Training* all'estero, nell'ambito del Programma Erasmus+ – Azione Chiave 1, progetto codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000405712, CUP H31I26000090006.

La Commissione è composta dai seguenti membri:

- Arena Francesca – Dirigente scolastica, Presidente;
- Battista Pasquale – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), componente;
- Rullo Serena – Assistente amministrativo, componente e segretario verbalizzante;
- Minniti Maria Francesca – Docente, componente;
- Napoli Ettore – Docente, componente.

Art. 2 – Compiti della Commissione

La Commissione è incaricata di:

a) verificare la regolarità formale e la completezza della documentazione presentata dai candidati;
b) accertare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione;
c) esaminare e valutare le candidature sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nell'avviso;
d) attribuire i punteggi previsti e predisporre le graduatorie dei candidati per le attività di *Job Shadowing*, secondo le modalità stabilite dall'avviso;
e) attribuire i punteggi previsti e predisporre le graduatorie dei candidati per le attività di *Courses and Training*, secondo le modalità stabilite dall'avviso;
f) verificare l'eventuale presenza di condizioni di priorità o riserve, qualora espressamente previste dall'avviso di selezione;
f) redigere apposito verbale delle operazioni svolte, dando conto delle valutazioni effettuate e degli esiti della procedura.

La Commissione non potrà introdurre nuovi criteri di selezione né modificare quelli già stabiliti nell'avviso dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Art. 3 – Svolgimento dei lavori

La Commissione opera collegialmente e documenta le attività svolte mediante apposito verbale, sottoscritto dai componenti presenti.

Prima dell'avvio delle operazioni di valutazione, ciascun componente è tenuto a dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione e alle candidature da esaminare.

Le operazioni di valutazione dovranno svolgersi nel rispetto delle disposizioni contenute nell'avviso, della normativa vigente e dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

Art. 4 – Riservatezza e protezione dei dati personali

I componenti della Commissione sono tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza e al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679, al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, nonché alle disposizioni interne dell'Istituto.

Art. 5 – Disposizioni finali

Il presente decreto è conservato agli atti dell'Istituto e pubblicato nelle forme previste dalla normativa vigente, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
dr.ssa Francesca Arena
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa