



CONVITTO NAZIONALE di STATO “T.CAMPANELLA”

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE “T. CAMPANELLA”

Prot. 0026207 del 29/09/2025

VII (Uscita)

Al personale docente/Educativo
Alla prof.ssa Cacopardo Rosamaria
Al DSGA Dott. Battista Pasquale
Bacheca Argo
Sito web: www.convittocampanella.edu.it

Oggetto: Nomina Referente Mobilità Studentesca Internazionale (Intercultura) Scuola Secondaria II grado –
a. s. 2025/26 a carico del FIS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 843 Aprile 2013 con la quale il MIUR ha emesso la nota intitolata “*Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale*”, volta a facilitare le scuole "nell'organizzazione di attività finalizzate a sostenere sia gli studenti italiani partecipanti a soggiorni di studio e formazione all'estero sia gli studenti stranieri ospiti dell'istituto", che sostituisce le precedenti CM.181/1997, 236/1999 e 59/2006;

VISTA la comunicazione prot. n. 2787 /R.U./U. 20 aprile 2011 del MIUR -Dipartimento per l'Istruzione - DG Ordinamenti Scolastici e Autonomia Scolastica avente come *oggetto: Titoli di studio conseguiti all'estero*, che chiarisce che i partecipanti a programmi di mobilità individuale non hanno bisogno di certificati di equipollenza (in quanto questa si riferisce a titoli di studio finali conseguiti in scuole estere (titolo 2), e conferma le indicazioni date nella CM 181 del 17.7.1997;

VALUTATO il titolo V della CM 181 del 17.7.1997: “Considerato il significativo valore educativo delle esperienze di studio compiute all'estero e l'arricchimento culturale della personalità dello studente che ne deriva;

VISTA la Circolare Ministeriale 119 - 17 marzo 2000 avente come oggetto: *Scambi educativi con l'estero*, che stabilisce nuove procedure circa le comunicazioni da inviare in merito all'effettuazione di scambi educativi con l'estero;

VISTO che da diversi anni ormai il nostro Istituto si trova a occuparsi di mobilità internazionale e a collaborare con Enti e Associazioni varie che propongono programmi di studio all'estero a studenti della scuola secondaria di II grado

CONSIDERATO che in seguito all'esperienza maturata e alle necessità didattiche emerse nel corso di questi anni, si è reso necessario designare un Referente per la Mobilità Studentesca Internazionale, all'interno del nostro Istituto, al fine di facilitare sia l'inserimento degli studenti stranieri ospiti del nostro istituto sia il reinserimento nella classe di appartenenza da parte degli studenti del nostro istituto che trascorrono un periodo dell'anno scolastico all'estero;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti del 15/09/2025;

VISTO il Regolamento Interno per la Mobilità Studentesca;

DECRETA

il conferimento, per l'anno scolastico 2025-2026, della nomina di REFERENTE PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE (INTERCULTURA) della scuola secondaria di II grado annessa al Convitto Nazionale di Stato T. Campanella, alla prof.ssa CACOPARDO ROSAMARIA

La prof.ssa CACOPARDO ROSAMARIA per l'espletamento di tale incarico dovrà:

1. facilitare il contatto dei nostri studenti con culture diverse;
2. facilitare e monitorare il processo di inserimento degli studenti curando i rapporti tra insegnanti, studente straniero, compagni di classe e famiglie ospitanti.
3. favorire e promuovere all'interno del Collegio dei Docenti una più concreta attenzione e sensibilità verso le tematiche dell'educazione alla interculturalità e attraverso la diffusione di queste esperienze;
4. promuovere il riconoscimento all'interno del nostro istituto del valore dei partecipanti ai programmi di scambio;
5. curare i contatti con i Tutor, i docenti coinvolti, le associazioni che curano il programma di scambio e le famiglie ospitanti e aggiornare il Dirigente Scolastico sull'andamento del progetto;
6. fornire materiale di supporto ai Tutor;
7. divulgare i lavori prodotti dagli alunni ospiti nel corso dell'anno scolastico;
8. registrare e archiviare il lavoro svolto a memoria del percorso compiuto;
9. aggiornare l'area riservata al progetto sul sito della scuola.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso a carico del fondo d'Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto. L'importo è da intendersi lordo Dipendente.

Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta e documentata. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa