



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Suole statali annesso: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0022370 del 21/08/2026
IV (Uscita)

Al personale Docente/Educativo

Ai Genitori

Al Personale ATA

Al DSGA

SEDE

Sito: www.convittocampanella.edu.it

Bacheca Argo Docenti

Bacheca Argo Genitori

Oggetto: alunni minori di 14 anni - autorizzazione uscita autonoma/delega ritiro. A.s.2026/27

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari possono autorizzare le istituzioni a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e delle attività aggiuntive.

L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

In assenza del predetto atto permane l'obbligo di vigilanza in capo al personale scolastico e, quindi, i docenti dell'ultima ora e i collaboratori scolastici, sono obbligati a consegnare i minori ai genitori/esercenti potestà genitoriale o soggetti maggiorenni all'uopo delegati, ponendo in essere tutte le misure di tutela descritte nel Regolamento di Istituto.

Al fine di organizzare al meglio le attività in fase di uscita e garantire la massima tutela dei minori frequentanti le classi di questo Istituto, a seguito di quanto previsto dalla normativa, i docenti, gli educatori e i genitori degli alunni che usciranno autonomamente da scuola, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) **i genitori**: dovranno compilare e trasmettere in segreteria all'indirizzo di posta elettronica **rcvc010005@istruzione.it**, entro il **10 Settembre p.v.**, il modello di "Autorizzazione uscita autonoma alunni minori di anni 14 dai locali scolastici", reperibile sul sito scolastico www.convittocampanella.edu.it sezione *Modulistica – Modulistica per famiglie e allegato alla presente*;
- b) **il personale di segreteria** avrà il compito di formalizzare l'elenco degli alunni autorizzati ai sensi della Legge 4 dicembre 2017, n.172 e consegnarlo ai coordinatori di classe e agli educatori;
- c) **i docenti coordinatori** dovranno informare i docenti del consiglio di classe;
- d) **gli educatori** e i **collaboratori scolastici** dovranno essere in possesso degli elenchi degli alunni autorizzati o eventuali deleghe al ritiro.

Per ciò che riguarda il **ritiro degli alunni** da parte di **delegati**, i genitori dovranno far pervenire il modulo allegato completato in ciascuna delle sue parti entro il **10 Settembre p.v.** Si ricorda alle famiglie che in caso di delega occasionale (di persona non in elenco) sarà necessario presentare delega scritta con indicati gli estremi del documento di identità del delegante e del delegato **con congruo anticipo. Non saranno accettate richieste telefoniche e non sarà concesso a nessuno (nonni, zii, ect) di ritirare gli alunni se non autorizzati dai genitori nei termini previsti dalla presente nota.**

Si precisa che, **a causa delle molteplici e varie richieste avanzate** dai genitori nei primi giorni di scuola, eventuali istanze o deleghe pervenute successivamente al **10 Settembre 2026**, saranno evase **non prima di tre giorni lavorativi** dalla data di acquisizione al protocollo. **Pertanto, l'invio dell'istanza di uscita autonoma o la delega al ritiro, non corrisponde automaticamente all'ottenimento immediato dell'autorizzazione.** Inoltre, ciascuna famiglia, potrà delegare fino a un massimo di **05 persone.**

Si chiede la collaborazione delle famiglie nel **rispettare il termine del 10 settembre** indicato per la presentazione delle istanze e della relativa documentazione. Il rispetto della scadenza è necessario al fine di consentire agli uffici di segreteria di procedere tempestivamente con **tutti gli adempimenti amministrativi necessari** e di garantire una gestione ordinata ed efficace delle procedure. Si invitano, pertanto, i genitori a trasmettere le proprie istanze **entro e non oltre il 10 settembre**, evitando, per quanto possibile, l'invio tardivo della documentazione.

Si ringraziano le famiglie per la collaborazione e per l'attenzione prestata al rispetto delle scadenze, indispensabile per il buon funzionamento dell'organizzazione scolastica.

Allegati:

- 1) autorizzazione uscita autonoma
- 2) delega ritiro

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Oggetto: **Autorizzazione uscita autonoma alunni/studenti** minori di 14 anni dai locali scolastici-
Legge 4 Dicembre 2017, n. 172 modificata dal Decreto-Legge 16 Ottobre 2017, n. 148 –

a.s. _____

Il sottoscritto ☐ padre ☐ tutore ☐ affidatario _____
nato a _____ il _____ e la Il sottoscritta ☐ madre ☐ tutrice
☐ affidataria _____ nata a _____
il _____, esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a
_____ frequentante per l'anno scolastico _____ la
classe _____ sez _____ delle scuole annesse al Convitto Nazionale di Stato "T.
Campanella"

- ☐ Primaria
- ☐ Secondaria di I grado
- ☐ Secondaria di II grado

essendo consapevoli che:

- 1) la scuola e la famiglia sono accomunate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei minori nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa;
- 2) al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dai docenti alle porte dell'edificio scolastico;
- 3) l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

COMUNICANO

di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola, al termine delle lezioni/attività di ampliamento dell'offerta formativa/attività pomeridiane, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne, pertanto, ai sensi della Legge n. 172 del 04 Dicembre 2017 art. 19 bis

AUTORIZZANO

L'Istituzione Scolastica a consentire l'uscita autonoma al termine dell'orario delle lezioni/attività di ampliamento dell'offerta formativa/attività pomeridiane, senza la presenza di accompagnatori, nonché di utilizzare, in modo autonomo qualsiasi servizio di trasporto, anche scolastico, se attivo, al minore _____ della classe _____ sez _____

La presente autorizzazione, prodotta ai sensi della L. 172 del 4 Dicembre 2017 art. 19 bis c. 1-2, **esonera il personale scolastico** dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza e produce gli effetti al termine di tutte le attività scolastiche che di seguito si esplicitano:

- Attività curriculari ed extracurriculari, organizzate dalla scuola in orario antimeridiano e pomeridiano e per l'intero anno scolastico.

Sarà cura della famiglia informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori.

A tal fine

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e del calendario delle attività per l'a.s. _____ e di impegnarsi quotidianamente a controllare eventuali variazioni d'orario delle succitate attività frequentate dal minore;
- di condividere e accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico, l'uscita autonoma comporta responsabilità interamente a carico della famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire costantemente la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita della scuola;
- di aver valutato attentamente, in considerazione dell'età del minore, l'adeguato grado di autonomia e lo specifico contesto territoriale ricompreso nel tragitto scuola/casa che quotidianamente dovrà percorrere;
- che il minore padroneggia il succitato tragitto in quanto lo percorre quotidianamente, autonomamente e senza accompagnatori;
- di averne valutato le caratteristiche e i pericoli potenziali;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del propri____ figli____;
- di essere disposti a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore;
- di essere consapevoli che, in caso di sciopero dei docenti, dovranno assumere le iniziative descritte nelle circolari dirigenziali di riferimento.

SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del propri_ figli____ per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- a controllare le variazioni orarie debitamente comunicate, anche a mezzo sito web della scuola (ad esempio variazione oraria attività extracurriculare, ecc....)
- a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;
- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;

Alla luce delle considerazioni esposte, si confida nell'accoglimento della presente richiesta.

Reggio Calabria _____

In fede

Padre _____

Madre _____

Tutore/affidatario_____

Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli

DICHIARAZIONE

__l__ sottoscritto/a _____ in ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: *“Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006- Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli”*, considerato che l'altro genitore **È IRREPERIBILE** o **IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA**, rilascia la seguente dichiarazione:

“__l__ sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

REGGIO CALABRIA _____

Firma del genitore _____

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"T. Campanella"
Reggio Calabria

Oggetto: dichiarazione di responsabilità in ordine al **ritiro degli alunni/studenti minori di 14 anni dai locali scolastici** - Legge 4 dicembre 2017, n. 172 modifica del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148

a.s. _____

Il sottoscritto ☐ padre ☐ tutore ☐ affidatario _____

nato a _____ il _____, la sottoscritta ☐ madre ☐ tutrice ☐ affidataria
_____ nata a _____ il _____,

esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunn _____ frequentante
per l'anno scolastico _____ la classe _____ sez _____ delle scuole annesse al Convitto
Nazionale di Stato "T. Campanella"

- ☐ Primaria
- ☐ Secondaria di I grado
- ☐ Secondaria di II grado

essendo consapevoli che:

- 1) la scuola e la famiglia sono accomunate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei minori nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa;
- 2) al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dai docenti alle porte dell'edificio scolastico;
- 3) l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

DICHIARANO

di utilizzare la seguente modalità di ritiro del minore, nel caso siano impossibilitati a prelevarlo personalmente:

☐ **DELEGA al ritiro del minore (anche in caso di uscita anticipata) DA PARTE DEI SOTTOELENCATI SIGNORI:**

N.	NOME E COGNOME	DOCUMENTO (allegato)	N. DOCUMENTO	DATA FINE VALIDITÀ DOCUMENTO
01				
02				
03				
04				
05				

La presente autorizzazione si intende valida per tutte le attività, curricolari ed extracurricolari, organizzate dalla scuola in orario antimeridiano/pomeridiano e per l'intero anno scolastico.

Allegati:

Copia documenti delle persone delegate

Copia documento di almeno un genitore

Reggio Cal. _____

In fede

Padre _____

Madre _____

Tutore/ affidatario _____

Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli

DICHIARAZIONE

__l__ sottoscritto/a _____ in ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: *“Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006-Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli”*, considerato che l’altro genitore **È IRREPERIBILE** o **IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA**, rilascia la seguente dichiarazione:

“__l__ sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l’autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

REGGIO CALABRIA _____

Firma del genitore _____