



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Procedura di selezione per l'assegnazione dei dirigenti scolastici e dei docenti per lo svolgimento dei compiti connessi all'autonomia scolastica (art. 26, comma 8, legge 448/1998), per il triennio 2022/2023 – 2024/2025 presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.**

- VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 18 dicembre 2014, n. 910, recante l'organizzazione e le funzioni dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;
- VISTA** la Legge 23 dicembre 1998, n° 448, che prevede all'art. 26, comma 8, che l'Amministrazione Scolastica, centrale e periferica, possa avvalersi della competenza di Dirigenti Scolastici e Personale Docente ed Educativo per lo svolgimento di compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica;
- VISTO** la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, art. 1, lettera a), comma 57, che fissa in complessive 150 unità il contingente di personale della scuola – Docenti e Dirigenti Scolastici – da utilizzare presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Circolare Ministeriale n. 22890 del 13 aprile 2022, che disciplina le modalità di assegnazione di Dirigenti Scolastici e Personale Docente ed Educativo da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il triennio 2022/2025 (a.s. 2022/2023, a.s. 2023/2024, a.s. 2024/2025);
- PRESO ATTO** che la Circolare Ministeriale n. 22890 del 13 aprile 2022 assegna all'USR per la Calabria un contingente pari a 4 unità;
- VISTO** il rinvio alla Circolare Ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015 per quanto concerne le modalità operative per lo svolgimento della procedura del personale in parola;
- ACCERTATA** la perdurante necessità di avvalersi del contributo di risorse umane provenienti dal mondo della scuola, in grado di fornire un apporto tecnico professionale specifico, in funzione dei processi di innovazione in atto e nel quadro degli interventi di potenziamento dell'autonomia scolastica;
- TENUTO CONTO** che per il 31 agosto 2022 è prevista la scadenza degli incarichi conferiti per il triennio 2019 – 2022, ai sensi dell'art. 26, comma 8, primo periodo, legge 448/1998 e della C.M. n. 11233/2019;



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**DECRETA**

**Art. 1**

**(Selezione)**

È indetta la procedura di selezione per la copertura di n. 4 posti per il triennio 2022/2025 (a.s. 2022/2023, a.s.2023/2024, a.s.2024/2025), da assegnare in posizione di fuori ruolo, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, selezionato tra il personale Dirigente Scolastico e/o il Personale Docente ed Educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, primo periodo, Legge 23.12.1998, n. 448.

**Art. 2**

**(Posti disponibili e funzioni e aree di attività)**

Il personale di cui all'art. 1 presterà servizio presso gli uffici dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.

L'orario di servizio del personale docente collocato in posizione di comando è di 36 ore settimanali e non è previsto il servizio ad orario parziale; i Dirigenti Scolastici mantengono le condizioni di servizio del proprio CCNL.

Il personale selezionato verrà utilizzato per le seguenti attività:

- **sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica , in relazione all'attuazione dell'autonomia:** supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.
- **sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica** (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);
- **sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca:** alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
- **raccordi interistituzionali** (alternanza scuola – lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;
- **gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici** (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**Art. 3**  
**(Durata dell'assegnazione)**

Le assegnazioni saranno disposte -salva motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione- per la durata degli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, a decorrere dal 1° settembre 2022.

L'Amministrazione potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per giustificati motivi dandone tempestiva comunicazione all'interessato.

Il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.

Sia la revoca da parte dell'Ufficio che la rinuncia dell'interessato avranno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

**Art. 4**  
**(Domande di partecipazione e titoli valutabili)**

Le domande per la selezione, redatte utilizzando esclusivamente il modello di cui all'**Allegato 1** al presente Avviso, e corredate dalla documentazione necessaria per la valutazione dei titoli, dovranno essere trasmesse **all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria entro le ore 23.59 del 26/06/2022** esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata: **[drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it)**

Nel messaggio di posta elettronica certificata deve essere visibile la dicitura "**Bando Autonomia – assegnazioni 2022\_2025**".

Farà fede la data di spedizione rilevabile dalla PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre il termine di presentazione. L'USR Calabria non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se Dirigente o Docente), materia di insegnamento per i Docenti;
- c) sede di titolarità e sede di servizio, in caso siano diverse;
- d) data di immissione nel ruolo di appartenenza;
- e) dichiarazione di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare, altresì, sotto la propria responsabilità:

- di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari

Le domande prive di tali dichiarazioni non saranno prese in considerazione.

