



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"

Prot. 0025107 del 22/09/2025

VI (Uscita)

Al Personale Docente/ Educativo
Ai Genitori degli alunni della
Scuola Secondaria di II grado
Al DSGA Pasquale Battista
Personale ATA
Bacheca Argo

Oggetto: Scuola Secondaria di II grado - Conferimento incarico COORDINATORI DI CLASSE E
SEGRETARI a. s. 2025-26 - a carico del FIS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le designazioni effettuate dai docenti nel Collegio di giorno 15.09.2025

CONFERISCE

ai docenti sotto indicati, l'incarico di COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI nei consigli di
classe:

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

classe	coordinatore	segretario
1^ A	SIMONE	DE FONTES
2^ A	CRIMI	CACOPARDO
4^ A	SIMONE	MESSINEO
5^ A	NOVELLO	CALOGERO
1^B	DIANO	SIMONE
3^B	DE LUCA C.	PULEO
1^ C	DE LUCA M.	GAROFALO
2^ C	VASILE	CRIMI
3^C	D'AMICO	NOVELLO
5^C	GAROFALO	PAVIGLIANITI
5^ D	PULEO	CHILA'
4^ E	DIANO	PILORO
5^E	PILORO	ARTUSO

Il COORDINATORE DI CLASSE svolgerà le seguenti funzioni:

- presiede il Consiglio di Classe, nel caso in cui il Dirigente sia impossibilitato a partecipare;
- presiede le riunioni del Consiglio dedicate a: programmazione didattica, verifica dei risultati della programmazione stessa,
- garantisce che le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio siano corrette, chiare ed esaurienti;
- informa il Dirigente sulla situazione generale della classe;
- effettua il controllo del Registro Elettronico di classe con particolare attenzione mensile ad assenze, giustificazioni, ingressi in ritardo, uscite anticipate degli studenti;
- convoca i genitori per problemi relativi all'apprendimento/comportamento degli alunni;
- coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- coordina il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- cura la comunicazione delle decisioni del consiglio agli studenti e alle famiglie;
- coordina la stesura del Documento del 15 maggio per gli Esami di Stato conclusivi di Scuola Sec. di II grado, raccogliendo programmi, indicazioni e relazioni dei docenti del Consiglio di Classe;
- informa, tempestivamente, il Dirigente su gravi mancanze degli alunni e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima della classe;
- coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione, la predisposizione della documentazione e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata, nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), bisogni educativi speciali (BES);
- partecipa alle riunioni del gruppo di lavoro GLO (nel caso di classi in cui siano presenti allievi con disabilità);
- formula, in decimi, la proposta di voto dell'educazione civica, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti componenti il Consiglio di Classe.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso a carico del fondo d'Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto. L'importo è da intendersi lordo dipendente.

Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa