



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. Campanella" Reggio Calabria

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0014323 del 30/05/2023
VI-3 (Uscita)

Al DSGA
Al Personale Scolastico
Al Sito web dell'Istituto
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente
Agli ATTI

AVVISO PUBBLICO INTERNO

per la selezione di N. 7 figure professionali

funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR Misura 4.0 Azione 2

"Next generation labs" – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP M4C1I3.2-2022-962-P-20928 – PROGETTO denominato "NEW POLILAB"

Nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro"

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-20928

CUP: H34D22004850006

Titolo del Progetto "NEW POLILAB"

Accordo di concessione: Prot. n. 8064 del 21/03/2023

Importo finanziato: € 124.044,57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. N. 8064 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l'incarico di docente per: *“Attività specialistiche di supporto organizzativo”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di docenti per: **“Attività di progettazione didattica/innovazione metodologica”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di assistenti amministrativi per: **“Attività specialistiche di supporto tecnico”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di **“Progettista per Attività di supporto per progettazione tecnologica”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto a gestione commissariale, di adozione del PTOF 2022/2025;
VISTA la delibera del CdA n. 48 del 04.04.23 di approvazione della Variazione al Bilancio Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la delibera N. 49 del collegio dei docenti del 29.03.2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTO la delibera del CdA prot. N. 49 del 04.04.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di docente per: **“Attività specialistiche di supporto organizzativo”** funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di docenti per **“Attività di progettazione didattica/innovazione metodologica”** funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di assistenti amministrativi per **“Attività specialistiche di supporto tecnico”** funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“progettista”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di n. 1 docente per **“Attività specialistiche di supporto organizzativo”**; n. 3 docenti per **“Attività di progettazione didattica/innovazione metodologica”**; n. 2 assistenti amministrativi per **“Attività specialistiche di supporto tecnico”**; n. 1 docente per **“Progettista per Attività di progettazione tecnologica”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali funzionali alla realizzazione del PNRR Misura 4.0 Azione 2 “Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali per il futuro - CNP: M4C113.2-2022-962-P-20928 - CUP: H34D22004850006 – Titolo del Progetto: “NEW POLILAB”

N. 2	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO
N. 1	DOCENTE PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO
N. 3	DOCENTI PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DIDATTICA/INNOVAZIONE METODOLOGICA
N. 1	DOCENTE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE TECNOLOGICA

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

N. 2 Assistenti Amministrativi per attività specialistiche di supporto tecnico, che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- ✓ supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- ✓ supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- ✓ provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- ✓ verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e il referente per l'attività amministrativa per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ✓ organizzazione, tenuta e archiviazione degli atti secondo la check-list prevista per i controlli da parte dell'unità di missione
- ✓ verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
- ✓ preparazione di atti predisposti dal RUP per l'affidamento di beni e servizi;
- ✓ supporto logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- ✓ provvedere alla acquisizione e registrazione per il successivo collaudo, degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto previsto nelle specifiche gare d'appalto.
- ✓ partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi
- ✓ partecipare alla commissione di collaudo dei beni
- ✓ assicurare gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione
- ✓ collaborazione con il DS e il Referente Amministrativo anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
- ✓ verificare il rispetto del principio DNSH
- ✓ predisporre la documentazione afferente il proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

N. 1 Docente per attività specialistiche di supporto organizzativo che dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- ✓ coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma la documentazione prevista durante le fasi del progetto esecutivo;
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- ✓ collaborare con il DS per garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- ✓ collaborare con il DS durante l'attività volta a garantire il rispetto degli obblighi in materia di
- ✓ comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia

di Comunicazione del PNRR; fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dall'Amministrazione centrale titolare di intervento per tutta la durata del progetto;

- ✓ collaborare con il DS per la progettazione didattica e il setting d'aula
- ✓ consulenza pedagogica e dell'innovazione tecnologica
- ✓ coordinare le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici, per attività di formazione e revisione del curriculum d'istituto
- ✓ supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- ✓ direzione lavori piccoli adattamenti edilizi
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- ✓ collaborazione con il DS e il REFERENTE AMMINISTRATIVO anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
- ✓ predisporre la documentazione afferente il proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