Per rendere possibile la comunicazione ed eventuale convocazione si dovrà indicare il recapito: mail personale, PEC o numero telefonico.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

3

Dirigente: Vito Primerano

Responsabile procedimento: Pietro Aidala

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

- *curriculum* personale, redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto, nel quale devono essere specificati tutti i titoli culturali, scientifici e professionali dei quali si chiede la valutazione, nonché la conoscenza di una o più lingue straniere con il relativo livello di competenza certificata;
- i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, dei quali si chiede la valutazione, presentati utilizzando la scheda allegata al modello di domanda; limitatamente ai titoli culturali e professionali, è possibile produrre dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e smi, nonché della l. 12 novembre 2011, n. 183; per i titoli scientifici è ammessa la presentazione di copie.

La tipologia dei vari titoli e il punteggio ad essi attribuito viene riportato nella Tabella di cui all'**Allegato 2** al Bando. I libri i saggi o gli articoli sono valutati solo se redatti interamente dal candidato e corredati da codice ISBN; qualora il candidato sia co-autore dell'opera, questa è valutabile solo per la parte, o le parti, di cui sia chiaramente individuabile come autore.

**Art. 5**

**(Commissione esaminatrice, criteri di valutazione, graduatoria)**

La selezione del personale da utilizzare in compiti di supporto all'autonomia scolastica consegue alla valutazione dei titoli e del colloquio espletati da apposita Commissione costituita su designazione del Direttore dell'USR per la Calabria.

La selezione si fonda sull'esame dei titoli e su un colloquio finalizzato all'accertamento dei requisiti che connotano il profilo professionale. Tali requisiti saranno valutati secondo i seguenti parametri:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale idonee ad implementare le funzioni proprie dell'USR;
- motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali;
- competenze informatiche.

Il punteggio massimo complessivo previsto per la valutazione dei titoli è di **punti 40 (quaranta)**.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito una valutazione complessiva dei titoli culturali, scientifici e professionali **non inferiore a 15/40**.

In sede di colloquio, al candidato potrà essere assegnato un punteggio **massimo di punti 60 (sessanta)**.

Il punteggio massimo conseguibile al termine della procedura di selezione è di **punti 100 (cento)**.

Al termine delle operazioni di valutazione dei titoli, sarà pubblicato, sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale, un apposito avviso recante i nominativi dei candidati ammessi al colloquio, nonché il calendario di svolgimento dei colloqui. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, nel luogo, nel



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

giorno ed all'ora stabiliti per sostenere il colloquio medesimo.

La pubblicazione di tale avviso sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione individuale ai singoli aspiranti.

La Commissione dopo l'esame di tutti i candidati ammessi alla selezione, redigerà la graduatoria regionale di merito in base alla quale saranno individuati, in relazione ai compiti da svolgere, i candidati utilmente collocati.

Al riguardo, si stabilisce che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, verrà attribuita la precedenza al candidato più giovane di età, in applicazione della normativa vigente in materia di pubblici concorsi.

È fatta salva la possibilità di disporre di ulteriori assegnazioni di docenti e di dirigenti scolastici facendo ricorso allo scorrimento della graduatoria, in relazione al numero dei posti che dovessero eventualmente rendersi disponibili, per eventuali rinunce, successivamente alla conclusione della procedura.

**Art. 6**

**(Conferimento incarico)**

L'incarico sarà conferito a ciascun candidato dal Direttore Generale, sulla base dell'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito.

**Art. 7**

**(Rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle Circolari Ministeriali n. 14 del 3 luglio 2015 e n.2890 del 13/04/2022.

**Art. 8**

**(Pubblicità)**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria e dello stesso sarà data contestuale comunicazione alle organizzazioni sindacali del Comparto Istruzione e Ricerca e dell'Area Istruzione e Ricerca-Dirigenza Scolastica.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Antonella Iunti**

**Allegati:**

**Allegato 1) Modello di domanda**

**Allegato 2) Scheda criteri titoli valutabili**



Firmato digitalmente da IUNTI

ANTONELLA

C = IT

O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

- Al sito internet del Ministero dell'Istruzione
- Al sito internet dell'USR per la Calabria
- Agli Uffici di Ambito Territoriale dell'USR per la Calabria – LORO SEDI
- Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca – LORO SEDI
- Alle OO.SS. dell'Area Istruzione e Ricerca -Dirigenza Scolastica LORO SEDI

**Allegato 1 – Modello di domanda**

*All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
Via Lungomare n. 259 CATANZARO  
indirizzo PEC: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it)*

**OGGETTO: Procedura di selezione per la copertura di n° 4 posti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria da assegnare al personale Dirigente Scolastico e al Personale Docente per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n. 448. Triennio 2022/2025 (a.s. 2022/23, a.s. 2023/24, a.s. 2024/25). Decorrenza 01.09.2022.**

**Domanda di partecipazione alla selezione  
(da trasmettere via posta elettronica certificata entro le ore 23.59 del .....al seguente indirizzo: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it))**

I\_ sottoscritt\_\_ (cognome e nome completo) \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Qualifica :

