



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"

Suole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado - Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. - C.M.: RCV010005 - C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 - Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Verbale della riunione congiunta tra Dirigente scolastico, RSU ed OO.SS

Il giorno 27 del mese di Novembre 2025 alle ore 12:20, nei locali del Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" di RC si svolge l'incontro fra il Dirigente Scolastico dr.ssa Francesca Arena, i membri della RSU: Crucitti Maria, Barra Luigi e Cuzzocrea Giandomenico, per INFORMAZIONE E CONFRONTO sul seguente o.d.g.:

1. Criteri formazione classi a.s. 2026/27;
2. Criteri gestione eccedenze a.s. 2026/27;
3. Criteri per fruizione permessi per aggiornamento;
4. Criteri sostituzione docenti assenti;

Punto 1: Criteri formazione classi prime anno scolastico 2026/27;

In riferimento al primo punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico, precisa che i criteri di formazione delle classi prime a.s. 2026/2027, deliberati in sede di collegio dei docenti in data 12/11/2025 e dal Consiglio di Istituto gestione commissariale in data 24/11/2025, risultano essere:

- a) Inserimento nella stessa sezione degli alunni provenienti dalla stessa classe di scuola di ordine inferiore;
- b) Distribuzione degli alunni nelle sezioni, in modo da ottenere classi il più possibile omogenee tra loro per numero e per genere;
- c) Richieste specifiche della famiglia;
- d) Discrezionalità del dirigente scolastico.
- e) Dopo aver applicato i criteri sopraindicati si distribuiranno nelle sezioni tutti gli altri alunni che non rientrano ai punti precedenti, fatte salve le condizioni al punto b).

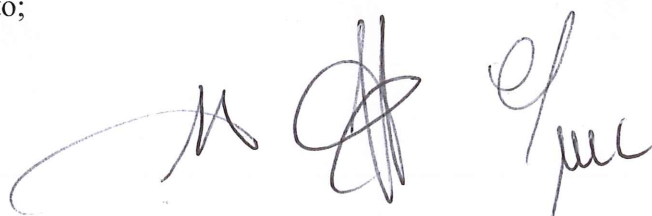
Punto 2: Criteri gestione eccedenze a.s. 2026/27;

In riferimento al secondo punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico, precisa che i criteri di gestione delle eccedenze delle classi prime a.s. 2026/2027, deliberati in sede di collegio dei docenti in data 12/11/2025 e dal Consiglio di Istituto gestione commissariale in data 24/11/2025, risultano essere:

- 1 - accoglimento iscrizioni presso il Liceo Classico Europeo - indirizzo esclusivo dei Convitti e unico nel territorio cittadino;
- 2 - accoglimento iscrizioni alunni convittori e semiconvittori scuola primaria e secondaria di I grado;
- 3 - accoglimento iscrizioni alunni scuola primaria scuola secondaria di I grado;
- 4 - accoglimento iscrizioni alunni Liceo Classico d' Ordinamento.

Per ciascun ordine di scuola saranno accolte le istanze secondo il seguente ordine di precedenza:

- 1) Gli iscritti al semiconvitto;
- 2) Gli alunni provenienti da Scuola Annessa al Convitto di ordine inferiore;
- 3) I fratelli e le sorelle di alunni frequentanti una delle scuole annesse al Convitto;
- 4) Figli di lavoratori presso il Convitto;
- 5) Alunni domiciliati nei pressi del Convitto;
- 6) A parità di requisiti, sorteggio

 1

Punto 3: Criteri per fruizione permessi per aggiornamento

In riferimento al terzo punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico, precisa che i criteri per la fruizione permessi per aggiornamento, sono stati deliberati, per il personale docente, in sede di collegio dei docenti in data 15/09/2025.

Il Piano di formazione del personale docente e ATA inserito nel PTOF esplicita che "l'istituzione scolastica sostiene la formazione del personale quale leva strategica finalizzata all'innovazione dei processi organizzativi, educativi e didattici". La formazione è quindi, strumento indispensabile per lo sviluppo professionale del personale della scuola, per il necessario sostegno alle priorità e agli obiettivi di miglioramento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. Nell'organizzazione discende la necessità per la scuola di articolare il piano di formazione per tutto il personale atto a sviluppare un percorso formativo unitario e graduale per:

- Costruire delle competenze specifiche all'interno di ogni profilo;
- Coinvolgere il personale nel processo di miglioramento;
- Aderire in modo chiaro e continuativo alla mission della scuola e alle linee formative del PTOF fatte proprie nel PDM.

