



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"

Prot. 0032100 del 21/11/2025

IV (Uscita)

Al Personale Docente/ Educativo

Al DSGA dr Pasquale Battista

Bacheca ARGO

Sito web: www.convittocampanella.edu.it

Oggetto: Nomina TEAM di lavoro/studio Erasmus+ anno scolastico 2025/26 – a carico FIS KA 121

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO l'accreditamento Erasmus+ già conseguito dall'Istituto, reso possibile grazie al lavoro, al contributo e alla professionalità del gruppo docenti coinvolto;

TENUTO CONTO della necessità di costituire un gruppo di studio e approfondimento che continui a supportare la progettazione, l'organizzazione e la gestione delle attività Erasmus+;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTO il precedente decreto di nomina del gruppo di Studio Erasmus+ Prot. n. 26215 del 29/09/2025;

CONSIDERATE le rinunce delle proff.sse Marcelli Mercedes e Puleo Rosa Antonia;

DECRETA

la costituzione del TEAM di studio e approfondimento Erasmus+ composto da:

D.S. Francesca Arena con i seguenti compiti:

Rappresentante legale dell'Istituto e responsabile ultimo del Progetto Erasmus+ KA121.

Garantisce la conformità delle attività alla normativa vigente e agli indirizzi del Programma Erasmus+.

Sovrintende alla pianificazione strategica del progetto e ne assicura l'integrazione nel PTOF.

Valida la progettazione, le procedure di selezione dei partecipanti e i piani di mobilità.

Autorizza e firma gli atti amministrativi, organizzativi e contabili relativi al progetto.

Coordina e supervisiona il lavoro del team Erasmus, monitorando l'avanzamento delle attività.

Approva i report intermedi e finali e cura la disseminazione istituzionale dei risultati.

Promuove qualità, sicurezza e pari opportunità nella partecipazione alle mobilità.

DSGA Pasquale Battista con i seguenti compiti:

Cura la gestione amministrativo-contabile del progetto nel rispetto delle linee guida Erasmus+ e della normativa scolastica vigente.

Gestisce gli impegni di spesa, i contratti, gli incarichi e le liquidazioni relativi alle attività progettuali.

Collabora con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del budget, alla sua rimodulazione e al monitoraggio dell'andamento finanziario.

Garantisce la corretta tenuta della documentazione contabile e la tracciabilità delle procedure.

Supporta il team Erasmus nella raccolta e nell'archiviazione dei giustificativi necessari ai report intermedi e finali.

Mantiene i rapporti amministrativi con l'Agenzia Nazionale, i fornitori e i partner di progetto.

Docenti:

1. Melchionna Felice (Referente)
2. Battaglia Anna Maria;
3. De Luca Caterina;

Ai docenti vengono assegnati i seguenti compiti:

- a. approfondire e diffondere le tematiche relative al Programma Erasmus+;
- b. supportare l'organizzazione e la gestione dei viaggi e delle mobilità internazionali;
- c. predisporre piani organizzativi e documentali per la realizzazione delle attività Erasmus+;

- d. collaborare alla stesura, al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti finanziati;
- e. curare i rapporti con i partner europei e le agenzie nazionali di riferimento;
- f. promuovere occasioni di formazione linguistica e interculturale per docenti e studenti;
- g. favorire la disseminazione delle buone pratiche e dei risultati progettuali nella comunità scolastica e sul territorio;
- h. supportare la preparazione degli studenti partecipanti alle mobilità, sia sul piano linguistico sia sul piano delle competenze trasversali;
- i. proporre momenti di confronto e aggiornamento per i docenti interessati alla progettazione europea;
- j. monitorare l'impatto delle attività Erasmus+ sul piano didattico, educativo e organizzativo.

Il Gruppo Erasmus, oltre ai compiti già indicati nel presente decreto, si occuperà della selezione dei partecipanti alle attività di mobilità, sulla base dei criteri stabiliti nei bandi interni e in conformità alle linee guida del Programma Erasmus+.

Il gruppo garantirà procedure trasparenti, eque e adeguatamente documentate, assicurando il rispetto dei principi di inclusione, pari opportunità e valorizzazione del merito.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*