N. 3 Docenti per attività di progettazione didattica e setting d'aula organizzativo – n. 1 docente per ciascun ordine di scuola che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- ✓ coordinare la progettazione didattica e il setting d'aula, consulenza pedagogica e dell'innovazione metodologica;
- ✓ curare la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- ✓ prevedere misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

N. 1 Docente per attività di Progettazione tecnologica, che dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- ✓ Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti PNRR – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azione 2: Next generation labs - Ambienti di apprendimento innovativi*;
- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- ✓ verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- ✓ progettazione spazi e allestimento ambienti per l'acquisto di tutti i dispositivi e le attrezzature digitali per l'allestimento degli ambienti innovativi di apprendimento e dei laboratori per le professioni digitali del futuro, nonché i relativi software, applicazioni e contenuti digitali esclusivamente finalizzati alla didattica.
- ✓ garantire che le eventuali spese per gli arredi innovativi o tecnici (per i laboratori) siano strettamente funzionali a favorire l'utilizzo delle tecnologie per l'apprendimento e delle metodologie didattiche innovative.
- ✓ garantire che la progettazione non preveda spese non ammissibili quali registro elettronico, processi e servizi amministrativi digitali, segreteria digitale, siti istituzionali, etc., che rientrano in altre linee di investimento del PNRR e costi per arredi per allestimento di sale convegni, sale riunioni, uffici

- ✓ coordinare le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
- ✓ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto
- ✓ partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi
- ✓ verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
- ✓ collaborare con il Ds e referente amministrativo per la redazione disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico;
- ✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- ✓ Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- ✓ Redazione del capitolato tecnico
- ✓ Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- ✓ Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- ✓ Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- ✓ Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- ✓ Computo estimativo dei beni occorrenti
- ✓ Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- ✓ Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- ✓ Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- ✓ assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- ✓ collaborazione con il DS ed il DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
- ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali ed il possesso di titoli, valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, per come segue:

Assistenti Amministrativi per attività specialistiche di supporto tecnico			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)			PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)			
fino a 89	2 punti		10
da 90 a 104	3 punti		
da 105 in poi	4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)			
fino a 89	5 punti		* le due voci non si cumulano
da 90 a 99	6 punti		
da 100 a 104	7 punti		
da 105 a 110	8 punti		
110 e lode	10 punti		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo			15
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 4 titoli	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 2 titoli	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE			PUNTI
B1			1
B2			2
C1			3
C2			4
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI
Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti	3 pt x ogni esperienz	max 1 esperienza	03
Partecipazione commissione collaudo beni	2 pt x ogni esperienz	max 5 esperienza	10
Partecipazione commissione aggiudicazione gare	2 pt x ogni esperienz	max 5 esperienza	10
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	2 pt x ogni esperienz	max 4 esperienza	08
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	2 pt x ogni anno di lavoro in area	max 5 anni	10
Partecipazione a progetti PON FSE-FESR	2 pt x ogni	max 5 esperienza	10
Servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso	3 punti per ciascun anno scolastico	max 5 anni	15

Docente per attività specialistiche di supporto organizzativo			
Docenti per attività di progettazione didattica/innovazione metodologica			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)			PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)			10
fino a 89	2 punti		
da 90 a 104	3 punti		
da 105 in poi	4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)			* le due voci non si cumulano
fino a 89	5 punti		
da 90 a 99	6 punti		
da 100 a 104	7 punti		
da 105 a 110	8 punti		
110 e lode	10 punti		
TITOLI POST LAUREA			PUNTI
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo	max 2 titoli	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo	max 2 titoli	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 4 titoli	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 2 titoli	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE -			PUNTI
B1			1
B2			2
C1			3
C2			4
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI
Esperienze documentate di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 pt x ogni esperienza	max 2 esperienze	5
Esperienze documentate di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	1,5 pt x ogni incarico	max 2 esperienze	6
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	12
Incarico di componente Team dell’Innovazione	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6
Esperienze documentate come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt x ogni iscrizione	max 2 iscrizioni	2
Incarico di Funzione Strumentale per progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l’area digitale e l’allestimento di ambienti tecnologici innovativi	1,5 pt x ogni incarico	max 4 esperienze	6
Esperienze di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Partecipazione a gruppo di progetto per programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 e D.M.161/2022			5
Incarico referente dispersione scolastica svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Partecipazione progetti di recupero organizzati dalla scuola -durata 10/20 ore- negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Attività di tutoraggio nell’ambito di progetti PON attinenti le tematiche svolte in ambito scolastico- minimo 30 ore a modulo	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6
Attività di tutoraggio nell’ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3

Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4
--	------------------------	------------------	---

Docente per attività di Progettazione tecnologica			
TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso)			PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)			10
fino a 89	2 punti		
da 90 a 104	3 punti		
da 105 in poi	4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)			* le due voci non si cumulano
fino a 89	5 punti		
da 90 a 99	6 punti		
da 100 a 104	7 punti		
da 105 a 110	8 punti		
110 e lode	10 punti		
TITOLI POST LAUREA			PUNTI
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo	max 2 titoli	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo	max 2 titoli	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 4 titoli	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 2 titoli	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti			PUNTI
B1			1
B2			2
C1			3
C2			4
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI
Esperienze documentate di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 pt x ogni esperienza	max 2 esperienze	5
Esperienze documentate di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	1,5 pt x ogni incarico	max 2 esperienze	6
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	12
Incarico di componente Team dell’Innovazione	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6
Esperienze documentate come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt x ogni iscrizione	max 2 iscrizioni	2
Incarico di Funzione Strumentale per progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l’area digitale e l’allestimento di ambienti tecnologici innovativi	1,5 pt x ogni incarico	max 4 esperienze	6
Esperienze di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Partecipazione a gruppo di progetto per programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 e D.M.161/2022			5
Incarico referente dispersione scolastica svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Partecipazione progetti di recupero organizzati dalla scuola -durata 10/20 ore- negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Attività di tutoraggio nell’ambito di progetti PON attinenti le tematiche svolte in ambito scolastico- minimo 30 ore a modulo	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6

Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di nomina e dovrà essere realizzata entro e non oltre il 31/05/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, secondo la seguente griglia:

ATTIVITA'	N. UNITA'	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO	IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	RITENTUTE IRAP/INPDAP CARICO STATO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO	1	40	19,24 €	769,66 €	14,50 €	580,00 €	189,66 €
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO	1	25	19,24 €	481,04 €	14,50 €	362,50 €	118,54 €
DOCENTE PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	1	15	23,22 €	348,34 €	17,50 €	262,50 €	85,84 €
DOCENTI PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DIDATTICA/INNOVAZIONE METODOLOGICA	3	15	23,22 €	348,34 €	17,50 €	262,50 €	85,84 €
DOCENTE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE TECNOLOGICA	1	75	23,22 €	1.741,69 €	17,50 €	1.312,50 €	429,19 €

2. Il corrispettivo verrà erogato a mezzo di bonifico e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi PNRR da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, previa verifica delle ore svolte rendicontate mediante TIME SHEET.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09:00 del 09/06/2023, a mezzo posta elettronica all'indirizzo rcvc010005@istruzione.it o brevi manu presso l'Ufficio di protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", deve essere corredata da:
 - All. B: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura docente
 - All. C: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di assistente amm.vo
 - All. D: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di progettista.

- All. E: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - All. F: Scheda anagrafica esperto
 - *curriculum vitae*, su formato europeo, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale di Stato T. Campanella, con sede in Reggio Calabria presso Via Aschenez, n. 180, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Convitto Nazionale di Stato T. Campanella di Reggio Calabria, è stato individuato, con prot. n. 28780 del 28/10/2021, nell'Avv. Briga Giacomo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiacommo@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione ad evidenza pubblica è la dr.ssa Francesca Arena, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rcwc010005@istruzione.it, numero di telefono 0965499421

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato al Sito web dell'Istituto, sezione Albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura docente
- All. C Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di assistente amm.vo
- All. D Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di progettista
- All. E: Dichiarazione inesistenza incompatibilità
- All. F. Scheda anagrafica esperto



Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
T. Campanella di Reggio Calabria
Sito: www.convittocampanella.edu.it

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO

per la selezione di **N. 7 figure professionali**

funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR Misura 4.0 Azione 2

“Next generation labs” – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP M4C1I3.2-2022-962-P-20928 – PROGETTO denominato “NEW POLILAB”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

_____ Via/Piazza _____

n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di personale
interno alla Istituzione scolastica con il profilo di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, nell'ambito delle seguenti figure professionali proposte:

N. 2	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO
N. 1	DOCENTE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO E ORGANIZZATIVO
N. 3	DOCENTI PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DIDATTICA/INNOVAZIONE METODOLOGICA
N. 1	DOCENTE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE TECNOLOGICA

- **Segnare la spunta nella casella del profilo di interesse.**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Firma del Partecipante

Reggio Calabria, _____



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
T. Campanella di Reggio Calabria
Sito: www.convittocampanella.edu.it

ALLEGATO B – ALL'AVVISO INTERNO

per la selezione di N. 7 figure professionali

funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR Misura 4.0 Azione 2

“Next generation labs” – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP M4C1I3.2-2022-962-P-20928 – PROGETTO denominato “NEW POLILAB”

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI

Docenti			PUNTI	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)					
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)			10		
fino a 89	2 punti				
da 90 a 104	3 punti				
da 105 in poi	4 punti				
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)			* le due voci non si cumulan o		
fino a 89	5 punti				
da 90 a 99	6 punti				
da 100 a 104	7 punti				
da 105 a 110	8 punti				
110 e lode	10 punti				
TITOLI POST LAUREA			PUNTI		
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo	max 2 titoli	4		
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo	max 2 titoli	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 4 titoli	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 2 titoli	1		
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE -			PUNTI		
B1			1		
B2			2		
C1			3		
C2			4		

Allegato B all'Avviso – Tabella di valutazione per la selezione della figura di DOCENTI

ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI		
Esperienze documentate di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 pt x ogni esperienza	max 2 esperienze	5		
Esperienze documentate di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	1,5 pt x ogni incarico	max 2 esperienze	6		
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	12		
Incarico di componente Team dell'Innovazione	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6		
Esperienze documentate come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4		
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt x ogni iscrizione	max 2 iscrizioni	2		
Incarico di Funzione Strumentale per progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4		
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici	1,5 pt x ogni incarico	max 4 esperienze	6		
Esperienze di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3		
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3		
Partecipazione a gruppo di progetto per programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 e D.M.161/2022			5		
Incarico referente dispersione scolastica svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3		
Partecipazione progetti di recupero organizzati dalla scuola -durata 10/20 ore- negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3		
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON attinenti la tematica svolti in ambito scolastico- minimo 30 ore a modulo	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6		
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3		
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4		

Firma del Partecipante

Reggio Calabria, _____



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
T. Campanella di Reggio Calabria
Sito: www.convittocampanella.edu.it

ALLEGATO C – ALL'AVVISO INTERNO

per la selezione di N. 7 figure professionali

funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR Misura 4.0 Azione 2

“Next generation labs” – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP M4C1I3.2-2022-962-P-20928 – PROGETTO denominato “NEW POLILAB”

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO					
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)			PUNTI	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)			10		
fino a 89	2 punti				
da 90 a 104	3 punti				
da 105 in poi	4 punti		* le due voci non si cumulano		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)					
fino a 89	5 punti				
da 90 a 99	6 punti				
da 100 a 104	7 punti				
da 105 a 110	8 punti				
110 e lode	10 punti		15		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo					
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI		
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 4 titoli	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 2 titoli	1		
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE			PUNTI		
B1			1		
B2			2		
C1			3		

Allegato C all'Avviso – Tabella di valutazione titoli per la selezione della figura di Assistente Amministrativo

C2			4		
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI		
Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti	3 pt x ogni esperienza	max 1 esperienza	03		
Partecipazione commissione collaudo beni	2 pt x ogni esperienza	max 5 esperienza	10		
Partecipazione commissione aggiudicazione gare	2 pt x ogni esperienza	max 5 esperienza	10		
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	2 pt x ogni esperienza	max 4 esperienza	08		
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	2 pt x ogni anno di lavoro in area contabile	max 5 anni	10		
Partecipazione a progetti PON FSE-FESR	2 pt x ogni esperienza	max 5 esperienza	10		
Servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso	3 punti per ciascun anno scolastico	max 5 anni	15		

Firma del Partecipante

Reggio Calabria, _____



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
T. Campanella di Reggio Calabria
Sito: www.convittocampanella.edu.it

ALLEGATO D – ALL’AVVISO INTERNO

per la selezione di N. 7 figure professionali

funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR Misura 4.0 Azione 2

“Next generation labs” – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP M4C1I3.2-2022-962-P-20928 – PROGETTO denominato “NEW POLILAB”

