



CONVITTO NAZIONALE di STATO “T. Campanella” Reggio Calabria



INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INVESTIGAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0034251 del 09/12/2025
VI (Uscita)

Al Personale Scolastico
Al DSGA dott. Pasquale Battista
Al Sito web dell’Istituto
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente
Bacheca ARGO

**AVVISO PER LA PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE DI
personale docente e personale ATA
titolare a tempo indeterminato nell’anno scolastico 2025/2026, per attività di
JOB SHADOWING
e corsi di formazione all'estero progetto ERASMUS+, AZIONE CHIAVE 1
Progetto COD: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000325482 - CUP: H34C25000100006
mobilità internazionale studentesca e del personale**

CODICE ATTIVITÀ: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000286551

COD PROGETTO: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000325482

CUP: H34C2500010006

OID: E10362853

FORM ID: KA120-SCH-61CE4258

Nell’ambito del Programma Erasmus+ Indire
Mobilità internazionale studentesca e del personale - Azione KA120 Settore Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013 con un budget dedicato di oltre 28,4 miliardi di euro, più inclusivo, più internazionale, più digitale e green;

VISTO il Programma dell’Unione Europea per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, finanziato per il periodo 2021-2027: ERASMUS+ Azione KA120 Settore Scuola;

VISTO il Programma ERASMUS+KA120 che offre opportunità di mobilità per studio, tirocinio e apprendimento permanente, promuovendo l’inclusione sociale, la transizione digitale e verde e la partecipazione dei giovani alla vita democratica;

PRESO ATTO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha concesso, per la candidatura del Convitto Nazionale di Stato T. Campanella, un contributo pari a € 28.439,00, come da prot. 17019 del 10.06.2025;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei "Contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 e D.A. 7753/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTO l'accordo per l'accreditamento in qualità di singolo istituto Settore Istruzione Scolastica Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella", 2024-1-IT02-KA120-SCH-000286551, con validità dal 01/02/2025 al 31/12/2027, con prot. Partenza N. 3579/2025 del 28.01.2025, acquisito agli atti della scuola con prot. n. 3989 del 10.02.2025;

STANTE la **forma di mobilità professionale prevista dal programma Erasmus+ "Job shadowing Erasmus"** che consente a insegnanti, dirigenti scolastici e personale educativo di trascorrere un periodo in una scuola partner all'estero per osservare da vicino metodi didattici, approcci organizzativi e attività innovative;

VISTA l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/01, prot. 30548 del 21.10.25 e acquisita agli atti con prot. 28728 del 21.10.25, all'assunzione dell'incarico, a titolo oneroso, di R.U.P/Project Manager, per la progettazione, organizzazione e supervisione dell'intervento: OID E10362853 – FORM ID KA120-SCH-61CE4258 - Codice Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000325482 – CUP H34C2500010006, per un importo finanziato di € 28.439,00;

RILEVATA l'esigenza di individuare n.7 figure funzionali alle attività in oggetto;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione delle suddette figure, per le attività formative previste dalla mobilità Erasmus+ Codice Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000325482 – CUP H34C2500010006, con destinazione **Turchia** o un Paese appartenente alla stessa fascia del programma Erasmus+.

Art. 1 - Piano della mobilità Job-shadowing

Art. 2 - Requisiti - Compiti – Oneri

Art. 3 - Criteri di selezione – Precedenze

Art. 4 - Presentazione candidatura

Art. 5 - Formulazione delle graduatorie

Art. 6 - Supporto economico

Art. 7 - Attestato di partecipazione

Art. 8 - Cause di esclusione

Art. 9 - Responsabile del procedimento - Trattamento dei dati personali

Art. 10 - Informazioni Varie

ART. 1 – Piano della mobilità Job-shadowing

Il piano della mobilità Job-shadowing prevede la partecipazione del Dirigente Scolastico (DS), del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e la selezione di quattro docenti e di un componente del personale ATA assistente amministrativo, per un totale di 7 figure.

Nel caso in cui ci fosse l'impossibilità alla partecipazione da parte del DS, del DSGA o dell'assistente amministrativo, il posto sarà destinato al personale docente scorrendo l'ordine di graduatoria.