Dirigente Scolastico  classe di insegnamento di provenienza

Docente a t.i. di:

scuola infanzia  primaria  Educatore/trice

secondaria I grado o  secondaria II grado – titolare  
della cattedra (specificare con sigla e denominazione per esteso)

Data nomina nell'attuale ruolo \_\_\_\_\_  Ha superato l'anno di prova

(nel caso di docente di scuola secondaria, specificare) con contratto a t.i. per la cattedra:  
(sigla della classe di concorso) \_\_\_\_\_ (descrizione per esteso)

Titolare di sede presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

(event.) in servizio/assegnazione presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione per il triennio 2022/2025 (a.s. 2022/23, a.s. 2023/24, a.s. 2024/25, con decorrenza dal 1° settembre 2022, indetta con la procedura di selezione in oggetto, preferibilmente per le seguenti tematiche afferenti le aree indicate nella stessa:

---

---

---

---

---

A tal fine dichiara:

- di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale;
- di avere superato il periodo di prova;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indicare il titolo necessario per l'accesso al posto attualmente occupato*):

- di possedere il seguente/i seguenti diploma/i di laurea (*riportare solo se diverso/si da quello di cui al punto precedente*):

- di possedere i seguenti titoli culturali, scientifici e professionali, come di seguito specificato:

### **TITOLI CULTURALI**

	<i>Specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, università o ente avente rilasciato, anno conseguimento</i>
1) Titolo di studio necessario per l'accesso al posto attualmente occupato e votazione conseguita	
2) Diploma/i di laurea magistrale ( <i>quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento</i> ) <b>oltre il titolo d'accesso al posto attualmente coperto</b> ( <i>specificare tipologia e durata</i> )	
3) Dottorato di ricerca ( <i>sede universitaria e anno conseguimento</i> )	
4) Titolo di specializzazione o di perfezionamento conseguito in corsi post-universitari; Titolo di Master di I° o II° livello; Abilitazioni all'insegnamento oltre a quella di servizio o di provenienza; Abilitazioni all'esercizio di professioni diverse dall'insegnamento ( <i>specificare denominazione corso/titolo e sede universitaria</i> )	

5) Titolo di specializzazione monovalente o polivalente conseguito nei corsi di cui al DPR n.970/75 – <i>specificare estremi conseguimento e sede</i>	
6) Superamento concorso a posti di Dirigente Scolastico conseguito in concorsi ordinari (esami e titoli)- <i>specificare</i>	

### **TITOLI SCIENTIFICI attinenti alle tematiche delle aree**

#### Pubblicazioni e ricerche

	<i>Specificare titoli delle pubblicazioni, editore, anno; allegare la pubblicazione o copia delle stesse. (I candidati aventi presentato domanda per la precedente selezione di cui al decreto del Direttore prot. n. 12695 del 5 luglio 2016 possono limitarsi a fare rimando, negli spazi sottostanti, ai titoli già presentati. Naturalmente, qualora si presentino titoli nuovi, questi vanno dichiarati e dettagliati allo scopo di consentirne la valutazione )</i>
libri ( <i>monografie</i> ), saggi ( <i>anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato</i> ) con codice ISBN attinenti alle aree di utilizzo	

### **TITOLI PROFESSIONALI**

*(ordinare, all'interno di ogni tipologia, progressivamente per data)*

	<i>Specificare tipo di servizio, sede, durata, anni scolastici in cui è stato espletato</i>
Servizio (minimo 1 anno) prestato presso l'Amministrazione Centrale e Periferica del MIUR (USR/UAT) ai sensi dell'art. 26, Co. 8, L. 448/98	
Servizio (minimo 1 anno) prestato presso l'Amministrazione Periferica del MIUR (USR/UAT) ai sensi art. 1, Co. 65, L. 107/2015	
Attività di coordinamento/sviluppo di progetti a valenza regionale e/o provinciale, con utilizzazione a tempo pieno presso l'Amministrazione Periferica del MIUR (USR/UAT)	
Incarichi di docenza, ricerca, progettazione e sperimentazione presso università o centri di ricerca riconosciuti (viene considerata anche l'attività di tutor o supervisore di tirocinio con assegnazione a tempo totale o parziale e l'attività di docenza nei corsi di	

specializzazione post-universitaria per Docenti)	
Servizio presso l'IRRE/ANSAS, l'I.N.D.I.R.E. e l'I.N.V.A.L.S.I.	
Incarichi di docenza o direzione per almeno 6 ore nei corsi di aggiornamento gestiti dalla Amministrazione scolastica e destinati a Personale Scolastico	
Incarichi di rilevanza all'interno delle istituzioni scolastiche, con particolare riguardo agli incarichi nelle scuole-polo, agli incarichi di collaboratore (specificando se, o meno, con funzioni vicarie) e di funzione strumentale	

### **Lingue straniere conosciute e livello di competenza**

Lingua (specificare)	Certificazione internazionale livello:

### **Competenza informatica**

	Sufficiente	Buona	Professionale
Competenze di base conoscenze fondamentali del pc, gestione delle cartelle, e-mail, applicativi Word ed Excel)			

### **Allega :**

- Curriculum vitae e professionale
- Copia della carta di identità (*leggibile*);
- N° totale pubblicazioni (libri, saggi) o supporti CD/DVD \_\_\_\_\_

### **Recapito per comunicazioni**

**e-mail:**

**Indirizzo:**

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

CAP \_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**Cellulare** \_\_\_\_\_

Luogo e Data.....