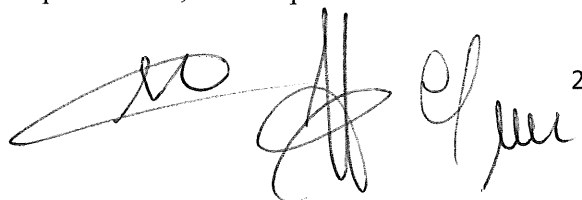
PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO - PERSONALE DOCENTE

Il monitoraggio dei bisogni formativi costituirà parte integrante della formazione strutturata in presenza, e-learning, ricerca-azione. Fatte salve oggettive esigenze di servizio, sarà autorizzata la frequenza di corsi, anche in orario scolastico.

Premesso che le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti sono obbligatorie, il personale docente potrà usufruire, nel corso dell'anno, di cinque giorni di esonero dal servizio per partecipare a iniziative di aggiornamento e formazione. Allo scopo di assicurare la qualità del servizio scolastico e le esigenze didattiche, in presenza di richieste di partecipazione ad attività formative, sarà data priorità a quelle promosse e autorizzate dalla scuola, dalla Rete di Ambito, da altre Reti cui la scuola aderisce, dall'Amministrazione, dagli enti pubblici e privati con chiara adesione alla mission della scuola, con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigenti, modalità organizzative interne anche procedendo ad adattamenti dell'orario di servizio. Non rientrano fra i suddetti cinque giorni quelli impiegati per la partecipazione a iniziative che rientrano nei programmi di azione dell'Amministrazione, durante le quali, ai sensi della vigente normativa, i docenti interessati sono considerati in servizio (es. i corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo, tutor, figure di sistema, ecc.).

In caso di concorrenza di un numero particolarmente elevato di domande di partecipazione a iniziative di aggiornamento e di impossibilità di soddisfarle tutte per esigenze del servizio, i permessi verranno concessi, in numero compatibile con le suddette esigenze (comunque, di norma, non più di due/tre unità contemporaneamente), in base ai seguenti criteri di priorità:

1. esigenze di servizio e garanzia della copertura delle attività scolastiche;
2. coerenza con gli eventuali incarichi ricoperti dal personale (funzioni strumentali, referenti di progetto, coordinatori, tutor, ecc.);
3. coerenza dell'attività formativa con il PTOF, il Piano di Miglioramento e le priorità del RAV;
4. priorità per la formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente (es. sicurezza, inclusione, digitale);
5. possibilità di articolazione flessibile dell'orario di servizio, nel rispetto delle necessità organizzative dell'istituto;
6. valorizzazione delle esigenze formative del personale neoassunto o con minore anzianità di servizio;
7. rotazione del personale interessato, per garantire pari opportunità di accesso;
8. disponibilità a condividere, in sede collegiale o di dipartimento, le competenze e i materiali acquisiti durante la formazione;



2

9. sarà data priorità alla frequenza dei corsi per figure sensibili (L.ge 81/08: primo soccorso, antincendio, ecc.) per il personale con incarico specifico.

PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO - PERSONALE ATA

La formazione è un dovere che l'amministrazione scolastica ha nei confronti del personale, e rappresenta uno strumento fondamentale per la riqualificazione dei lavoratori.

Allo scopo di favorire l'esercizio del diritto - dovere dei dipendenti alla formazione e all'aggiornamento professionale, il Dirigente scolastico, sentito il Dsga autorizzerà i medesimi, fatte salve le esigenze del servizio, a frequentare i corsi di aggiornamento, organizzati dalla scuola, dalla Rete di Ambito, da altre Reti cui la scuola aderisce, dall'Amministrazione, dagli enti pubblici o da enti accreditati, che si svolgano in orario di servizio.

La frequenza dei corsi di aggiornamento previsti dal PTOF o organizzati dall'Amministrazione e/o dalla Rete di Ambito, che si svolgano fuori dall'orario di servizio, verrà considerata come orario di lavoro da recuperare con le stesse modalità delle ore eccedenti.

In caso di concorrenza di un numero particolarmente elevato di domande di partecipazione ad iniziative di aggiornamento e di impossibilità di soddisfarle tutte per esigenze del servizio, i permessi verranno concessi, in numero compatibile con le suddette esigenze, in base ai seguenti criteri di priorità:

1. osservanza dei criteri per l'individuazione dei destinatari eventualmente indicati dal soggetto organizzatore dell'iniziativa;
2. pertinenza dell'iniziativa rispetto agli specifici incarichi svolti dall'interessato nella scuola per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale;
3. presumibile stabilità nella scuola dell'interessato;
4. rotazione;
5. Sarà comunque data priorità alla frequenza dei corsi per figure sensibili (L.81/08: primo soccorso, antincendio, ecc.), per il personale con incarico specifico e a tutte quelle attività formative migliorative la professionalità della persona. In particolare, sarà prioritaria, come indicato anche nel PNSD, la frequenza a percorsi formativi sul processo di dematerializzazione in atto nonché sulle novità normative relative al ruolo professionale ricoperto.

Il Personale A.T.A. interessato a corsi di formazione - aggiornamento, liberamente scelti, potrà produrre domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione a esso comporta: il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, concederà l'autorizzazione compatibilmente alle esigenze di servizio.

Norma di carattere generale

Tutto il personale che partecipi ad iniziative di aggiornamento o di formazione su autorizzazione del DS è tenuto ad assicurare una positiva ricaduta dell'iniziativa all'interno della Scuola, tramite la messa a disposizione dei materiali ricevuti durante le attività di aggiornamento o di formazione, dichiarandosi disponibile a relazione al Collegio docente sulle competenze o informazioni acquisite. Al rientro a scuola, dopo l'avvenuta formazione, il personale dovrà consegnare in Segreteria, copia dell'attestato di frequenza e relazione sulle attività svolte.

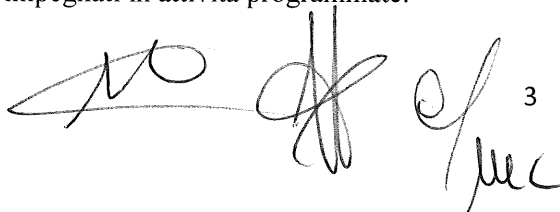
Punto 4: Criteri per la sostituzione dei docenti assenti.

In riferimento al quarto punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico, precisa che i criteri di sostituzione dei docenti assenti a.s. 2026/2027, deliberati in sede di collegio dei docenti in data 15/09/2025 risultano essere:

a) Criteri sostituzione docenti assenti:

Utilizzando le ore di disponibilità se non impegnate in attività programmate, dei docenti dello stesso ordine di scuola fino a un massimo di 10 giorni di assenza.

In caso di assenza di disponibilità di docenti dello stesso ordine di scuola, a cascata (dal liceo alla primaria) saranno utilizzati docenti di ordini di scuola diversi purché non impegnati in attività programmate.



b) Utilizzo ore disponibilità:

Scuola primaria:

1. per attività alternative alla religione cattolica
2. per sostituzione docenti assenti
3. per attività compresenza a una classe per attività di supporto alla didattica.
4. per eventuali progetti programmati e deliberati in itinere;

Scuola secondaria di I grado secondo l'ordine di priorità:

1. per attività di tutoraggio nelle curvature linguistiche Cambridge/International;
2. per attività alternative alla religione cattolica
3. per sostituzione docenti assenti
4. per attività compresenza a una classe per attività di supporto alla didattica.
5. per eventuali progetti programmati in itinere;

Scuola secondaria di II grado:

1. per attività alternative alla religione cattolica
2. per sostituzione docenti assenti
3. per attività in compresenza a una classe per attività di supporto alla didattica.
4. per eventuali progetti programmati in itinere;

c) Potenziamento

Scuola primaria: il docente assegnato come potenziamento sarà utilizzato nelle classi e le ore rimanenti saranno utilizzate come previsto nel punto b).

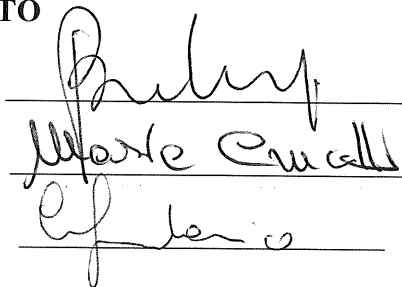
Il Dirigente, ritenendo di aver rispettato con rigore il disposto del CCNL fornendo ogni utile elemento di informazione preventiva e successiva e confronto nella trattazione dei quattro punti all'ordine del giorno e di non aver prodotto pregiudizio alcuno al libero esercizio dell'attività sindacale, conclude le operazioni previste e redatto il presente verbale, la riunione termina alle ore 12:45 con la sottoscrizione dello stesso.

LE RSU DELL'ISTITUTO

Barra Luigi

Crucitti Maria

Cuzzocrea Giandomenico



PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL:

CISL SCUOLA



DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