La durata della mobilità sarà di 6 giorni + 2 giorni di viaggio.

La data e la destinazione della mobilità saranno comunicate dopo la selezione.

N.B. Il numero dei partecipanti alla mobilità potrebbe variare in misura minore o maggiore, in relazione al finanziamento e agli accordi con le scuole partner. Anche la destinazione potrebbe essere soggetta a variazione (destinazione Turchia o un Paese appartenente alla stessa fascia del programma Erasmus+).

La lingua veicolare della formazione sarà la lingua Inglese.

ART. 2 - Requisiti - Compiti – Oneri

Il personale della scuola coinvolto nella mobilità dovrà essere titolare a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2025/2026, dovrà dichiarare di voler partecipare alla mobilità, di possedere titoli culturali, professionali, esperienze e partecipare a tutte le iniziative preparatorie (corsi propedeutici, briefing, esplicazioni del percorso formativo, etc) e dichiarare altresì:

- la disponibilità a portare a termine gli impegni richiesti nel corso del ciclo di vita del progetto;
- la disponibilità a contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali..., al supporto linguistico e tecnologico dei partecipanti.

Dopo aver costituito l'elenco dei partecipanti alla mobilità, ogni partecipante alle attività di formazione dovrà firmare un patto formativo, in cui saranno indicati:

- luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- gli obiettivi formativi;
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- modalità di preparazione, di attuazione e prosecuzione dell'esperienza di formazione;
- modalità di monitoraggio dell'attività;
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- modalità di diffusione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità;
- impegno a integrare nella propria attività didattica: moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione;
- redazione, al termine dell'attività, di un rapporto finale sull'esperienza formativa realizzata, pena il rimborso alla scuola delle spese di mobilità sostenute;
- la propria motivazione per un ulteriore sviluppo professionale al fine di incrementare le Competenze Chiave Europee.

La finalità del **job shadowing** è il potenziamento della dimensione europea e il miglioramento della qualità dell'insegnamento attraverso la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico. È auspicabile, pertanto, che tutti i partecipanti alla selezione abbiano una competenza/certificazione di lingua inglese pari o superiore al livello B2 del QCER, per comunicare efficacemente con tutor e colleghi e comprendere attività, spiegazioni e documenti durante l'esperienza.

ART. 3 - Criteri di selezione - Precedenze

La selezione avverrà tra il personale che farà espressa richiesta scritta di partecipazione presentando l'allegato 1. I posti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria; eventuali rinunce comporteranno lo scorrimento della graduatoria.

Precedenze

Come da delibera collegiale, la priorità sarà data ai **membri del gruppo di progetto Erasmus+**, previa loro disponibilità, considerato che hanno seguito tutte le fasi del percorso progettuale, dall'accreditamento (KA120) alla richiesta di finanziamento (KA121) e che saranno coinvolti nell'attività di formazione,

monitoraggio, valutazione, disseminazione e pubblicizzazione dei risultati.

I rimanenti posti saranno assegnati ai candidati che saranno selezionati in base al punteggio attribuito dalla commissione di valutazione, che terrà conto dei seguenti criteri:

a) TITOLO DI STUDIO E COMPETENZA LINGUISTICA: max 25 punti

Titolo di studio- (max 10 punti); Madrelingua inglese- (max 05 punti); Certificazione di lingua inglese (max 10 punti).

I dettagli vengono riportati nell'allegato 2 che sarà compilato dall'interessato.

b) LETTERA MOTIVAZIONALE: max 70 punti

Ai fini della valutazione della lettera motivazionale, il punteggio sarà attribuito in relazione allo sviluppo delle seguenti macro-aree, per le quali viene fornito un modello dedicato in allegato 3 al bando:

1. Motivazione personale e professionale: max 10 punti
2. Competenze ed esperienze precedenti: max 10 punti
3. Obiettivi e benefici attesi dal percorso di job shadowing: max 10 punti
4. Capacità di adattamento e apertura interculturale: max 10 punti

Inoltre, la commissione di valutazione avrà a disposizione ulteriori 30 punti per:

1. Chiarezza e Struttura della Lettera: max 10 punti
2. Uso della lingua italiana o della lingua di redazione della lettera: max 10 punti
3. Originalità e creatività dell'elaborato: max 10 punti

A parità di punteggio, sarà data precedenza al/alla candidato/a più giovane d'età.

