



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Suole statali annesso: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico – Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0025102 del 22/09/2025
VI (Uscita)

Al Personale Docente/ Educativo
Ai Genitori degli alunni scuola
Primaria
Al DSGA dott. Pasquale Battista
Personale ATA
Bacheca Argo

Oggetto: Scuola Primaria Conferimento incarico COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI a.s.
2025-26 a carico del FIS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le designazioni dei docenti effettuate nel Collegio di giorno 15.09.2025

CONFERISCE

ai docenti sottoindicati, l'incarico di COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI nei consigli di classe:

SCUOLA PRIMARIA

classe	coordinatore	segretario
1^ A	ROMEO	BORZUMATO
2^ A	MUSOLINO C.	MISITI
3^ A	GRATTERI	GRILLONE
4^ A	TRIPODI	LONGO
5^ A	DIANO	GRECO
1^ B	BORZUMATO	DIANO
2^ B	PAPARONE	PIZZI
3^ B	RANDAZZO	MUSITANO
4^ B	TRIPODI	FILLORAMO
5^ B	GRECO	LIPARI
1^ C	VITA	PIZZICHEMI
2^ C	PIZZI	PAPARONE
3^ C	MUSITANO	RANDAZZO
4^ C	FESTA	MUSOLINO A.
5^ C	LIPARI	STRANO

1^ D	GANGEMI	DEL ZAINO
2^ D	MISITI	GRILLONE
3^D	PENNESTRI'	GRATTERI
4^D	ZAMPAGLIONE	TRIPODI
5^D	STRANO	ZAMPAGLIONE
1^E	DEL ZAINO	GANGEMI
2^E	PUSTORINO	DI PRIMA
3^E	VITA	ARCUDI
4^E	MUSOLINO A.	FESTA

Il COORDINATORE DI CLASSE svolgerà le seguenti funzioni:

- presiede il Consiglio di Classe, nel caso in cui il Dirigente sia impossibilitato a partecipare;
- presiede le riunioni del Consiglio dedicate a: programmazione didattica, verifica dei risultati della programmazione stessa;
- garantisce che le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio siano corrette, chiare ed esaurienti;
- informa il Dirigente sulla situazione generale della classe;
- effettua il controllo del Registro Elettronico di classe con particolare attenzione mensile ad assenze, giustificazioni, ingressi in ritardo, uscite anticipate degli studenti;
- convoca i genitori per problemi relativi all'apprendimento/comportamento degli alunni;
- coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- coordina il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- cura la comunicazione delle decisioni del consiglio alle famiglie;
- informa, tempestivamente, il Dirigente su gravi mancanze degli alunni e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima della classe;
- coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione, la predisposizione della documentazione e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata, nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), bisogni educativi speciali (BES);
- partecipa alle riunioni del gruppo di lavoro GLO (nel caso di classi in cui siano presenti allievi con disabilità);
- formula, con giudizi sintetici, la proposta di voto dell'educazione civica, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti componenti il Consiglio di Classe;
- predispone la documentazione necessaria per scrutini e adempimenti scolastici.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso a carico del fondo d'Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto. L'importo è da intendersi lordo dipendente.

Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

