



## CONVITTO NAZIONALE di STATO “T. CAMPANELLA”

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



CONVITTO NA.LE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0033670 del 03/12/2025  
II (Uscita)

## Regolamento e disciplina della Commissione Mensa

**“Convitto Nazionale T. Campanella”**

**Reggio Calabria**

**a.s. 2025/26**

**Approvato dalla Commissione mensa in data 02/12/2025**

# **Regolamento e disciplina della Commissione Mensa**

## **“Convitto Nazionale T. Campanella”**

### **Reggio Calabria**

#### **Art.1) ISTITUZIONE**

Annualmente sarà istituita la Commissione Mensa del “Convitto T. Campanella” con la finalità di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti.

#### **Art. 2) RUOLI E COMPITI DELLA COMMISSIONE**

La Commissione Mensa, nell’interesse dell’utenza, di concerto con l’Azienda aggiudicatrice dell’appalto di refezione scolastica e in ottemperanza alle vigenti normative emanate dalla Regione Calabria in materia di ristorazione scolastica, esercita:

- un ruolo di rispetto e controllo nell’ applicazione del protocollo di regolamentazione refezione scolastica approvato con delibera del collegio dei docenti del 15/09/2025 e acquisito al prot.n. 28122 del 14/10/2025 e pubblicato sul sito del Convitto;
- un ruolo di monitoraggio e verifica della qualità del servizio di refezione scolastica;
- un ruolo di monitoraggio e verifica delle condizioni igieniche dei locali e della qualità dei pasti anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- un ruolo di collegamento tra l’utenza e l’Azienda fornitrice, facendosi carico di riportare le diverse istanze che perverranno dall’utenza stessa;
- un ruolo propositivo per quanto riguarda il menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio;
- un ruolo propositivo in merito alla progettualità relativa all’educazione alimentare e in merito alla educazione alla salute.

#### **Art. 3) COMPOSIZIONE**

La commissione Mensa è composta da:

- Dirigente Scolastico con funzione di presidente
- tre rappresentanti dei genitori, di cui uno rappresentante della scuola primaria, uno del I grado, uno del II grado;
- un Collaboratore del D.S. con funzione di segretario;
- un educatore referente del servizio;
- il/i delegato/i della Azienda fornitrice;
- un rappresentante alunni per ogni classe del Liceo Europeo.

#### **Art. 4) NOMINA E DURATA**

La commissione Mensa, composta secondo le modalità fissate dall’Art. 3, viene nominata dal Dirigente Scolastico. L’atto di nomina presuppone l’autorizzazione ad accedere secondo le modalità indicate nell’Art. 5, ai locali di distribuzione pasti e al refettorio.

La Commissione Mensa rimane in carica per l’anno scolastico in corso e, comunque, fino all’insediamento di una nuova commissione mensa.

La nomina decade, nell’anno di vigenza, automaticamente:

- per i rappresentanti dei genitori qualora i figli smettano di frequentare le attività semiconvittuali o per dimissioni volontarie;
- per il personale educativo qualora avvenga un trasferimento presso altro istituto o per dimissioni volontarie;
- per i rappresentanti degli studenti al termine dell’anno scolastico o per dimissioni volontarie.

## Art. 5) FUNZIONAMENTO

Le convocazioni sono disposte almeno 3 giorni naturali e consecutivi prima della seduta. Di ciascuna riunione il Segretario redigerà apposito verbale che sarà sottoscritto dallo stesso e dal Presidente e che sarà depositato agli ATTI della Scuola. La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività, i locali in cui effettuare i sopralluoghi (centro cottura o refettori), le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di propria competenza.

La visita presso il centro di cottura può essere comunicata al Dirigente Scolastico anche il giorno stesso. Dopo la visita dovrà essere redatta una relazione/valutazione da far pervenire al Dirigente Scolastico che verrà discussa nella prima seduta successiva della Commissione Mensa. In caso di fondato sospetto di possibili irregolarità che comportino pericolo immediato, deve essere avvisato subito il Dirigente Scolastico che potrà sospendere la distribuzione e richiedere, immediatamente, l'intervento diretto degli operatori ASP (o di altri organi preposti). La Commissione mensa, verrà convocata dal D.S. almeno una volta ogni due mesi allo scopo di analizzare le istanze raccolte e discutere eventuali modifiche del servizio stesso.

## Art. 6) MODALITA' DI COMPORTAMENTO DURANTE IL SOPRALLUOGO

Durante il sopralluogo del centro cottura o dei locali mensa, i membri della Commissione, dovranno evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività lavorativa. In particolare, nessun rilievo dovrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione verificatasi, dovrà essere formalmente relazionata al Dirigente Scolastico. Il numero di persone che possono accedere ai locali è così determinato: non più di 2 persone per la verifica presso il luogo di scodellamento pasti; non più di 2 persone per la verifica nel locale refettorio; non più di due persone per la verifica e il sopralluogo presso il centro cottura. Durante il sopralluogo non deve esserci alcun contatto diretto con il personale in servizio; ogni richiesta o chiarimento dovrà essere rivolta al responsabile del servizio mensa. È fatto divieto ai membri della Commissione Mensa, di utilizzare i servizi igienici a uso del personale, nonché di manipolare alimenti o attrezzi. Per gli assaggi dei cibi e altre verifiche, si dovrà chiedere al referente della Ditta per la gestione della mensa, il quale metterà a disposizione tutto il necessario. È, comunque, vietato procedere agli assaggi nello spazio riservato allo scodellamento dei cibi. In caso di malattie da raffreddamento, o di natura gastrointestinale, è vietato effettuare sopralluoghi.

## Art. 7) NORME TRANSITORIE

La presente disciplina avrà validità annuale.

## Art. 8) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito del Convitto nella sezione: Attività Convittuali – Refezione.

Il Dirigente Scolastico rimane a disposizione per fornire, su richiesta, ai membri della Commissione Mensa tutto il materiale di supporto ritenuto opportuno, compatibilmente con le esigenze di servizio e nei tempi stabiliti dall'ufficio stesso.

Ogni modifica alla presente disciplina, può essere proposta dalla Commissione Mensa.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

*dr.ssa Francesca Arena*

*documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*