



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421– Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"

Prot. 0020549 del 10/07/2026

VI (Uscita)

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO SULL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE IN RAPPORTO AL P.T.O.F.

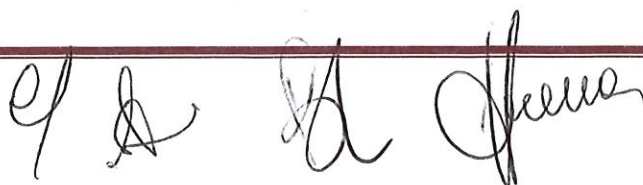
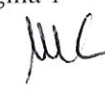
Anno scolastico 2025/2026

L'anno 2026 il mese di Luglio giorno 10 presso Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" alle ore 09:00 in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, di cui all'art. 30 co. 2 lett. C del CCNL 2019/2021 **TRA** la delegazione di parte pubblica costituita dal dirigente scolastico dr.ssa Francesca Arena e la delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette all'interno dell'Istituzione scolastica e le OO.SS, si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto.

PARTE GENERALE

ART. 1 - RISORSE E ATTIVITA' FINALIZZATE

1. Considerato che, l'ipotesi del Contratto d'Istituto relativa alla prima assegnazione del Mof. AS 25/26 era stata già siglata tra delegazione di parte pubblica, costituita dal dirigente scolastico dr.ssa Francesca Arena, e la delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette all'interno dell'Istituzione scolastica, e assunta agli atti con **prot. n. 32975 del 27/11/2025**;
2. Considerato che, successivamente alla comunicazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 8097 del 30.09.2025 con cui venivano assegnate le risorse del Mof per l'AS 2025/26, **sono pervenute ulteriori risorse finanziarie a integrazione del MOF AS 25/26 assunte agli atti con nota prot. 34214 del 06/12/2025, 34096 del 06/12/2025, 34100 del 06/12/2025, 34087 del 06/12/2025, prot. 5944 del 27/02/2026**, Codice RCPC01000T nota MIM prot. 41132 del 24.06.2025 €. 14.397,46 e per il Codice RCMM02800N nota 41131 del 24.06.2026 €. 13.536,82;
3. Considerato che l'ipotesi del Contratto d'Istituto relativa alla seconda assegnazione del Mof. AS 25/26 era stata già siglata tra delegazione di parte pubblica, costituita dal dirigente scolastico dr.ssa Francesca Arena, e la delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette all'interno dell'Istituzione scolastica, e assunta agli atti con **prot. n. 18624 del 15/06/2026**;
4. Considerato che, a seguito delle nuove assegnazioni occorre procedere alla sottoscrizione di una nuova contrattazione d'Istituto che comprenda le nuove risorse, si procede con la quantificazione del nuovo MOF AS 25/26 che va a sommarsi alle disponibilità già contrattate precedentemente in data 27/11/2025 e 15/06/2026;
5. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio da cedolino unico sono costituite da:

 Pagina 1


DESCRIZIONE FINANZIAMENTO	RCVC010005	RCPC01000T	RCEE00600T	RCMM02800N	TOTALE
FIS	44.748,76 €	19.840,01 €	11.588,43 €	10.784,74 €	86.961,94 €
FUNZIONI STRU.LI	463,49 €	2.109,52 €	2.136,37 €	2.055,82 €	6.765,20 €
INCARICHI SPECIFICI	6.771,82 €				6.771,82 €
ORE ECCEDENTI	1.169,89 €	802,86 €	825,80 €	756,99 €	3.555,54 €
ATTIVITA' COMPL.RI ED. FISICA		836,13 €		1.222,04 €	2.058,17 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	6.379,01 €	3.151,35 €	3.964,04 €	3.463,51 €	16.957,91 €
TOTALE FIS					
	59.532,97 €	26.739,87 €	18.514,64 €	18.283,10 €	123.070,58 €
FINANZIAMENTO DI ISTITUTI CONTRATTUALI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL FIS					
FORMAZIONE DOCENTI	827,60 €	998,83 €	1.027,37 €	941,76 €	3.795,56 €
INCREMENTO INDENNITA' DI DIREZIONE	989,50 €				989,50 €
					4.785,06 €

6. Il totale delle risorse finanziarie del FIS disponibili per il presente contratto ammonta a **€ 123.070,58** (lordo dipendente) alle quali andranno aggiunti per i progetti (MOF/PON/PNRR):

Riepilogo risorse su stanziamenti di bilancio scuola lordo dipendente:				
a. Formazione Scuola-Lavoro (FSL)				1.966,24 €
b. Orientamento scuola sec. I e II grado				527,15 €
c. POC – Sotto-azione 10.1.6A				15.318,76 €
d. (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6				50.233,61 €
e. Tutor scolastico e orientatore art. 1 co. 2 dm 15 del 30.01.2026				5.330,73 €
Totale risorse				73.376,49 €

Risorse provenienti dalle economie degli esercizi precedenti:					
DESCRIZIONE FINANZIAMENTO	RCVC010005	RCPC01000T	RCEE00600T	RCMM02800N	TOTALE
Fis anni precedenti	14.882,15 €				14.882,15 €
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti		14.397,46 €		13.536,82 €	27.934,28 €
Orientamento ex art. 8 DL 104/2013		1.388,67 €			1.388,67 €
Fsl - Formazione scuola lavoro		2,98 €			2,98 €
Totale risorse					44.208,08 €

