



## CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0025316 del 23/09/2025  
VI (Uscita)

Ai docenti ed educatori  
Al DSGA Dott. Pasquale Battista  
Personale ATA  
Bacheca Argo  
Sito web: [convittocampanella.edu.it](http://convittocampanella.edu.it)

Oggetto: conferimento INCARICO FUNZIONI STRUMENTALI anno scolastico 2025/26.

### DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATE le istanze pervenute;

ACCERTATA la competenza dei docenti;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 15/09/2025;

### ATTRIBUISCE

le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa ai docenti come di seguito indicato:

| <u>1^ AREA- GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</u>                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>DOCENTI</i>        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Pubblicizzazione delle attività della scuola e dell'Offerta Formativa dell'Istituto.                                                                                                                                                                                                      | Mafrica Giovanna      |
| <input type="checkbox"/> Revisione, aggiornamento e integrazione del P.T.O.F.<br><input type="checkbox"/> Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, progettazione e sviluppo delle scelte operate dall'Istituzione.<br><input type="checkbox"/> Obiettivi strategici e prioritari del RAV. | D'Amico Wanda         |
| <u>2^ AREA- SOSTEGNO LAVORO DEI DOCENTI</u>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Supporto informatico / didattica digitale ai docenti dei tre ordini di scuola                                                                                                                                                                                                                                      | Mongiovì Maria Grazia |
| Coordinamento PCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Novello Cristina      |
| <input type="checkbox"/> Pianificazione della somministrazione delle prove INVALSI<br><input type="checkbox"/> Raccolta, inserimento dei dati sul sito nazionale INVALSI<br><input type="checkbox"/> Disamina e restituzione dei risultati emersi dalle prove INVALSI a livello di Istituto                        | Diano Daniela         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| 3^ <u>AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>DOCENTI</i>         |
| <input type="checkbox"/> Coordinatore servizi agli alunni condisagio per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati con il coinvolgimento delle famiglie (art .1 c. 7, lett. l, p.).                                                                                                                                                                                | Musitano Deborah       |
| Progettazione e Coordinamento di attività e iniziative destinate agli Studenti della Scuola Secondaria II grado;<br><input type="checkbox"/> progettazione e realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa ed eventuali rapporti con associazioni, istituzioni ed enti locali.<br><input type="checkbox"/> supporto ai rappresentanti di classe e di istituto nell'organizzazione e gestione delle assemblee studentesche. | Vasile Viviana         |
| 3^ <u>AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| <input type="checkbox"/> Coordinamento servizi mensa, refettorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cuzzocrea Giandomenico |
| 4^ <u>AREA – PERCORSI E PROGETTI PON, POR E PNRR</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>DOCENTI</i>         |
| <input type="checkbox"/> Supporto tecnico nella pianificazione e realizzazione di percorsi e progetti PON , POR e PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Crucitti Maria         |

L'incarico sarà svolto, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, in orario aggiuntivo rispetto quello di servizio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso a carico del fondo d'Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto. L'importo è da intendersi lordo Dipendente.

Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

Il Dirigente Scolastico  
 dr.ssa Francesca Arena  
*documento informatico firmato digitalmente*  
*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*  
*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*