Qualora non ci dovesse essere la disponibilità del DS e/o del DSGA e/o dell'assistente amministrativo, i relativi posti trasferiranno per la selezione dei docenti.

ART. 4 - Presentazione candidatura

Gli aspiranti alla procedura interna di selezione di personale docente e personale ATA titolare a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2025/2026, per attività di JOB SHADOWING dovranno produrre apposita istanza, utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato 1), DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE SCOLASTICO per attività di JOB SHADOWING *proposte dal progetto ERASMUS PLUS CODICE 2025-1-IT02-KA121-SCH-000325482*, indirizzata al Dirigente Scolastico.

L'istanza – Allegato 1 – Modello di candidatura dovrà pervenire, in forma cartacea con consegna a mano in busta chiusa o via PEC, entro e non oltre le ore 12:00 del 19/12/2025 all'Ufficio Protocollo dell'Istituto corredata della seguente documentazione:

- 1.Curriculum vitae in formato europeo;
- 2.Allegato 2 debitamente compilato;
- 3.Lettera Motivazionale secondo lo schema riportato nell'allegato 3;
- 4.Copia di eventuali certificazioni linguistiche possedute, se dichiarate;
- 5.Fotocopia della Carta d'identità valida per l'espatrio o Passaporto, entrambi in corso di validità;
- 6.Fotocopia della Tessera Sanitaria in corso di validità (fronte-retro).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o mancanti nella compilazione su modello diverso da quello allegato o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

La busta contenente tutta la documentazione o l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1-ACCREDITAMENTO MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE - CODICE 2025-1-IT02-KA121-SCH-000325482" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE SCOLASTICO per attività di JOB SHADOWING

ART. 5 - Formulazione delle graduatorie

La Commissione, valuterà le domande pervenute e, successivamente, pubblicherà la relativa graduatoria.

ART.6 - Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione all’Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all’istituzione, come si evince dalla Convenzione e relativi allegati.

ART. 7 - Attestato di partecipazione

Al termine del progetto, verrà rilasciato a ciascun partecipante alle mobilità:

- L’Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso;
- L’Europass Language Passport che, oltre ad attestare il livello di competenze di lingua inglese, permetterà, mediante le abilità conseguite, di arricchire il curricolo degli alunni con unità di insegnamento/apprendimento utilizzando la metodologia CLIL (per quanti avranno partecipato alla pertinente mobilità).

Art. 8 - Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla mobilità:

1. Mancata conferma della disponibilità entro e non oltre 3 giorni dalla comunicazione della proposta di partecipazione. Decoro inutilmente tale termine, la mancata conferma sarà considerata quale rinuncia implicita e si procederà allo scorrimento della graduatoria.
2. Mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso al momento della selezione o alla data di avvio della mobilità.
3. Rinuncia espressa da parte del candidato successivamente alla conferma della disponibilità.
4. Comportamenti non conformi ai principi di correttezza, lealtà, imparzialità e responsabilità sanciti dal DPR 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché alle disposizioni della normativa Erasmus+, tali da compromettere la buona riuscita della mobilità o ledere l’immagine e il decoro dell’Istituzione scolastica.
5. Inadempienze amministrative o documentali, quali la mancata presentazione, nei termini stabiliti, della documentazione necessaria per l’avvio, la gestione o la rendicontazione della mobilità.
6. Mancato rispetto degli obblighi formativi e professionali connessi al progetto Erasmus+ (attività preparatorie, partecipazione alle attività programmate durante la mobilità, azioni di disseminazione e follow-up al rientro).
7. Incompatibilità con incarichi o impegni istituzionali che rendano impossibile la partecipazione alla mobilità nel periodo stabilito, salvo specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico.

