



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico – Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0025645 del 25/09/2025
VII (Uscita)

Al Personale Docente/ Educativo
Ai Genitori degli alunni
Scuola secondaria di I grado
Al DSGA Pasquale Battista
Personale ATA
Bacheca Argo

Oggetto: scuola sec. di I grado: conferimento incarico COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI
A.S. 2025-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le designazioni effettuate dai docenti nel Collegio di giorno 15.09.2025

CONFERISCE

ai docenti sotto indicati, l'incarico di COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI nei consigli di classe:

classe	coordinatore	segretario
1^A	SICLARI	MINNITI A.
2^ A	MINNITI A.	PALMISANO
3^ A	CHIRICO	CREA D.
1^B	GURNARI	MAFRICA
2^ B	IELO	SPADARO
3^ B	BATTAGLIA	ROMEO
1^C	GALVAGNO	STILLITANO
2^ C	CAMPOLO	FOTI I.
3^ C	CREA	FOTI I.
1^D	STILLITANO	GALVAGNO
2^ D	ROMEO	MORABITO
3^ D	MORABITO	CAMPOLO
1^E	FOTI I.	MERRO
2^ E	DIFAZIO	POLIMENO
3^ E	FOTI I.	IELO

1^F	LIUZZO	MELIDONA
2^ F	CARBONE	CREA M.F.
3^ F	PUNTURIERI	CREA D.
1^G	MAFRICA	GURNARI

Il COORDINATORE DI CLASSE svolgerà le seguenti funzioni:

- presiede il Consiglio di Classe, nel caso in cui il Dirigente sia impossibilitato a partecipare;
- presiede le riunioni del Consiglio dedicate a: programmazione didattica, verifica dei risultati della programmazione stessa;
- garantisce che le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio siano corrette, chiare ed esaurienti;
- informa il Dirigente sulla situazione generale della classe;
- effettua il controllo del Registro Elettronico di classe con particolare attenzione mensile ad assenze, giustificazioni, ingressi in ritardo, uscite anticipate degli alunni;
- convoca i genitori per problemi relativi all'apprendimento/comportamento degli alunni;
- coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- coordina il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- cura la comunicazione delle decisioni del Consiglio alle famiglie;
- informa tempestivamente il Dirigente su gravi mancanze degli alunni e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima della classe;
- coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione, la predisposizione della documentazione e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata, nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), bisogni educativi speciali (BES);
- partecipa alle riunioni del gruppo di lavoro GLO (nel caso di classi in cui siano presenti allievi con disabilità);
- formula, in decimi, la proposta di voto dell'educazione civica, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti componenti il Consiglio di Classe;
- predispone la documentazione necessaria per scrutini intermedi e finali;
- predispone la documentazione relativa agli Esami di Stato conclusivi di Scuola Sec. di I grado (programmi svolti, relazioni finali...)

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso a carico del fondo d'Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto. L'importo è da intendersi lordo dipendente.

Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

Il Dirigente Scolastico

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*