



**Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Reggio Calabria**

Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali di
ogni ordine e grado della Provincia di Reggio
Calabria

LORO SEDI

All'Albo del sito web

Oggetto: Domanda per la fruizione dei permessi studio anno 2026

Si trasmette la nota prot. m_pi.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0031937.31-10-2025 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Direzione Generale, concernente la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2026, nelle more della definizione della procedura afferente alla sottoscrizione della nuova Ipotesi di C.I.R. sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio- Triennio 2026-2028.

In allegato si trasmette il modello di domanda, in formato editabile, valido per l'Ufficio Scolastico scrivente [modello150ore2026-compartoscuola RC] per la fruizione dei permessi retribuiti in parola.

Si ritiene opportuno evidenziare le precisazioni di seguito esposte.

Personale ammesso ad usufruire dei permessi

Possono usufruire dei permessi straordinari retribuiti le seguenti tipologie di personale docente, educativo e ATA:

- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto)
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno);

I beneficiari con incarico a tempo indeterminato, con contratto a tempo parziale e i beneficiari assunti con incarico a tempo determinato hanno diritto ad un numero di ore di permesso proporzionale alla prestazione lavorativa, con arrotondamento all'unità oraria superiore, con riferimento al contratto di lavoro in essere; il criterio di proporzionalità va applicato anche nei confronti del personale con contratto a tempo determinato e orario di servizio inferiore a quello contrattualmente stabilito come obbligatorio, sempre con arrotondamento all'unità oraria superiore (art.3 comma 2 del C.I.R. 2023/25).

Corsi per i quali è possibile richiedere i permessi

i corsi che danno titolo a fruire dei permessi sono quelli indicati all'art. 3 del D.P.R. 395/88, come di seguito specificati:

- corsi universitari o post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciuti;
- corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

La fruizione dei permessi per il diritto allo studio è consentita anche per la partecipazione alle attività di tirocinio, quando queste costituiscono parte integrante del percorso di studi.

La possibilità di accoglimento della richiesta è subordinata ai limiti della disponibilità del contingente massimo stabilito dall'art. 4 del C.I.R. 2023/25 e secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 6 dello stesso.

Presentazione delle domande per l'anno 2026

Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2026 (dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 o per il personale a tempo determinato fino al 30 giugno 2026 o 31 agosto 2026), dovrà presentare domanda a questo Ufficio **per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio utilizzando esclusivamente il**



modello allegato, completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze, entro il termine perentorio del 15 novembre 2025. Nel caso di cattedra con completamento su diversi Istituti Scolastici, la domanda deve essere presentata esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità o dove si prestano maggiori ore settimanali di servizio, avendo cura di indicare nel modello di domanda il numero di ore complessivo di cui si compone l'incarico/contratto di lavoro e, nel caso di personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, al netto di eventuali contratti di supplenza breve e saltuaria o altra tipologia di supplenza contrattualmente equiparata.

Si ricorda che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi al momento di presentazione della domanda. **Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate oltre il 15 novembre 2025, salvo i casi individuati nel prossimo C.I.R.**

Adempimenti delle Istituzioni Scolastiche

Successivamente alla data del 15 novembre 2015, il Dirigente Scolastico disporrà:

- la verifica di tutte le istanze pervenute, relativamente alla completa compilazione delle stesse e alla presenza degli allegati previsti, di cui al successivo punto 1,
- il caricamento, **entro il 27 novembre 2025**, dei dati su apposita piattaforma dedicata, raggiungibile attraverso link che verrà comunicato, a breve, dall'ufficio scrivente sulla PEO istituzionale,
- nota di trasmissione delle operazioni effettuate, tramite format allegato, di cui al successivo punto 3.