ART. 9 - Responsabile del procedimento - Trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Arena.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi e conseguenti all’espletamento della procedura medesima. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente avviso è pubblicato sull’albo online/sito internet di questa Istituzione scolastica. La trasparenza e la pubblicità inerente alla procedura sono assicurate attraverso la pubblicazione sul sito internet di questa Istituzione Scolastica www.convittocampagna.edu.it.

Art. 10 - Informazioni Varie

Nel periodo antecedente la mobilità verranno fornite indicazioni operative relative al paese, alla sede

ospitante, al corso, ai programmi, alla logistica del viaggio e a tutto quanto previsto dall'art. 2 del presente Bando. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Rientro anticipato:

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Contact person (referente progetto): Prof. Felice Melchionna.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



CONVITTO NAZIONALE di STATO “T. Campanella” Reggio Calabria



INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Università
e della Ricerca

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1

**PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE di personale docente e personale ATA
titolare a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2025/2026, per attività di**

JOB SHADOWING

progetto ERASMUS+, AZIONE CHIAVE 1

Progetto COD: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000325482 - CUP: H34C25000100006

mobilità internazionale studentesca e del personale

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE SCOLASTICO
per attività di JOB SHADOWING**

Il/La sottoscritto/a

Nome: _____ Cognome: _____

Nato/a a: _____ Provincia: _____ il: ____ / ____ / ____

Codice fiscale: _____ Cittadinanza: _____

Residente a: _____ Indirizzo: _____

CAP: _____ Comune: _____ Prov. _____

Telefono: _____ Email: _____

docente / personale ATA a tempo indeterminato di _____ presso il

Convitto Nazionale di Stato “T. Campanella”, per l’anno scolastico 2025-2026,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l’attività di:

- Job-Shadowing con destinazione Turchia o un Paese appartenente alla stessa fascia del programma Erasmus+.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in materia di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- di possedere i requisiti di ammissione generali e specifici richiesti dal relativo avviso;
- di essere consapevole che la partecipazione è subordinata alla selezione secondo i criteri indicati nell'avviso pubblico;
- di essere consapevole che, in caso di selezione, parteciperà agli incontri preparatori organizzati dall'Istituto;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- di essere in possesso della seguente certificazione inglese _____ ;
- di non essere in possesso di alcuna certificazione inglese.

Allega alla presente domanda:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Allegato 2 debitamente compilato;
3. Lettera Motivazionale secondo lo schema riportato nell'allegato 3;
4. Copia di eventuali certificazioni linguistiche possedute, se dichiarate;
5. Fotocopia della Carta d'identità valida per l'espatrio o Passaporto, entrambi in corso di validità;
6. Fotocopia della Tessera Sanitaria in corso di validità (fronte-retro).

Luogo e Data _____

FIRMA

Informativa sulla protezione dei dati personali.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura di cui all'avviso di selezione e di autorizzare l'Istituto, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione dei medesimi a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o derivanti dal presente avviso di selezione. Titolare del trattamento dei dati è il Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di Reggio Calabria.

Luogo e data _____

FIRMA

TABELLA DI VALUTAZIONE
PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA
JOB SHADOWING

NOME: _____ COGNOME: _____ FIRMA _____		PUNTI	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
Titolo di studio (max 10 punti)	Laurea triennale 03 punti		
	Laurea magistrale 05 punti		
	Laurea in Lingue Straniere (con lingua inglese) 10 punti		
Madrelingua inglese (max 05 punti)	05 punti		
Certificazione di lingua inglese (max 10 punti)	<input type="radio"/> livello B2 punti 07 <input type="radio"/> livello C1 punti 08 <input type="radio"/> livello C2 punti 10		
TOTALE PUNTI			



CONVITTO NAZIONALE di STATO “T. Campanella” Reggio Calabria



INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Università
e della Ricerca

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

ALLEGATO 3

**PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE DI
personale docente e personale ATA
titolare a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2025/2026, per attività di
JOB SHADOWING
progetto ERASMUS+, AZIONE CHIAVE 1
Progetto COD: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000325482 - CUP: H34C25000100006
mobilità internazionale studentesca e del personale**

**LETTERA MOTIVAZIONALE
(compilare in forma dattiloscritta)**

Cognome _____

Nome _____

Motivazione Personale e Professionale....