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI - PROGETTISTA

ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE TECNOLOGICA			PUNTI	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)					
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)			10		
fino a 89	2 punti				
da 90 a 104	3 punti				
da 105 in poi	4 punti		* le due voci non si cumulano		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)					
fino a 89	5 punti				
da 90 a 99	6 punti				
da 100 a 104	7 punti				
da 105 a 110	8 punti				
l110 e lode	10 punti				
TITOLI POST LAUREA			PUNTI		
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo	max 2 titoli	4		
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo	max 2 titoli	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 4 titoli	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo	max 2 titoli	1		
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE -			PUNTI		
B1			1		
B2			2		
C1			3		
C2			4		
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI		

Allegato D all'Avviso – Tabella di valutazione per la selezione della figura di PROGETTISTA

Esperienze documentate di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 pt x ogni esperienza	max 2 esperienze	5		
Esperienze documentate di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	1,5 pt x ogni incarico	max 2 esperienze	6		
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	12		
Incarico di componente Team dell'Innovazione	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6		
Esperienze documentate come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4		
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt x ogni iscrizione	max 2 iscrizioni	2		
Incarico di Funzione Strumentale per progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4		
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	1,5 pt x ogni incarico	max 4 esperienze	6		
Esperienze di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3		
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3		
Partecipazione a gruppo di progetto per programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 e D.M.161/2022			5		
Incarico referente dispersione scolastica svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3		
Partecipazione progetti di recupero organizzati dalla scuola -durata 10/20 ore- negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3		
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON attinenti la tematica svolti in ambito scolastico- minimo 30 ore a modulo	2 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	6		
Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt x ogni esperienza	max 3 esperienze	3		
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 pt x ogni esperienza	max 4 esperienze	4		

Firma del Partecipante

Reggio Calabria, _____



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
T. Campanella di Reggio Calabria
Sito: www.convittocampanella.edu.it
ATTI

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ,
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)
PNRR Misura 4.0 Azione 2 “Next generation labs” – Laboratori per le professioni digitali del futuro
CNP M4C1I3.2-2022-962-P-20928 – PROGETTO denominato “NEW POLILAB”

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____, C.F. _____, in servizio
presso questa Istituzione scolastica, con la qualifica di
_____, in relazione all’incarico di
_____, nell’ambito del PNRR. CNP:
M4C1I3.2-2022-9621-P-20928 - CUP: H34D22004850006 - Accordo di concessione: Prot. n. 8064 del
21/03/2023 per un Importo finanziato: € 124.044,57 - **Misura 4.0 Azione 2** “Next generation labs –
Laboratori per le professioni digitali del futuro” – denominato “NEW POLILAB”

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma del Partecipante

Reggio Calabria, _____

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato “T. Campanella”

Dati anagrafici: (In caso di Ditta inserire i dati del **rappresentante legale**)

Cognome: _____ **Nome** _____ nato/a il
_____ a _____ (____) **residente a**
_____ (____) in via _____ **Cap.** _____
Tel. Fisso _____ **Tel. Cell.** _____ **C.F.** _____
- e-mail/pec _____

Titolo progetto / incarico: PNRR DM 218 – AZ 2 – M4C1I3.2-2022-962-P-20928 “NEW POLILAB”

data di inizio _____ **data fine** _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,
dichiara sotto la propria responsabilità

di NON essere dipendente di Amministrazione Statale;

di essere dipendente da altra Amministrazione Statale: (specificare) _____

di essere amministrato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di: _____ con partita di spesa fissa n. _____ con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____ (qualifica) _____:

se docente indicare il nome della scuola di servizio _____

A tempo determinato(fino a) _____

A tempo indeterminato

Autorizzazione della propria amministrazione a svolgere altra attività

Allega autorizzazione dell'amm.ne _____ presso

cui lavora, a svolgere altra attività

richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare **fattura elettronica;** (qualora non lo fosse allegare dichiarazione con i riferimenti normativi) se non in possesso di partita iva indicare giustificativo di spesa alternativo (ricevuta fiscale etc) _____

di essere nei regimi dei minimi Legge 244/2007

di essere nei regimi dei forfettari Legge 190/2014

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del(2% o 4%) _____ % a titolo di contributo integrativo.

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%)

Data, _____

Firma _____