Sintesi delle risorse assegnate	
Risorse "fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (Cedolino Unico)	123.070,58 €
Risorse su stanziamenti di bilancio scuola	73.376,49 €
Economie esercizi precedenti	44.208,08 €
Totale risorse (lordo dipendente)	240.655,15 €

Ulteriori assegnazioni successive alla data del 30/09/2025					
DESCRIZIONE FINANZIAMENTO	RCVC010005	RCPC01000T	RCEE00600T	RCMM02800N	TOTALE
Funzioni Stru.li		67,16 €		63,32 €	130,48 €
Incarichi specifici	355,57 €				355,57 €
Incarichi specifici art. 54 c. 4 CCNL	1.063,09 €				1.063,09 €
ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	286,24 €	196,44 €		185,21 €	667,89 €
Indennità di Direzione 2024	638,67 €				638,67 €
Indennità di Direzione 25/26	641,56 €				641,56 €
Gestione pratiche pensionistiche	1.130,37 €				1.130,37 €
Totale risorse (lordo dipendente)					4.627,63 €

Sintesi delle risorse assegnate	
Risorse "fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (Cedolino Unico)	123.070,58 €
Risorse su stanziamenti di bilancio scuola	73.376,49 €
Economie esercizi precedenti	44.208,08 €
Ulteriori assegnazioni successive alla data del 30/09/2025	4.627,63 €
Totale risorse (lordo dipendente)	245.282,78 €

ART. 2 - QUOTA VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

Le risorse comunicate dal Ministero dell'Istruzione sono pari a €. 16.957,91

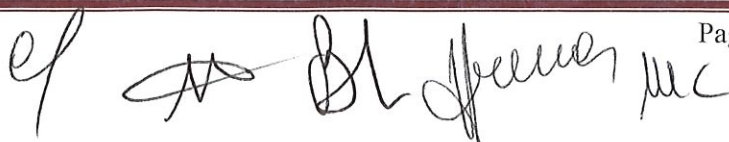
La modifica introdotta dalla legge 160/19, che ha fatto venir meno l'univoca finalizzazione dei compensi per la valorizzazione al personale docente così come individuati dalla legge 105 del 2015 all'articolo 1 comma 249 ed ha sancito che "... le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", ha effetto anche sulla previsione contrattuale di cui all'articolo 40 del CCNL del 2018, poiché **non sussiste più alcun obbligo di destinazione delle risorse in parola** il cui utilizzo viene definito dalla contrattazione integrativa sui vari livelli ivi inclusa quella della singola scuola. Pertanto il finanziamento relativo alla valorizzazione del personale scolastico verrà utilizzato, per l'intera somma assegnata, per retribuire il personale impegnato nella realizzazione delle attività previste nel PTOF.

ART. 3 – QUOTA INCREMENTO INDENNITA' DSGA E ARRETRATI 2023/24 E UNA-TANTUM 25/26

La quota pari a €. 989,50 è già presente all'interno del FIS e corrisponde all'incremento dell'Indennità di Direzione del DSGA quota variabile come disposto dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo, del CCNL triennio 2019-2021. Successivamente alla comunicazione di assegnazione risorse del 30.09.2025, è pervenuta una nuova comunicazione assunta agli atti con prot. n. 34087 del 06/12/2025, con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito comunicava ulteriori assegnazioni per il DSGA che si aggiungono all'indennità di direzione parte variabile per l'AS 25/26; successivamente con circolare prot. n. 81753 del 22.12.2025 il MIM chiarisce gli importi assegnati, in particolare i punti:

c. "arretrati relativi all'indennità di direzione - parte variabile dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di DSGA, periodo 1° gennaio – 31 agosto 2024", importo assegnato €. 638,67;

Pagina 3



j. "incremento una-tantum dell'indennità di direzione – parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025/26", importo assegnato €. 641,56;

Totale riconosciuto al DSGA in servizio negli anni scolastici 2023/24 e 2025/26 €. 1.280,23 che si aggiunge all'indennità di direzione AS 25/26.

ART. 4 -QUOTA DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI E SOSTITUTO DSGA

In applicazione di quanto previsto dall'art. 56 co. 1, ultimo periodo, del CCNL del triennio 2019-2021, l'indennità di direzione da corrispondere al DSGA risulta essere la seguente:

Convitto	€ 902,00
Istituti verticalizzati	€ 825,00
Complessità organizzativa € 34,50 da moltiplicare 185 (personale docente ed ATA in organico di diritto)	€ 6.382,50
Totale indennità di direzione DSGA	€ 8.109,50
Indennità sostituto DSGA pari a	€ 1.200,00
Totale	€ 9.309,50
Arretrati 2023/24 e una-tantum 25/26	€ 1.280,23
Totale	€ 10.589,73

Il calcolo del numero dei giorni di sostituzione tiene conto delle giornate di ferie e delle eventualità imprevedibili (malattia, permessi previsti dal contratto o da leggi specifiche). L'importo giornaliero per la sostituzione del DSGA è ottenuto secondo la seguente tabella:

Quota fissa annua	2.764,20 €
Meno CIA – Compenso Individuale Accessorio Ass.ti amm.vi	1.050,00 €
Differenza tra Ind. Dir. (Quota fissa) e CIA Ass.ti Amm.vi	1.714,20 €
Ind. Direzione parte variabile assegnata al DSGA	8.109,50 €
Quota annua Ind. di amm.ne al sostituto	9.823,70 €
/ 12 mesi = quota mensile Ind. di amm.ne al sostituto	818,64 €
/ 360 gg. = quota giornaliera Ind. di amm.ne al sostituto	27,29 €
Stima giorni di assenza ipotizzati per il DSGA titolare	44
Quota da accantonare per la contrattazione	1.200,76 €
Quota arrotondata per difetto	1.200,00 €

L'individuazione dell'assistente amministrativo cui conferire l'incarico di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), nei casi previsti dalla normativa vigente, avviene sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità manifestata dal personale interessato;
- appartenenza al profilo professionale di assistente amministrativo;
- possesso di adeguate competenze professionali, amministrative, contabili e gestionali;
- esperienza maturata nello svolgimento delle attività proprie dell'area amministrativo-contabile e conoscenza delle procedure e delle piattaforme ministeriali;
- capacità organizzative, autonomia operativa e affidabilità nello svolgimento delle funzioni;
- continuità del servizio e garanzia del regolare funzionamento degli uffici di segreteria.

