



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

IL DIRETTORE GENERALE

TENUTO CONTO delle priorità strategiche del Sistema Nazionale di valutazione, emanate dal MIUR con la direttiva n. 11 del 18 settembre 2014, che assegna all'INVALSI gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti;

VISTA la nota INVALSI prot. n. 5542 del 7 novembre 2025, avente ad oggetto “*Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2025-2026*”;

PRESO ATTO del calendario di svolgimento delle rilevazioni nazionali - Prove INVALSI 2025/2026 - per ogni ordine e grado, indicato nella richiamata nota INVALSI del 7 novembre 2025;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione degli osservatori esterni per le rilevazioni INVALSI nelle istituzioni scolastiche della Calabria per l'anno scolastico 2025/26;

EMANA

il presente Avviso pubblico per l'individuazione degli Osservatori esterni nelle classi campione per la rilevazione nazionale degli apprendimenti nell'anno scolastico 2025/26.

Art. 1 -Finalità

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione degli Osservatori esterni che dovranno sovrintendere alle rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione nelle istituzioni scolastiche della regione Calabria, individuate dall'INVALSI quali “*scuole campione*” per l'a.s. 2025/26.

Art. 2 - Categorie e criteri di individuazione degli Osservatori

L'individuazione degli Osservatori avverrà tra le categorie previste dall'Allegato n. 2 della nota di INVALSI n. 5542 dello 07/11/2025, avente ad oggetto “Individuazione della Scuola Polo Regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2025/26” parte integrante del presente Avviso secondo i criteri e le precedenze ivi indicati.

Art. 3 - Profilo, funzioni e compiti degli Osservatori esterni

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, profilo, funzioni e compiti dell'Osservatore sono individuati in conformità all'allegato 2 della citata nota del 07/11/2025 a cui si fa espresso rinvio.

Art. 4 -Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate improrogabilmente entro le ore 23:59 del 22 dicembre 2025, utilizzando l'apposito form predisposto al seguente link <https://forms.office.com/e/JbTJRX7HUm> e inviando, pena esclusione, all'indirizzo di e-mail invalsi@istruzione.calabria.it :

1. documento di identità in corso di validità;
2. autorizzazione del superiore gerarchico (nel caso di lavoratori dipendenti). Per i dirigenti scolastici e dirigenti tecnici l'autorizzazione coincide con la nomina da parte dell'USR, secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

La compilazione del modulo equivale alla formale presentazione di candidatura. Le domande presentate, prive dei requisiti, prive di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico (per il personale docente) o pervenute in forma cartacea, saranno considerate inammissibili.

Art. 5 -Pubblicazione elenchi degli Osservatori esterni

la pubblicazione degli elenchi relativi all'individuazione degli osservatori esterni sarà entro: il 23 gennaio 2026 per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado; entro il 26 febbraio 2026 per la classe terza della scuola secondaria di primo grado; entro il 12 marzo 2026 per le classi seconde e quinte della scuola primaria e per le classi seconde della scuola secondaria di secondo grado.

L'abbinamento degli osservatori alle "classi campione" avverrà in tempo utile per la stipula dei contratti, e per lo svolgimento delle operazioni nelle date prestabilite. Nell'assegnazione della sede, si terrà conto del criterio di prossimità e della necessità di concordare con i Dirigenti scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica delle classi di appartenenza. Gli osservatori dovranno rendersi disponibili per tutti i giorni previsti per la rilevazione in quanto, qualora la prova sia prevista su più giorni, la somministrazione dovrà essere seguita dal medesimo osservatore.

Art. 6 - Compensi

A ciascun osservatore saranno corrisposti dalla scuola polo regionale convenzionata con l'INVALSI gli importi (lordo amministrazione, comprensivi di qualsiasi onere, e di eventuali spese di viaggio e di vitto) per ciascuna classe assegnata, indipendentemente dal numero di giornate previste per la somministrazione delle prove, come di seguito indicati.

L'INVALSI si impegna a corrispondere per le attività correlate alle Rilevazioni Nazionali (D.Lgs. 62/2017)

- euro 200,00 a classe somministrata di seconda primaria;
- euro 350,00 a classe somministrata di quinta primaria e terza secondaria di primo grado;
- euro 300,00 a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado;
- euro 450,00 a classe somministrata dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.

Gli importi predetti sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonella IUNTI

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ANTONELLA IUNTI
In Data/On Date:
mercoledì 3 dicembre 2025 08:13:59

ALLEGATI:

- Scheda criteri di selezione
- Nota INVALSI 07/11/2025
- Informativa Privacy



Ministero dell'Istruzione e del merito

**Informativa sul trattamento dei dati ai sensi
dell'art. 13 Regolamento UE679/2016**

Modello U.S.R. per la Calabria



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

USR per la Calabria, Uffici competenti:



Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Email: direzione-calabria@istruzione.it



Ufficio II

Email: drcal.ufficio2@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. 215 del 04 agosto 2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente presso l'Ufficio III – “Protezione dei dati personali del Ministero” della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

E-mail: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali secondo la specificità di ogni procedura amministrativa e nel rispetto della minimizzazione dei dati.

Specificare la finalità del trattamento della presente informativa:

[Avviso pubblico per l'individuazione degli Osservatori esterni nelle classi campione per la rilevazione nazionale degli apprendimenti nell'anno scolastico 2025/2026](#)

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, del Regolamento, il trattamento è lecito in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- ☒ il consenso espresso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- ☐ l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- ☐ l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- ☐ la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- ☐ l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Specifiche condizioni di liceità sono previste con riferimento al trattamento di particolari categorie di dati personali (in passato, dati sensibili) e dei dati relativi a condanne penali e a reati, ai sensi rispettivamente dell'art. 9, par. 2 e dell'art. 10 del Regolamento.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati può essere dovuto:

- ☐ ad un obbligo di legge
- ☐ ad un obbligo contrattuale
- ☒ ad una richiesta dell'interessato.

Da ciò si desume la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico.

In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

Infine, nel caso di una richiesta dell'interessato, questi semplicemente non riceve la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento

I destinatari esterni dei dati sono:

- ☒ Pubblica Amministrazione;
- ☐ Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero. Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono:

- ☐ Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento)
Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento)
- ☐ Consenso dell'interessato al trasferimento Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato
- ☐ Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato.
Interesse pubblico
- ☐ Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE

SE NON VENGONO EFFETTUATI TRASFERIMENTI ALL'ESTERO, SCEGLIERE LA VOCE

- ☒ "Nessun trasferimento all'estero"

Periodo di conservazione dei dati personali

Per la conservazione dei dati si applica la normativa relativa al D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1, della L. n. 50/1999).

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non esistono processi decisionali automatizzati.



Allegato 2

Scheda criteri di selezione

Profilo, funzioni, compiti e criteri selettivi degli osservatori esterni nell'ambito delle rilevazioni del Sistema nazionale di Valutazione relative all'anno scolastico 2025-2026

PROFILO

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore.

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente.
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove.
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

FUNZIONI

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove.
- b) Limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI.
- c) Relativamente alle somministrazioni CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il vostro codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

AZIONI SPECIFICHE

- a) Se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione nazionale degli apprendimenti e sul protocollo di somministrazione delle prove.
- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo.
- c) Leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI.
- d) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato.
- e) Svolgere le operazioni elencate di seguito per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
 - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica);
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese);
 - di tre giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e competenze digitali);
 - di quattro giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica, inglese e competenze digitali).



Operazioni da svolgere:

- recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano, matematica e competenze digitali per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado; italiano, matematica, inglese e competenze digitali per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado);
- per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc.).

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

I referenti degli Uffici Regionali definiscono l'elenco nominativo degli osservatori sulla base dei seguenti criteri di selezione.

Si indicano le categorie di personale scolastico tra cui individuare gli osservatori.

Docenti con competenze informatiche;

Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;

Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;

Animatori digitali;

Docenti con contratto a tempo indeterminato;

Docenti con contratto a tempo determinato;

Docente che ha svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti;

Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;

Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;

Docenti coordinatori di dipartimento o gruppo disciplinare;

Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;

Dirigenti scolastici;

Dirigenti tecnici.

Tale ordine di categorie è consigliato **ma non vincolante**.



In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane. Si ricorda che ai soggetti in quiescenza dovrà essere applicata la normativa prevista dall'art. 5 del D.L. 95/2012 e ss.mm.ii

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.

Si fa presente che, nell'assegnazione della sede, i Dirigenti Regionali terranno conto del criterio di vicinanza dalla sede individuata e della necessità di concordare con i Dirigenti scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni dell'attività didattica.