



CONVITTO NAZIONALE di STATO “T. Campanella” Reggio Calabria

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Suole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.gov.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE “T. CAMPANELLA”

Prot. 0009307 del 05/04/2023

VI (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto:
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente
Agli ATTI

DETERMINA

di assunzione dell'incarico di **PROJECT MANAGER**

per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto PNRR - Misura 4.0 **Azione 2**

Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro –

Codice avviso M4C1I3.2-2022-962 – PROGETTO denominato “NEW POLILAB”

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-20928

CUP: H34D22004850006

Accordo di concessione: Prot. n. 8064 del 21/03/2023

Importo finanziato: € 124.044,57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – ALL. 2;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il

personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. di adesione al Piano Scuola 4.0;

VISTA la delibera del collegio del 16/11/2022 elaborazione del PTOF 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto a gestione commissariale, di adozione del PTOF 2022/2025;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 8064 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

VISTA la delibera n. 45 del 29.03.2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera del CdA n. 43 del 04/04/2023 con la quale è stato modificato il piano dei conti del bilancio di previsione 2023;

VISTA la delibera n. 48 del 04.04.2023 del CdA di adozione del progetto;

VISTA la delibera del CdA n. 48 del 04/04/2023 di assunzione e variazione del bilancio di previsione;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il *project management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Project Manager* con i compiti di coordinamento generale del progetto a titolo oneroso;

CONSIDERATO che per la retribuzione del presente incarico è necessaria l'autorizzazione del Direttore USR Calabria, resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001;

VISTA la nota prot. n. 8756 del 29.03.23 di autorizzazione da parte del D.G. USR Calabria per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di *Project Manager*, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

DETERMINA

1. di assumere l'incarico di *Project Manager* del PROGETTO a valere sul PNRR - Misura 4.0 Azione 2 "Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro" - Codice avviso M4C1I3.2-2022-962– PROGETTO denominato "NEW POLILAB" - CNP: M4C113.2-2022-962-P-20928 - CUP: H34D22004850006 - Accordo di concessione: Prot. n. 8064 del 21/03/2023 - Importo finanziato: € 124.044,57;
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, per un massimo di 150 ore;
3. che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della

lettera autorizzativa citata ed il compenso orario è pari a € 33,18 Lordo Stato (€ 25,00 lordo dipendente), così come da Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro.

4. che i compiti da svolgere sono:

- Individuare i Gruppi di Progetto, di Collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo
 - Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%
 - Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro
 - Assumere formalmente l'incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti
 - Gestire e guidare il gruppo di progetto in tutte le fasi della realizzazione dell'intervento
 - Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara
 - Curare, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale dei vari lotti da aggiudicare
 - Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
 - Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
 - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
 - Sviluppare i piani di progetto
 - Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
 - Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
 - Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
 - Predisposizione del budget
 - Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
 - Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
 - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
 - Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti
 - Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma: pnrr.istruzione.it
 - Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND
 - Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR
 - Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone
 - Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento;
- e sono assunti a titolo oneroso.

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*