La fase istruttoria è preceduta da una prima valutazione effettuata dal DSGA, il quale, sulla base della conoscenza diretta dell'organizzazione degli uffici e delle competenze professionali del personale amministrativo, esprime una proposta motivata in ordine all'idoneità degli assistenti amministrativi disponibili a ricoprire l'incarico. Il Dirigente scolastico, acquisita la proposta del DSGA, procede all'individuazione dell'assistente amministrativo cui conferire l'incarico, effettuando una valutazione complessiva delle competenze, dell'esperienza professionale, della disponibilità manifestata e dell'idoneità ad assicurare il regolare svolgimento delle funzioni proprie del DSGA, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del CCNL di comparto.

ART. 5 -QUOTA COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO

COMPONETE PERSONALE DOCENTE	
COLLABORATORI DS	2.695,00 €
COLLABORATORI DS	2.695,00 €
COMPONETE PERSONALE EDUCATIVO	
COLLABORATORI DS 1^	3.080,00 €
COLLABORATORI DS 2^	2.695,00 €
Totale	11.165,00 €

La quota prevista per i collaboratori del dirigente è quella già attribuita nell'anno scolastico precedente vista la rilevanza delle funzioni delegate, l'elevato livello di responsabilità connesso all'incarico, l'impegno organizzativo e gestionale richiesto, nonché dalla significativa entità dell'attività svolta, anche in termini di tempo e di presenza, a supporto dell'azione dirigenziale e del regolare funzionamento dell'istituzione scolastica.

ART. 6 -PREVISIONE UTILIZZO FONDI CORSI DI RECUPERO

Interventi di recupero del debito	40 ore a 55,00 h = € 2.200,00
Totale	€ 2.200,00

Il Collegio dei Docenti stabilisce che l'individuazione dei docenti cui conferire l'incarico di svolgere attività di insegnamento finalizzate al recupero degli apprendimenti avvenga secondo il seguente ordine di priorità: conferimento dell'incarico al docente della classe titolare della disciplina interessata, previa acquisizione della relativa disponibilità; in caso di indisponibilità del docente titolare, conferimento dell'incarico ad altro docente della medesima disciplina in servizio presso l'istituzione scolastica, previa acquisizione della disponibilità; qualora non vi siano docenti interni disponibili, conferimento dell'incarico mediante scorrimento delle graduatorie di istituto, ai fini dell'individuazione di un docente a tempo determinato appartenente alla medesima classe di concorso. L'applicazione dei suddetti criteri è finalizzata a garantire la continuità didattica, la coerenza degli interventi di recupero e l'efficacia delle azioni di sostegno agli apprendimenti.

ART. 7 – SOMME NON PROGRAMMATE

Qualora sulla base delle clausole contrattuali vigenti si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente si avvale delle somme non programmate nel rispetto del vincolo di destinazione. Pertanto le risorse non programmate vengono accantonate per un importo pari a € 5.000,00. L'importo verrà utilizzato con le seguenti percentuali, nel rispetto dell'art. 9 e dei criteri previsti del presente contratto:



PERSONALE DOCENTE	75%	Attività aggiuntive di insegnamento	€. 3.750,00
PERSONALE ATA	25%	Straordinario e intensificazione	€. 1.250,00
Totale fondo disponibile			€. 5.000,00

In caso di esaurimento delle somme non programmate, il Dirigente- ai sensi dell'art 48 c. 3 del D.to Lgs 65/2001- può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri economici.

ART. 8 -DEFINIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO DISPONIBILE

Le risorse per l'attribuzione del Fondo d'Istituto al personale Docente e ATA sono calcolate sommando il budget previsto da Ministero dell'Istruzione per il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, il budget previsto per la valorizzazione del personale scolastico e l'indennità di direzione finanziata direttamente nel MOF. All'importo ottenuto da tale sommatoria vengono decurtate le risorse accantonate secondo lo schema di riepilogo seguente:

FIS		€. 86.961,94
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO		€. 16.957,91
	TOTALE FIS A DISPOSIZIONE	€. 103.919,85
INDENNITA' DI DIREZIONE/INDENNITA' SOSTITUTO DSGA + ARRETRATI 23/04 E UNA-TANTUM 25/26		9.309,50 €
COLLABORATORI DEL DS		11.165,00 €
STANZIAMENTO PER CORSI DI RECUPERO		2.200,00 €
FONDO DI RISERVA		5.000,00 €
FORMAZIONE DOCENTI		3.795,56 €
	SUB TOTALE FIS IMPEGNATO	31.470,06 €

BUDGET A DISPOSIZIONE PER LA CONTRATTAZIONE DEL FIS	€. 72.449,79
--	---------------------

ART. 9 - SUDDIVISIONE DEL FONDO TRA IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Le risorse del fondo da destinare alle attività previste dal PTOF del personale docente ed educativo e dal Piano annuale di attività del personale ATA è così suddivisa:

PERSONALE DOCENTE	75%		€. 54.337,34
PERSONALE ATA	25%		€. 18.112,45
Totale fondo disponibile			€. 72.449,79

ART. 10 - FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL F.I.S.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

ART. 11 – TUTOR FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (FSL)

La somma sarà finalizzata per compensi da destinare al personale in rapporto alla attività svolta. Risorse assegnate €. 1.968,00 lordo dipendente Gli incarichi al personale docente saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

✓ L'intero importo sarà suddiviso secondo il seguente riepilogo:

n. docenti	Importo previsto lordo dipendente	Importo totale impegnato lordo dipendente	Tipologia classi assegnate
4	€. 185,00	€. 740,00	cl. 5
2	€.280,00	€.560,00	cl. 4
2	€. 334,00	€. 668,00	cl. 3
Totale		€. 1.968,00	
		ECONOMIA	€ 0,00

L'individuazione del docente tutor dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL), già Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO/ex alternanza scuola-lavoro), avviene sulla base della proposta formulata dal Consiglio di classe interessato, che individua il docente ritenuto maggiormente idoneo a seguire il percorso della classe, tenendo conto della continuità didattica, della conoscenza del gruppo classe, delle competenze organizzative e della disponibilità del docente. Il Collegio dei Docenti, sulla base delle proposte avanzate dai singoli Consigli di classe, procede alla designazione dei docenti tutor mediante apposita deliberazione.

ART. 12 - PERCORSI DI ORIENTAMENTO SCUOLA SEC. DI I E II GRADO ART. 8 DL 104/2013

L'individuazione del docente cui affidare le attività di orientamento avviene mediante designazione del Collegio dei Docenti, tenendo conto della disponibilità manifestata dal docente interessato e della coerenza dell'incarico con le esigenze organizzative e didattiche dell'istituzione scolastica.

Il docente incaricato viene individuato tra il personale che abbia espresso la propria disponibilità a svolgere le attività di orientamento; il Collegio dei Docenti procede, quindi, alla relativa designazione e delibera l'assegnazione dell'incarico, valutando la disponibilità manifestata e l'idoneità a svolgere le funzioni previste.

L'incarico è successivamente formalizzato dal Dirigente scolastico, in attuazione della deliberazione del Collegio dei Docenti.

TIPOLOGIA DI INCARICO	DOCENTE ASSEGNATO	C/H	H	IMPORTO L. D,
Progetto di orientamento PER LE CLASSI TERMINALI SECONDARIA DI I GRADO	1	€ 19,25	50	€ 962,50
Totale impegnato				€ 962,50
ECONOMIA				€ 0,00

ART. 13 – QUOTA PROGETTI COMUNITARI POC, FSE+

I criteri di individuazione del personale da coinvolgere, sono deliberati dal Consiglio d'Istituto (gestione commissariale) e dal Collegio dei Docenti. Il personale a cui assegnare compiti e funzioni sarà reclutato attraverso pubblico avviso.

Si precisa che la retribuzione da corrispondere è definita in funzione della specifica tipologia di iniziativa attivata utilizzando i parametri definiti dai CCNL e dalle linee guida della gestione dei Pon FSE+ e FESR e PNRR, POC.

POC – Sotto-azione 10.1.6A - DM 231/2024	15.318,76 €
FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.6 - DM 233/2024	50.233,61 €

TOTALE RISORSE 65.552,37

ART. 14 -PREVISIONE DI SPESA PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

Al fine di perseguire le finalità previste dal collegio dei docenti, il totale del fondo d'istituto destinato al PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO (art. 9) è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. supporto alle attività organizzative	€. 26.083,75
---	--------------

b. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	€ 28.253,59
TOTALE	€ 54.337,34

Totale disponibile	€ 54.337,34
Totale impegnato	€ 54.337,34
Economia	0,00

ART. 15 PREVISIONE DI SPESA PERSONALE ATA

Di seguito le aree di attività riferite al **PERSONALE ATA** profilo Collaboratori scolastici e assistenti amm.vi:

- 1) La somma assegnata sarà utilizzata con priorità per il pagamento delle ore di intensificazione dell'attività lavorativa del personale ATA e per gli incarichi organizzativi e in via residuale per il pagamento delle attività di straordinario sino a concorrenza del budget a disposizione. Al personale supplente o con incarico sino al 30.06 dovrà essere garantito il pagamento di tutto il compenso se non diversamente usufruito con riposo compensativo.
- 2) L'incarico organizzativo per la gestione dell'Area Convittuale è assegnato dal Dirigente Scolastico al titolare di II posizione economica in servizio nel profilo di "assistente", che non sia in possesso del titolo dei "funzionari e dell'elevata qualificazione", su proposta del Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi;
- 3) Il personale sarà individuato sulla base della disponibilità a effettuare le attività di intensificazione e di straordinario nel rispetto della rotazione degli incarichi.

Risorse assegnate:

Attività di straordinario e intensificazione lavorativa	18.112,45
Impegnato	18.112,45
economia	//

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione delle prestazioni, sono riportate a unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

ORGANIZZAZIONE ORARIO DI LAVORO COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale, tenuto conto delle esigenze di servizio in rapporto al PTOF e dell'orario di apertura/chiusura del Convitto (da Lunedì a Venerdì dalle ore 07:15 alle ore 19:00 e il Sabato dalle ore 07:15 alle ore 14:30), è suddiviso in turni di servizio antimeridiani e pomeridiani come da orario di seguito precisato:

- Turno antimeridiano di 6 ore giornaliere da Lunedì al Sabato;
- Turno pomeridiano di 6 ore da Lunedì a Venerdì e il Sabato orario antimeridiano;

ART. 16 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI SPECIFICI

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. L'incarico specifico è assegnato, tenuto conto delle esigenze di servizio rilevate per anno scolastico, sulla base della disponibilità del personale espressa mediante la consegna di apposita modulistica di adesione.