Si sottolinea le necessità:

1. che i Dirigenti Scolastici appongano **formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente**, a conferma di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato,
2. che le suddette domande siano assunte al protocollo della scuola non oltre la data del **15 novembre 2025**,
3. che, infine, siano trasmesse, **con un unico invio ed entro il 29 novembre c.a.**, tutte le istanze pervenute, corredate della necessaria documentazione e ciascuna assemblata in un unico file (a titolo meramente esemplificativo: modello di domanda, documento d'identità dell'istante, bollettino di pagamento di iscrizione al corso) via PEC all'indirizzo di posta elettronica usprc@postacert.istruzione.it.

Le scuole conserveranno agli atti le istanze presentate dagli interessati. In base dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e di conseguenza la concessione dei permessi o il diniego.

Le graduatorie degli aventi titolo e i relativi provvedimenti di esclusione saranno pubblicati attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio (<https://www.istruzioneatprc.it/>) entro il 15 dicembre p.v.

Si ringrazia per la collaborazione e si invita a voler dare la **massima diffusione** alla presente nota tra il personale interessato, **specificando**, in particolar modo, **che non verranno prese in considerazione istanze presentate in maniera difforme all'allegato modello o incomplete.**

IL DIRIGENTE
Antonino Domenico CAMA

Responsabile del Procedimento: Ernesto ZIZZA
Responsabile Istruttoria: Vincenzo Carmelo Briguglio

e-mail: usp.rc@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: usprc@postacert.istruzione.it

Sito web <https://www.istruzioneatprc.it> - Codice Fiscale:80007410808

Codice univoco ufficio per la ricezione fatture contabilità generale per la Calabria - D9YGU9



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

**Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado**

A tutti gli interessati

E p.c. Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca

Alle OO.SS. Area Istruzione e Ricerca

Oggetto: fruizione dei permessi per il diritto allo studio.

Nelle more della definizione della procedura afferente alla sottoscrizione della nuova Ipotesi di C.I.R. sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio- Triennio 2026-2028 si rappresenta quanto segue.

Si rammenta alle SS.LL. che tutto il personale interessato potrà produrre domanda per usufruire del permessi delle 150 ore entro e non oltre il **15 novembre 2025** così come previsto dall'art. 5 del C.I.R 2023-2025 che recita: *“La domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico (il quale è tenuto a verificare la completezza della compilazione effettuata a cura del richiedente), agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali, territorialmente competenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi”.*

**LE DOMANDE PRESENTATE ALLA SCRIVENTE DIREZIONE GENERALE
NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- 2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;

3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;

¹
Responsabile procedimento: Pietro Aidala, Chiara Desto
Responsabile istruttoria: Elisabetta Messineo

Pec: drcal@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria
Sito internet: www.istruzione.calabria.it



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;

5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Al fine di rendere più snella la procedura di presentazione delle domande da parte degli interessati, si allega alla presente il relativo **modulo di richiesta dei permessi**.

NON verranno prese in considerazioni domande presentate a mezzo di moduli difformi da quello allegato alla presente circolare.

La richiesta deve essere presentata, **esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali**; le Istituzioni scolastiche trasmetteranno ai citati Uffici provinciali le rispettive domande protocollate tramite posta elettronica certificata.

Si ricorda infine che l'art. 11 comma 5 delle Contratto Integrativo Regionale 2023-2025 prevede che: ***“E' consentita la produzione di domanda anche fuori i termini previsti, per quei corsi banditi successivamente (e/o banditi e per i quali non è ancora conclusa la relativa procedura) e ricadenti tra quelli previsti dall'art. 3, c. 4, del presente articolo, nonché nell'ipotesi di contratti a tempo determinato (annuali o fino al 30 giugno) stipulati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento”***.

Per quanto riguarda la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del **personale della scuola in servizio temporaneo presso gli Uffici dell'USR**, si rappresenta che il suddetto personale, per usufruire dei permessi delle 150 ore, dovrà produrre domanda, entro il 15 novembre, **per il tramite del Dirigente scolastico**, così come previsto dall'art. 5 del richiamato CIR.

