



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it - PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0022124 del 01/09/2025
VII (Uscita)

Al Personale Docente/ Educativo
Bacheca ARGO
ATTI

Oggetto: Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa a. s. 2025/26

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 CCNL 2006-2009;

Vista la legge di riforma n.107/15;

Vista la delibera del Collegio dei docenti/educatori del 01.09.2025 in merito all'individuazione delle aree di competenza per il coordinamento delle attività funzionali ai bisogni didattici e organizzativi effettivi dell'Istituto

CHIEDE

ai Docenti/Educatori, interessati all'attribuzione della FUNZIONE STRUMENTALE, di presentare la propria candidatura entro il **05 Settembre 2025**.

Per semplificare l'eventuale comparazione dei curricula, la candidatura andrà presentata compilando il modello appositamente predisposto allegato alla presente e scaricabile dal sito.

L'attribuzione della funzione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Esperienze maturate coerenti con l'incarico da attribuire;
2. Incarichi ricoperti coerenti con le attività da svolgere;
3. Titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire;
4. Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione.

Di seguito si indica il numero dei docenti a cui assegnare le attività previste in ciascuna area di competenza.

1^ AREA- GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI
• Pubblicizzazione delle attività della scuola e dell'Offerta Formativa dell'Istituto.	1
• Revisione, aggiornamento e integrazione P.T.O.F. • Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, progettazione e sviluppo delle scelte operate dall'Istituzione. • Obiettivi strategici e prioritari del RAV.	1
2^ AREA- SOSTEGNO LAVORO DEI DOCENTI	DOCENTI
• Supporto informatico/didattica digitale ai docenti dei tre ordini di scuola.	1
• Coordinamento PCTO	1

• Pianificazione della somministrazione delle prove INVALSI. • Raccolta, inserimento dei dati sul sito nazionale INVALSI. • Disamina e restituzione dei risultati emersi dalle prove INVALSI a livello di Istituto.	1
3^ AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI	DOCENTI
• Coordinatore servizi agli alunni con disagio per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati con il coinvolgimento delle famiglie. (art .1 c. 7, lett. 1, p.).	1
Progettazione e coordinamento di attività e iniziative destinate agli studenti della scuola secondaria di II grado: • progettazione e realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa ed eventuali rapporti con associazioni, istituzioni ed enti locali. • supporto ai rappresentanti di classe e di istituto nell'organizzazione e gestione delle assemblee studentesche.	1
3^ AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI	EDUCATORI
• Coordinamento servizi mensa, refettorio.	1
4^ AREA – PERCORSI E PROGETTI PON, POR E PNRR	DOCENTI
• Supporto tecnico nella pianificazione e realizzazione di percorsi e progetti PON, POR e PNRR	1

Il Dirigente Scolastico
 dr.ssa Francesca Arena
*documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Oggetto: richiesta attribuzione di funzione strumentale per l' a. s. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio con contratto a tempo indeterminato nel ruolo di:

- ☐ **docente** di: ☐ scuola primaria
☐ scuola secondaria primo grado
☐ scuola secondaria secondo grado
- ☐ **personale educativo**

CHIEDE

l'attribuzione della seguente funzione strumentale:

AREA - _____

Sottopunti d'area:

A tal fine dichiara:

1. di aver maturato le seguenti esperienze **coerenti** con l'incarico richiesto:

2. di aver ricoperto i seguenti incarichi coerenti con le attività da svolgere:

3. di essere in possesso dei seguenti titoli e/o competenze **coerenti** con l'incarico richiesto:

4. di essere ☐ disponibile ☐ non disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione

Data _____

Firma