Competenze e Esperienza Precedente.....

Obiettivi e Benefici Attesi dal percorso di job shadowing....

Capacità di Adattamento e Interculturalità....

_____, ____ / ____ / ____
(Luogo e data)

Firma candidato

RISERVATO alla COMMISSIONE di VALUTAZIONE

Scheda di Valutazione – Lettera Motivazionale per Job Shadowing Erasmus+

Informazioni Generali

- Nome del candidato: _____
- Data di valutazione: _____

1. Chiarezza e Struttura della Lettera (0-10 punti)

Valutare la chiarezza e la coerenza della lettera, l'organizzazione del testo e l'uso di paragrafi ben distinti.

0-3: La lettera è confusa, disorganizzata, difficile da seguire.

4-7: La lettera è generalmente chiara, ma potrebbe beneficiare di una miglior struttura.

8-10: La lettera è ben organizzata, chiara e scorrevole, con una struttura logica evidente.

Punteggio: _____

2. Motivazione Personale e Professionale (0-10 punti)

Valutare la qualità e la profondità delle motivazioni esposte per partecipare al programma di Job Shadowing Erasmus+.

0-3: La motivazione appare superficiale, non ben motivata o poco convincente.

4-7: La motivazione è presente, ma non completamente sviluppata o non del tutto chiara.

8-10: La motivazione è ben espressa, chiara e forte, con argomentazioni solide e personali.

Punteggio: _____

3. Competenze e Esperienza Precedente (0-10 punti)

Valutare come il candidato descrive le sue competenze, esperienze precedenti e come queste si allineano con l'opportunità di Job Shadowing.

0-3: Le competenze e le esperienze precedenti sono vaghe o irrilevanti per il programma.

4-7: Le competenze ed esperienze sono in parte rilevanti, ma non ben approfondite.

8-10: Le competenze e le esperienze sono ben delineate e pertinenti al programma.

Punteggio: _____

4. Obiettivi e Benefici Attesi (0-10 punti)

Valutare la capacità del candidato di delineare obiettivi chiari e realistici per l'esperienza di Job Shadowing, e di spiegare come questa esperienza arricchirà il proprio percorso formativo o professionale.

0-3: Obiettivi poco chiari o non realistici, senza una visione sul beneficio che l'esperienza porterà.

4-7: Obiettivi abbastanza chiari, ma con alcuni aspetti da migliorare per renderli più concreti.

8-10: Obiettivi ben definiti, realistici e motivati, con una visione chiara dei benefici attesi.

Punteggio: _____

5. Capacità di Adattamento e Interculturalità (0-10 punti)

Valutare la consapevolezza del candidato riguardo alle sfide interculturali e la capacità di adattamento in un contesto internazionale.

0-3: Non sono menzionati aspetti interculturali o la capacità di adattamento appare limitata.

4-7: Alcuni cenni all'adattabilità e all'apertura interculturale, ma non completamente sviluppati.

8-10: Forte consapevolezza delle sfide interculturali e capacità di adattarsi a un contesto internazionale.

Punteggio: _____

6. Uso della Lingua (Italiano o Lingua di Scrittura) (0-10 punti)

Valutare la qualità linguistica della lettera in termini di correttezza grammaticale, sintattica e lessicale.

0-3: Errori grammaticali e sintattici, linguaggio poco appropriato.

4-7: Alcuni errori, ma in generale la lingua è adeguata e comprensibile.

8-10: Lingua corretta, fluente e appropriata al contesto.

Punteggio: _____

7. Originalità e Creatività (0-10 punti)

Valutare quanto la lettera risulti originale e creativa nel presentare se stessi, le motivazioni e gli obiettivi.

0-3: La lettera è generica, senza spunti originali o creativi.

4-7: La lettera contiene alcuni aspetti originali, ma manca di un tocco personale forte.

8-10: La lettera è originale, con un approccio creativo e personale che si distingue.

Punteggio: _____

Valutazione Complessiva Punteggio totale: _____/70

Firma componenti commissione