IL DIRIGENTE
Antonino Domenico Cama

Da compilare a cura dell'istituzione scolasticaDenominazione Scuola _____
INSERIRE CODICE MECCANOGRAFICO E DENOMINAZIONE SCUOLA

Estremi di acquisizione della domanda Prot. n. _____ del _____

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2026

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provinciale di Reggio Calabria

P.E.C. usprc@postacert.istruzione.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____ PROV. _____

IN DATA _____

IN SERVIZIO NELL'A.S. 2025/26 PRESSO LA SCUOLA _____

SITUATA NEL COMUNE DI _____

in qualità di (1):

- DOCENTE** di: *Scuola Materna* *Scuola Elementare* *Scuola Sec. 1° grado - Classe di Concorso* _____
 Scuola Secondaria 2° grado - Classe di Concorso _____
 Insegnamento della religione cattolica (specificare il grado di istruzione) _____

 PERSONALE EDUCATIVO

- PERSONALE A.T.A.** con la qualifica di _____

con la seguente posizione giuridica (1):

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio a:

tempo pieno **tempo parziale**: n. ore _____ su n. _____ ore settimanali;

- con contratto di lavoro **a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 Agosto)** con prestazione di servizio a:

tempo pieno **tempo parziale**: n. ore _____ su n. _____ ore settimanali;

- con contratto di lavoro **a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 Giugno)** con prestazione di servizio a:

tempo pieno **tempo parziale**: n. ore _____ su n. _____ ore settimanali;

CHIEDE

di poter fruire nell'**anno 2026** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88, per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (1) (2):

- Frequenza in presenza Frequenza a distanza (on-line) limitatamente alle ore on-line in modalità "e-blended" per la parte da svolgere in modalità sincrona
- 1) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o per l'acceso alle qualifiche superiori;
- 2) frequenza di corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 3) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
- 4) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari compreso il conseguimento dei CFU/CFA di cui al d.lgs. 59/2017 così come modificato dal D.L. 36/2022 e/o percorsi finalizzati al conseguimento dei 30/36/60 CFU ex art.13 del DPCM 4 agosto 2023;
- 5) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio fra quelli autorizzabili ed indicati dal DPR n. 395/88;
- 6) frequenza corsi di formazione di lingua rivolti ai docenti di scuola primaria, corsi di formazione con metodologia C.L.I.L., finalizzati all'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera negli Istituti di secondo grado, organizzati

N.B.: LE DOMANDE COMPILATE IN MODO INCOMPLETO O DIFFORME DALL'ALLEGATO MODELLO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

dall'Amministrazione scolastica, che danno diritto a fruire dei permessi, ai sensi dell'art. 64, comma 3, del CCNL Comparto Scuola;

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- conseguito presso l'università (4) _____ in data _____;
;
- di essere iscritto al _____ anno del corso di studi (3) _____ della durata complessiva di anni _____, presso (4) _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio (5) _____;
;
- di aver regolarizzato l'iscrizione al corso, in data _____, mediante il versamento di cui alla ricevuta che si allega in copia (6);
- di avere una anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n. _____ anni non di ruolo **escluso l'a. s. in corso**;
- di avere già usufruito dei permessi per il diritto allo studio, per il conseguimento di suddetto titolo, nei seguenti anni:
_____;
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda. (7)

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____ (timbro lineare e firma)

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono esclusivamente quelli indicati nell'art.3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

- corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'Ente erogatore del corso (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando per le istituzioni non statali gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

(5) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

(6) includere alla presente domanda c/c postali/bancari – bonifici che attestino l'avvenuto pagamento all'iscrizione di corsi finalizzati, universitari, post-universitari, corsi di specializzazione e alta formazione, corsi di laurea, corsi riconosciuti dal MIUR, Master etc.

(7) Allegare copia di documento di identità in corso di validità

N.B.: LE DOMANDE COMPILETE IN MODO INCOMPLETO O DIFFORME DALL'ALLEGATO MODELLO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.