



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.gov.it

E-mail: revc010005@istruzione.it PEC: revc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0007471 del 18/03/2024
VI (Uscita)

Al Personale Scolastico
Al Sito web dell'Istituto
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente
Agli ATTI

AVVISO PUBBLICO INTERNO per la selezione di

Assistenti Amministrativi: N. 7 per intervento A + N 1 per intervento B

Docenti per Attività Tecnica del Gruppo di lavoro: Max N. 7 per intervento A + N 2 per intervento B
per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

funzionali alla realizzazione del Progetto PNRR

CNP M4C1I3.1-2023-1143 – P-31565 - CUP H34D23002300006 Titolo: "STEM UP"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – D.M. 12 aprile 2023, n. 65 - Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche nonché quelle linguistiche, per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti. Linea di investimento: M4C1I3.1 – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CPN: M4C1I3.1-2023-1143-P-31565

CUP H34D23002300006

Titolo del Progetto "STEM UP"

Accordo di concessione: prot. n. 4629 del 20/02/2024

Importo finanziato: Totale intervento € 123.110,92

Intervento A – Cod. M4C1I3.1-2023-1143-1224- € 105.379,79

Intervento B – Cod. M4C1I3.1-2023-1143-1242- € 17.731,13

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, c. 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final, del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che «*la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità*»;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «*misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L'intervento mira a garantire pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*»;

RILEVATO che i *target* collegati alla Linea di Investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTA la Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto di cui Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D.M. 12 aprile 2023, n. 65 - Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti. Linea di investimento - M4C1I3.1 - Cod. Avviso: M4C1I3.1-2023-1143 - CUP H34D23002300006 - CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31565;

PRESO ATTO che per la realizzazione degli interventi, giusto Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU il M.I.M., ha assegnato a questa istituzione un finanziamento pari a € 123.110,92 così distribuiti:

- Intervento A - Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224- € 105.379,79
- Intervento B – Codice M4C1I3.1-2023-1143-1242- € 17.731,13

PRESO ATTO che i predetti interventi sono rispettivamente finalizzati:

INTERVENTO A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

INTERVENTO B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «*Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM*»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l’apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «*PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

CONSIDERATO che l’incarico di “*Attività specialistiche di supporto tecnico*” **intervento A**, è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla sua esecuzione;

CONSIDERATO che l’incarico di “*Attività Tecnica per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo*” **intervento A** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla sua esecuzione;

CONSIDERATO che l’incarico di “*Attività specialistiche di supporto tecnico*” **intervento B**, è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla sua esecuzione;

CONSIDERATO che l’incarico di “*Attività Tecnica per il multilinguismo*” **intervento B** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla sua esecuzione;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, del progetto di cui sopra;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTI i criteri di selezione della delibera n. 52 del Collegio dei docenti del 22 Novembre 2023;

VISTA la delibera n. 1 del Verbale 137 del Consiglio d’istituto a gestione commissariale, del 21 Febbraio 2024;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1253 del 19.01.2024, di approvazione “Programma annuale esercizio finanziario 2024 e avvio dell’esercizio provvisorio”;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione assunto agli atti con prot. n. 4629 del 20/02/2024, sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR, relativi al progetto “STEM UP” - CUP H34D23002300006;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 6587 del 09.03.2024;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di assistenti amministrativi per “*Attività specialistiche di supporto tecnico*” **intervento A**, funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di docenti per “*Attività Tecnica per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo*” **intervento A** funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di assistenti amministrativi per “*Attività specialistiche di supporto tecnico*” **intervento B**, funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di docenti per “*Attività Tecnica per il multilinguismo*” **intervento B** funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di N. 7 assistenti amministrativi per “*Attività specialistiche di supporto tecnico*”; di N. 6 docenti per “*Attività Tecnica per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo*”; per l’**Intervento A**, a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di N. 1 assistente amministrativo per “*Attività specialistiche di supporto tecnico*”; di N. 2 docenti per “*Attività Tecnica per multilinguismo*”; per l’**Intervento B**, a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO il Decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale interno e/o esterno funzionali alla realizzazione del Progetto PNRR CNP M4C1I3.1-2023-1143 – P-31565 - CUP H34D23002300006 Titolo: “STEM UP”, prot. n. 7245 del 15.03.2024;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DECRETA
Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali funzionali alla realizzazione del PNRR - CPN: M4C1I3.1-2023-1143-P-31565 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) - H34D23002300006– Titolo del Progetto: “STEM UP”, secondo quanto segue:

🚩 Intervento A - ALUNNI - Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224- € 105.379,79

N. 7	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Attività specialistiche di supporto tecnico, per una durata pari a N. 40 ore ciascuno e per un importo unitario di € 15,95 lordo dipendente.
ATT-830	MAX N. 7 DOCENTI	Attività Tecnica del Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, per una durata pari a N. 270 ore totali e per un importo unitario di € 34 UCS onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell’interessato e dell’ente.