Incarichi specifici: Budget assegnato € 8.190,48 costituito da:

Finanziamento iniziale: € 6.771,82
Integrazione: € 355,57
Integrazione art. 54 c. 4 CCNL: € 1.063,09

Profilo	n. incarichi	Importo incarico	Importo lordo totale
Collaboratori scolastici	13	€. 351,00	€. 4.563,00
Assistenti Amm.vi	2	€. 550,00	€. 1.100,00
Assistente Amm.vo	1	€. 700,00	€. 700,00
Assistente Amm.vo	1	€. 408,00	€. 408,00
		Totale impegnato	€. 6.771,00
		Economia	€. 1.419,48

ART. 17 - TABELLA RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO PERSONALE DOCENTE

a. supporto alle attività organizzative	€. 26.083,75
b. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	€. 28.253,59
TOTALE	€. 54.337,34

Supporto alle attività organizzative FIGURE DI PRESIDIO ALLE SCUOLE ANNESSE E AL SEMICONVITTO

Descrizione incarico	A.S. 2025/2026
BULLISMO E CYBERBULLISMO - REFERENTE	€ 134,75
TEAM ANTIBULLISMO	€ 115,50
TEAM ANTIBULLISMO	€ 115,50
TEAM ANTIBULLISMO	€ 115,50
TEAM ANTIBULLISMO	€ 115,50
TEAM ANTIBULLISMO	€ 115,50
TEAM ANTIBULLISMO	€ 115,50
TEAM ANTIBULLISMO	€ 115,50
TEAM ANTIBULLISMO	€ 115,50
TEAM ANTIBULLISMO	€ 115,50
REFERENTE INTERACT	€ 211,75
REFERENTE MOBILITA' STUDENTESCA INTECULTURA	€ 115,50
REFERENTE PROGETTO CIVITAS	€ 115,50
REFERENTE PROGETTO CIVITAS	€ 115,50
REFERENTE ADOZIONI	€ 115,50
REFERENTE MOLESTIE SESSUALI E DISCRIMINAZIONI	€ 115,50
REFERENTE PER L'EDUCAZIONE CIVICA	€ 96,25
COLLABORATORE DS - COORDIN. SCUOLA SEC. II GRADO	€ 2.695,00
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	€ 115,50
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	€ 115,50
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	€ 115,50
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	€ 115,50
SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI	€ 231,00
PROGETTO QUOTIDIANO IN CLASSE	€ 96,25
RESPONSABILE FUMO ANTIMERIDIANO	€ 115,50
RESPONSABILE FUMO POMERIDIANO	€ 115,50
GRUPPO DI LAVORO ERASMUS	€ 385,00
GRUPPO DI LAVORO ERASMUS	€ 385,00
GRUPPO DI LAVORO ERASMUS - REFERENTE	€ 385,00
GRUPPO STUDIO INTELLIGENZA ARTIFICIALE - REFERENTE	€ 231,00
ANIMATORE DIGITALE	€ 211,75
TEAM DIGITALE	€ 115,50

TEAM DIGITALE	€	115,50
TEAM DIGITALE	€	115,50
REFERENTE DSA	€	327,25
REFERENTE RACCHETTE IN CLASSE	€	192,50
REFERENTE SCUOLA ATTIVA KIDS	€	192,50
COMMISSIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	€	192,50
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO PRIMARIA	€	115,50
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO PRIMARIA	€	115,50
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO I GRADO	€	115,50
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO I GRADO	€	115,50
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO I GRADO	€	115,50
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO II GRADO	€	115,50
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO II GRADO	€	115,50
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO II GRADO	€	115,50
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO II GRADO	€	115,50
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 1A	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 2A	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 3A	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 4A	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 5A	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 1B	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 2B	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 3B	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 4B	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 5B	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 1C	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 2C	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 3C	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 4C	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 5C	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 1D	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 2D	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 3D	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 4D	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 5D	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 1E	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 2E	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 3E	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 4E	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1A	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2A	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3A	€	288,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1B	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2B	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3B	€	288,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1C	€	211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2C	€	211,75

COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3C	€ 288,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1D	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2D	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3D	€ 288,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1E	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2E	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3E	€ 288,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1F	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2F	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3F	€ 288,75
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1G	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 1A	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 2A	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 4A	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 5A	€ 288,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 1B	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 3B	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 1C	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 2C	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 3C	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 5C	€ 288,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 5D	€ 288,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 4E	€ 211,75
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 5E	€ 288,75
COMMISSIONE ELETTORALE	€ 96,25
COMMISSIONE ELETTORALE	€ 96,25
COMMISSIONE ELETTORALE	€ 96,25
COMMISSIONE ELETTORALE	€ 96,25
COMMISSIONE ORARIO DOCENTI	€ 288,75
TEAM ANALISI NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI I CICLO	€ 115,50
TEAM ANALISI NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI I CICLO	€ 115,50
TEAM ANALISI NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI I CICLO	€ 115,50
TEAM ANALISI NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI I CICLO	€ 115,50
TEAM ANALISI NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI I CICLO	€ 115,50
TEAM ANALISI NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI I CICLO	€ 115,50
TEAM ANALISI NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI I CICLO	€ 115,50
TEAM ANALISI NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI I CICLO	€ 115,50
REFERENTE PROGETTO ESABAC	€ 577,50
PROGETTO CAMBRIDGE	€ 577,50
PROGETTO CAMBRIDGE	€ 577,50
PROGETTO CAMBRIDGE	€ 577,50
Totale	€ 26.083,75

Il personale a cui assegnare l'incarico viene individuato su designazione del Collegio dei Docenti.

PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE

L'individuazione dei docenti incaricati della realizzazione dei progetti avviene sulla base della progettualità elaborata dai singoli Consigli di classe, di interclasse nell'ambito della programmazione educativo-didattica.

Ciascun Consiglio presenta al Collegio dei Docenti la proposta progettuale, specificando:

- le finalità e gli obiettivi del progetto;
- i destinatari;
- le modalità di attuazione;
- i docenti individuati per la realizzazione delle attività progettuali, in coerenza con le competenze professionali possedute, gli insegnamenti impartiti e il diretto coinvolgimento nelle classi interessate.

Il Collegio dei Docenti esamina le proposte, ne valuta la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), con le priorità educative e organizzative dell'istituzione scolastica e, conseguentemente, approva e delibera l'attuazione dei progetti, confermando l'individuazione dei docenti proponenti quali responsabili della relativa realizzazione.

L'assegnazione degli incarichi ai docenti avviene, pertanto, nel rispetto delle deliberazioni del Collegio dei Docenti e in relazione alle progettualità presentate dai competenti organi collegiali

Budget assegnato per i progetti:	IMPORTO
SCUOLA PRIMARIA	€ 7.063,39
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	€ 7.063,40
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	€ 7.063,40
PERSONALE EDUCATIVO	€ 7.063,40
TOTALE IMPEGNATO	€ 28.253,59

Resta inteso che:

- qualora non vengano utilizzati i fondi previsti, entro il termine fissato per la conclusione dei progetti e delle attività, essi andranno come economia;
- in caso di chiusura della sequenza contrattuale che prevede maggiori entrate, la contrattazione sarà riaperta per l'impiego delle somme disponibili;
- in caso di economia di fondi previsti per un ordine di scuola, questi potranno confluire per la realizzazione di attività progettuali, debitamente deliberate, di altro ordine di scuola.

ART. 18 - FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

FUNZIONI STRUMENTALI – Risorse assegnate	€ 6.895,68
Finanziamento iniziale:	€ 6.765,20
Integrazione:	€ 130,48

<u>1^ AREA- GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</u>	<u>DOCENTI</u>
• Pubblicizzazione delle attività della scuola e dell'Offerta Formativa dell'Istituto.	€ 650,00
• Revisione, aggiornamento e integrazione del P.T.O.F.	
• Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, progettazione e sviluppo delle scelte operate dall'Istituzione.	€ 800,00
• Obiettivi strategici e prioritari del RAV.	
<u>2^ AREA- SOSTEGNO LAVORO DEI DOCENTI</u>	

*Supporto informatico / didattica digitale ai docenti dei tre ordini di scuola	€ 800,00
Coordinamento PCTO	€ 700,00
- Pianificazione della somministrazione delle prove INVALSI - Raccolta, inserimento dei dati sul sito nazionale INVALSI - Disamina e restituzione dei risultati emersi dalle prove INVALSI a livello di Istituto	€ 700,00
3^ AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI	Docenti
Coordinatore servizi agli alunni con disagio per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati con il coinvolgimento delle famiglie (art. 1 c. 7, lett. l, p.).	€ 963,00
Progettazione e Coordinamento di attività e iniziative destinate agli Studenti Della Scuola Secondaria II grado; - progettazione e realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa ed eventuali rapporti con associazioni, istituzioni ed enti locali. - supporto ai rappresentanti di classe e di istituto nell'organizzazione e gestione delle assemblee studentesche.	€ 550,00
3^ AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI	
Coordinamento servizi mensa, refettorio.	€ 463,49
4^ AREA – PERCORSI E PROGETTI PON, POR E PNRR	DOCENTI
Supporto tecnico nella pianificazione e realizzazione di percorsi e progetti PON , POR e PNRR	€ 1.100,00
TOTALE IMPEGNATO	6.726,49
Economia € 169,19	

Il personale a cui assegnare l'incarico viene individuato su designazione del Collegio dei Docenti.

ART. 19- ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Risorsa assegnata lordo dipendente €. **3.795,56**

L'art. 36, Co. 7 del CCNL 2019/21, "Formazione", che per il personale docente, stabilisce che la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 e che le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, co. 4 (*Attività funzionali all'insegnamento*) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, se ulteriori rispetto al monte ore (40 ore + 40 ore) destinato alle attività funzionali. Pertanto si stabilisce che la risorsa assegnata pari a €. 3.795,56 sia rapportata al compenso previsto per le ore prestate per "*Attività funzionali all'insegnamento*" pari a €. 19,25.

Riepilogo monte ore a disposizione per la retribuzione delle attività di formazione:

Risorsa assegnata	C/H	Ore disponibili da liquidare per ogni ora di formazione
3.795,56 €	19,25 €	197

1. Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08. **I corsi sulla sicurezza** negli ambienti di lavoro, rivolti a tutto il personale scolastico è **un obbligo di legge che deve essere garantito a tutti i lavoratori**. Tale obbligo è normato **all'art.18 comma 1, lettera l) del d.lgs.81/2008**. In

tale norma è scritto che “i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono adempiere agli obblighi d’informazione ai lavoratori e loro rappresentanti (art.37 del d.lgs. 81/2008), formazione e addestramento dirette ai lavoratori (art.36 del d.lgs. 81/2008).I lavoratori della scuola, pertanto, sono **obbligati a partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro, ai sensi dell’art.20 comma 2 lettera h) del d.lgs. 81/2008**. Il docente che ha svolto il corso di 12 ore sulla sicurezza, può autocertificare lo svolgimento del corso e svolgere solo gli aggiornamenti, evitando di dovere nuovamente svolgere il corso per intero. Ricordiamo che l’autocertificazione prevista dal DPR 445/2000, sostituisce la produzione di certificati nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i gestori di servizi pubblici e con i privati che vi consentono. La mancata accettazione di tali dichiarazioni o la richiesta di certificati o di atti di notorietà costituisce, **per la pubblica amministrazione, violazione dei doveri d’ufficio**.

3. Ai sensi del c 124 dell’art. 1 della legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, inserito nel PTOF, Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Nei limiti delle disponibilità di bilancio sono destinate parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche ritenute di interesse dell’istituzione, previste nel PTOF, pertanto deliberate dal collegio sono obbligatorie per i soggetti individuati destinatari.

In ragione del ruolo strategico assunto dalla formazione per la valorizzazione delle risorse umane, per l’incremento delle competenze in servizio presso l’istituzione scolastica e, pertanto, per il raggiungimento dei relativi obiettivi, le parti concordano che, laddove la frequenza all’evento formativo non obbligatorio, dovesse gravare sull’amministrazione con riconoscimenti di natura contrattuali (ore funzionali, corrispettivi economici), nell’impossibilità oggettiva di corrispondere, il personale dovrà manifestare la volontà di aderire al percorso formativo, rinunciando alla richiesta di qualsivoglia onere riflesso, attraverso formale dichiarazione di impegno.

4. Per quanto attiene la formazione del personale, prevista a valere sulle risorse del PNRR, assegnate alle istituzioni beneficiarie con vincolanti provvedimenti di piano di riparto, il soggetto attuatore, pertanto la scuola, è tenuta ad assicurare il raggiungimento dei target collegati alla specifica linea di investimento. In tale ipotesi, la dirigente, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti in materia, tenuta a sottoscrivere l’accordo di concessione con l’Unità di Missione, porrà in essere atti e provvedimenti vincolanti nei confronti dei soggetti individuati destinatari degli interventi. A tal fine, a seguito di ricognizione dei bisogni formativi coerenti con le linee di investimento, il personale, su base volontaria, manifesta l’interesse a frequentare i relativi percorsi. La formalizzazione dell’impegno, da parte del personale, risulta vincolante per l’istituzione, a livello amministrativo e patrimoniale, che si concretizza attraverso la sottoscrizione del relativo atto di concessione con l’Unità di missione. Ne consegue che il personale coinvolto è tenuto ad adottare, per l’intera durata dei percorsi, una condotta improntata ai principi contrattuali di correttezza e buona fede che si sostanziano nella solidarietà contrattuale, articolandosi nei due aspetti della lealtà e della salvaguardia degli impegni assunti dall’amministrazione, in quanto garante, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e collegati al target e milestone collegati all’intervento. La rinuncia alla frequenza dei percorsi formativi non è ammissibile, potrà considerarsi accoglibile, esclusivamente, per subentrati e documentati gravi e oggettivi impedimenti imprevisti e imprevedibili. Fatte salve le predette motivazioni, in considerazione dell’eventuale pregiudizio di natura amministrativo-contabile cui il soggetto attuatore potrebbe incorrere a seguito degli obblighi scaturenti dalla sottoscrizione dell’atto di concessione, la rinuncia potrebbe rappresentare fonte di responsabilità per il lavoratore.

ART. 20 – TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE ART. 1, CO. 2 DEL DM 15 DEL 30.01.26

Importo assegnato €. 5.330,73, da assegnare la personale docente che ricopre l’incarico dall’AS 2024/25.



	n.	Compenso individuale LS	Totale LS	Compenso individuale LD	Totale LD
Tutor	2	2.725,00 €	5.450,00 €	2.053,00 €	4.106,00 €
Orientatore	1	1.550,00 €	1.550,00 €	1.168,00 €	1.168,00 €
			7.000,00 €	3.221,00 €	5.274,00 €

Il personale è individuato tra i docenti che sono stati appositamente formati alla funzione nel rispetto della normativa vigente.

ART. 21 – DL 160/2024 – GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE

Importo assegnato €. 1.130,37, da assegnare la personale Ata profilo Assistente Am.vo e al DSGA che ha definito le pratiche pensionistiche nell'AS 2024/25:

importo assegnato a n. 3 Assistenti Amm.vi	€ 310,00	totale	€ 930,00
importo assegnato al DSGA			€ 200,37

Il personale è individuato tra gli assistenti amministrativi assegnati al personale e tenuto conto della loro disponibilità espressa.

ART. 22 – Economie da FIS anni precedenti.

Risorse presenti all'interno della piattaforma SIDI area Contrattazione d'Istituto – POS inserite su unico codice disponibile a sistema "RCVC010005" pari a €. 14.882,15. In applicazione dell'Art. 9 del presente contratto le risorse saranno così suddivise tra il personale docente e ATA:

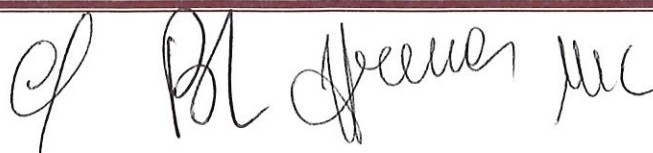
PERSONALE DOCENTE	75%	Attività aggiuntive di insegnamento	€. 11.161,61
PERSONALE ATA	25%	Straordinario e intensificazione	€. 3.720,54
Totale fondo disponibile			€. 14.882,15

ART. 23 – Riassegnazione delle giacenze al 31.12.2025 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti.

In data 25.06.2026 prot. n. 19643 e 19644 sono state riassegnate le giacenze al 31.12.2025 relative alle ore eccedenti rispettivamente per il Codice RCPC01000T nota MIM prot. 41132 del 24.06.2025 €. 14.397,46 e per il Codice RCMM02800N nota 41131 del 24.06.2026 €. 13.536,82, pertanto il totale delle risorse disponibile ammonta a €. 27.934,28 da utilizzare per la liquidazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART. 24 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica a normativa vigente. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla clausola di salvaguardia di cui all'art 48, comma 3 del dlgs 165/2001.
3. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

4. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informativa alla parte sindacale, la riduzione paritaria dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
5. Le economie degli anni precedenti non vengono sottoposte a contrattazione in quanto non si ha certezza dell'eventuale riassegnazione a seguito del ritiro dei fondi da parte del MEF nel mese di Dicembre. Successivamente alla riassegnazione si provvederà a nuova contrattazione, ove si ritenesse opportuno.

ART. 25 – TERMINI DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi a carico del fondo d'istituto avverrà, dopo l'informazione successiva, entro il mese di agosto 2025 e sarà effettuata mediante accredito dei compensi su cedolino unico.

Ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, art.7, c. 5, ogni trattamento accessorio verrà liquidato a seguito della verifica e valutazione sulla prestazione effettivamente resa.

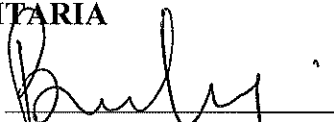
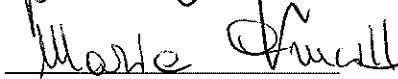
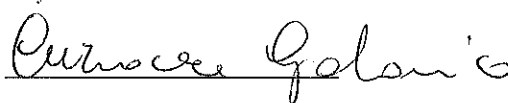
L'incontro termina alle ore 10:00

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

BARRA LUIGI

CRUCITTI MARIA

CUZZOCREA GIANDOMENICO

RAPPRESENTANZA SINDACALE

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL:

FLC-CGIL

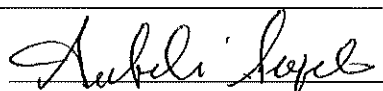
CISL SCUOLA Angelo Autelitano

SNALS-CONFALS

GILDA – UNAMS

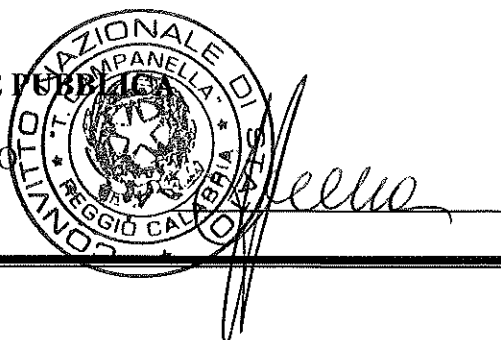
ANIEF

UIL RUA Scuola



DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dr.ssa Francesca Arena



INDICE

ART. 1 - RISORSE E ATTIVITA' FINALIZZATE	pag. 1
ART. 2 - QUOTA VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	pag. 3
ART. 3 - QUOTA INCREMENTO INDENNITA' DSGA E ARRETRATI 2023/24 E UNA-TANTUM 25/26	pag. 3
ART. 4 - QUOTA DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI E SOSTITUTO DSGA	pag. 4
ART. 5 -QUOTA COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO	pag. 5
ART. 6 -PREVISIONE UTILIZZO FONDI CORSI DI RECUPERO	pag. 5
ART. 7 - SOMME NON PORGRAMMATE	pag. 5
ART. 8 -DEFINIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO DISPONIBILE	pag. 6
ART. 9 - SUDDIVISIONE DEL FONDO TRA IL PERSONALE DOCENTE E ATA	pag. 6
ART. 10 - FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL F.I.S.	pag. 6
ART. 11 - TUTOR FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (FSL)	pag. 6
ART. 12 - PERCORSI DI ORIENTAMENTO SCUOLA SEC. DI I E II GRADO ART. 8 DL 104/2013	pag. 7
ART. 13 - QUOTA PROGETTI COMUNITARI POC, FSE+	pag. 7
ART. 14 - PREVISIONE DI SPESA PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	pag. 7
ART. 15 - PREVISIONE DI SPESA PERSONALE ATA	pag. 8
ART. 16 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI SPECIFICI	pag. 8
ART. 17 - TABELLA RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO PERSONALE DOCENTE	pag. 9
ART. 18 - FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	pag. 12
ART. 19- ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE	pag. 13
ART. 20 -TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE ART. 1, CO. 2 DEL DM 15 DEL 30.01.26	pag. 14
ART. 21 - DL 160/2024 - GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE	pag. 15
ART. 22 - ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	pag. 15
ART. 23 - RIASSEGNAZIONE AL 31.12.2025 - ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI	pag. 15
ART. 24 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA	pag. 15
ART. 25 - TERMINI DI PAGAMENTO	pag. 16
INDICE	Pag. 17