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di tutte le attività vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

N. 7 Assistenti Amministrativi per attività specialistiche di supporto tecnico, che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- ✓ supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- ✓ supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- ✓ provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- ✓ verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e il referente per l'attività amministrativa per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ✓ organizzazione, tenuta e archiviazione degli atti secondo la check-list prevista per i controlli da parte dell'unità di missione
- ✓ verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
- ✓ preparazione di atti predisposti dal RUP per l'affidamento di beni e servizi;
- ✓ supporto logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- ✓ provvedere alla acquisizione e registrazione per il successivo collaudo, degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto previsto nelle specifiche gare d'appalto.
- ✓ partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi
- ✓ partecipare alla commissione di collaudo dei beni
- ✓ assicurare gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione
- ✓ collaborazione con il DS e il Referente Amministrativo anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
- ✓ verificare il rispetto del principio DNSH
- ✓ predisporre la documentazione afferente il proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

N. MAX 7 Docenti per attività Tecnica del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- ✓ effettuare la rilevazione degli studenti e la mappatura dei loro fabbisogni;
- ✓ programmazione e accompagnamento di tutte le azioni formative;
- ✓ progettazione e gestione degli interventi all'interno della scuola dei progetti educativi individuali;
- ✓ documentazione l'attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- ✓ programmazione e gestione dell'attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- ✓ porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM e sul multilinguismo;
- ✓ raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- ✓ fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito alle STEM e il multilinguismo;
- ✓ suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- ✓ individuare le aree tematiche dei percorsi;
- ✓ rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda del peso della criticità;
- ✓ formulare proposte circa l'area formativa formulando, eventualmente proposta di assegnazione di percorsi a personale esterno;
- ✓ controllare che sia aggiornata la piattaforma didattica, la piattaforma di gestione, la piattaforma di avanzamento;
- ✓ caricare gli indicatori periodici

- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

Intervento B – DOCENTI - Codice M4C1I3.1-2023-1143-1242- € 17.731,13

N. 1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Attività specialistiche di supporto tecnico, per una durata pari a N. 30 ore e per un importo unitario di € 15,95 lordo dipendente.
ATT-831	N. 2 DOCENTI	Attività Tecnica del Gruppo di lavoro per l'multilinguismo, per una durata pari a N. 9 ore ciascuno e per un importo unitario di € 34 UCS onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'interessato e dell'ente.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

N. 1 Assistente Amministrativo per attività specialistiche di supporto tecnico, che dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- ✓ supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- ✓ provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- ✓ verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e il referente per l'attività amministrativa per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ✓ organizzazione, tenuta e archiviazione degli atti secondo la check-list prevista per i controlli da parte dell'unità di missione
- ✓ verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
- ✓ preparazione di atti predisposti dal RUP per l'affidamento di beni e servizi;
- ✓ supporto logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- ✓ provvedere alla acquisizione e registrazione per il successivo collaudo, degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto previsto nelle specifiche gare d'appalto.
- ✓ partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi
- ✓ partecipare alla commissione di collaudo dei beni
- ✓ assicurare gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione
- ✓ collaborazione con il DS e il Referente Amministrativo anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
- ✓ verificare il rispetto del principio DNSH
- ✓ predisporre la documentazione afferente il proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

N. 2 Docenti per attività Tecnica del Gruppo di lavoro per il multilinguismo - che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- ✓ effettuare la rilevazione dei docenti e la mappatura dei loro fabbisogni;
- ✓ programmazione e accompagnamento di tutte le azioni formative;

- ✓ porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sul multilinguismo;
- ✓ progettazione e gestione degli interventi all'interno della scuola dei progetti educativi individuali;
- ✓ documentazione l'attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- ✓ selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- ✓ fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al multilinguismo;
- ✓ suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- ✓ rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di docenti e/o numero di ore;
- ✓ formulare proposte circa l'area formativa formulando, eventualmente proposta di assegnazione di percorsi a personale esterno;
- ✓ controllare che sia aggiornata la piattaforma didattica, la piattaforma di gestione, la piattaforma di avanzamento
- ✓ caricare gli indicatori periodici
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - a. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - b. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali ed il possesso di titoli, valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, per come segue:

CRITERI DI SELEZIONE –			PUNTI MAX
Docenti per Attività tecnica del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Intervento A)			
Docenti per Attività Tecnica del Gruppo di lavoro per l'multilinguismo, (Intervento B)			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)			
Laurea Triennale			
fino a 80	1 punto		
da 81 a 89	2 punti		
da 90 a 99	3 punti		
da 100 a 104	4 punti		
da 105 a 109	5 punti		
Da 110 a 110 e lode	6 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento			
fino a 80	2 punti		
da 81 a 89	4 punti		
da 90 a 99	6 punti		
da 100 a 104	8 punti		
da 105 a 110	10 punti		
110 e lode	12 punti		
TITOLI POST LAUREA			PUNTI
Dottorato di ricerca	5 pt x ogni titolo	max 1 titolo	5
Master I e II livello	5 pt x ogni titolo	max 1 titolo	5
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI
Corsi di specializzazione post universitari	1 pt x ogni titolo	max 5 titoli	5
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE			PUNTI
B2 – C1 - C2 (se ne valuta solo uno)	B2 pt 2, C1 pt 3, C2 pt 5		5
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI
Esperienza come docente esperto in azioni PON/POR/Altri bandi MI - (Esperienza dimostrabile o autocertificata su CVE)	1 pt x ogni incarico	max 15 esperienze	15
Esperienza come valutatore, tutor e/o gruppo di lavoro in azioni PON/POR/Altri bandi MI - (Esperienza dimostrabile o autocertificata su CVE)	1 pt x ogni incarico	max 15 esperienze	15
Anni di servizio di ruolo come docente nelle scuole pubbliche, escluso l'anno scolastico corrente	1 pt x ogni incarico	max 15 esperienze	15
Incarico di componente Team dell'Innovazione (Esperienza dimostrabile o autocertificata su CVE)	1 pt x ogni esperienza	max 5 esperienze	5
Partecipazione a gruppo di progetto per programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 e D.M.161/2022			5
Incarico di Animatore Digitale (Esperienza dimostrabile o autocertificata su CVE)	1 pt x ogni esperienza	max 10 esperienze	10
Incarico di Funzione Strumentale per progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	1 pt x ogni esperienza	max 5 esperienze	5
Esperienze di docenza in progetti inerenti la formazione digitale (Esperienza dimostrabile o autocertificata su CVE)	1 pt x ogni esperienza	max 10 esperienze	10
Possesso di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento (autocertificato/i su CVE)	1 pt x ogni esperienza	max 5 esperienze	5

12
* le due voci
non si
cumulano

PERSONALE A.T.A profilo Ass. Amm.vi			
Intervento A e Intervento B			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)			PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)			10
fino a 89	2 punti		
da 90 a 104	3 punti		
da 105 in poi	4 punti		* le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)			
fino a 89	5 punti		
da 90 a 99	6 punti		
da 100 a 104	7 punti		
da 105 a 110	8 punti		
110 e lode	10 punti		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 4 titoli	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 2 titoli	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE			PUNTI
B1			1
B2			2
C1			3
C2			4
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI
Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti	3 pt x ogni esperienza	max 1 esperienza	03
Partecipazione commissione collaudo beni	2 pt x ogni esperienza	max 5 esperienza	10
Partecipazione commissione aggiudicazione gare	2 pt x ogni esperienza	max 5 esperienza	10
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	2 pt x ogni esperienza	max 4 esperienza	08
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	2 pt x ogni anno di lavoro in area contabile	max 5 anni	10
Partecipazione a progetti PON FSE-FESR	2 pt x ogni esperienza	max 5 esperienza	10

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di nomina e dovrà essere realizzata entro e non oltre il 15/05/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, secondo la seguente griglia:

Intervento A - ALUNNI - Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224- € 105.379,79

N. 7	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Attività specialistiche di supporto tecnico, per una durata pari a N. 40 ore ciascuno e per un importo unitario di € 15,95 lordo dipendente.
ATT-830	MAX N. 7 DOCENTI	Attività Tecnica del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, per una durata pari a N. 270 ore totali e per un importo unitario di € 34 UCS onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'interessato e dell'ente.

Intervento B – DOCENTI - Codice M4C1I3.1-2023-1143-1242- € 17.731,13

N. 1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Attività specialistiche di supporto tecnico, per una durata pari a N. 30 ore e per un importo unitario di € 15,95 lordo dipendente.
ATT-831	N. 2 DOCENTI	Attività Tecnica del Gruppo di lavoro per l'multilinguismo, per una durata pari a N. 9 ore ciascuno e per un importo unitario di € 34 UCS onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'interessato e dell'ente.

2. Il corrispettivo verrà erogato a mezzo di bonifico e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi PNRR da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, previa verifica delle ore svolte rendicontate mediante TIME SHEET.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 26/03/2024, a mezzo posta elettronica all'indirizzo rcvc010005@istruzione.it o brevi manu presso l'Ufficio di protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", deve essere corredata da:
 - All. B: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione delle figure di assistente amm.vo;
 - All. C: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione delle figure di docenti per Gruppo di lavoro Intervento A e Intervento B;
 - All. D: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - All. E: Scheda anagrafica esperto
 - *curriculum vitae*, su formato europeo, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale di Stato T. Campanella, con sede in Reggio Calabria presso Via Aschenez, n. 180, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rvcv010005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Convitto Nazionale di Stato T. Campanella di Reggio Calabria, è stato individuato, con prot. n. 28780 del 28/10/2021, nell'Avv. Briga Giacomo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiaco@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione ad evidenza pubblica è la dr.ssa Francesca Arena, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rcwc010005@istruzione.it, numero di telefono 0965499421

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato al Sito web dell'Istituto, sezione Albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

dr.ssa Francesca Arena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di assistente amm.vo
- All. C: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione delle figure di docenti per Gruppo di lavoro Intervento A e Intervento B
- All. D: Dichiarazione inesistenza incompatibilità
- All. E. Scheda anagrafica esperto