**Nome e Cognome**  
**FIRMA**



## Allegato 2 - Tabella di valutazione titoli

Bando per l'assegnazione Personale Dirigenziale Scolastico, Docente ed Educativo per i compiti connessi all'autonomia scolastica (legge 448/98). Triennio 2022/2025 (a.s. 2022/23, a.s. 2023/24, a.s. 2024/25), con decorrenza dal 1° settembre 2022.

### TABELLA DI VALUTAZIONE

Titoli: punti max 40

Colloquio: punti max 60

TITOLI CULTURALI (massimo 18 punti)

1) Diploma di laurea conseguito con votazione: - 110 e lode - da 105 a 110	Punti 3 Punti 2
2) Diploma di laurea magistrale (quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento) purché in aggiunta al titolo di accesso al posto attualmente occupato previsto dall'ordinamento vigente.	Punti 2
3) Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo)	Punti 3
4) -Titolo di specializzazione o di perfezionamento conseguito in corsi post-universitari -Titolo di Master di I°oII° livello conseguito presso Università degli Studi riconosciute -Abitazioni all'insegnamento oltre a quella di servizio o di provenienza -Abitazioni all'esercizio di professioni diverse dall'insegnamento (si valutano massimo 3 titoli)	Punti 2 per ogni titolo, sino ad un massimo di punti 6
5) Titolo di specializzazione monovalente o polivalente conseguito nei corsi di cui al d.p.r. n°970/75 (si valuta un solo titolo)	Punti 1
6) Superamento concorso a posti di Dirigente Scolastico conseguito in concorsi ordinari (esami e titoli)	Punti 3

TITOLI SCIENTIFICI attinenti alle tematiche delle aree (massimo 2 punti)  
Pubblicazioni e ricerche

Per ogni libro o saggio, attinente alle tematiche delle aree di utilizzo (compresi testi e prodotti multimediale destinati alla didattica), ovvero per ogni ricerca conclusa con pubblicazione di cui si evinca il codice ISBN	Da 0,50 a 1 punto, sino ad un massimo di punti 2
--	--

### TITOLI PROFESSIONALI (massimo 20 punti)

Per ogni incarico (minimo 1 anno) prestato presso l'Amministrazione Centrale e Periferica del MIUR (USR/UAT) ai sensi dell'art. 26, Co. 8, L. 448/98	Punti 3, sino ad un massimo di punti 6
Servizio (minimo 1 anno) prestato presso l'Amministrazione Periferica del MIUR (USR/UAT) ai sensi art. 1, Co. 65, L. 107/2015:	Punti 2
Attività di coordinamento/sviluppo di progetti a valenza regionale e/o provinciale, con utilizzazione a tempo pieno presso l'Amministrazione Periferica del MIUR (USR/UAT)	Punti 2
Per ogni anno di incarico di docenza, ricerca, progettazione e sperimentazione presso università o centri di ricerca riconosciuti (viene considerata anche l'attività di tutor o supervisore di tirocinio con assegnazione a tempo totale o parziale e l'attività di docenza nei corsi di specializzazione post-universitaria per Docenti)	Punti 1, sino ad un massimo di punti 2
Per ogni anno di servizio presso l'IRRE/ANSAS l'I.N.D.I.R.E. e l'I.N.V.A.L.S.I.	Punti 1, sino ad un massimo di punti 3
Incarichi di docenza o direzione per almeno 6 ore nei corsi di aggiornamento gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati a Personale Scolastico	Per ogni corso punti 0,50, fino ad un massimo di punti 2
Incarichi di rilevanza all'interno delle istituzioni scolastiche, con particolare riguardo agli incarichi nelle scuole-polo, agli incarichi di collaboratore (specificando se, o meno, con funzioni vicarie) e di funzione strumentale	Per ogni anno da punti 0,50 a punti 1, fino ad un massimo di punti 3

### COLLOQUIO (massimo punti 60)

Sono ammessi al colloquio solo coloro che ottengano, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a punti 15 (vedi art. 5 bando di selezione). Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le aree di utilizzazione.



Ministero dell'Istruzione

**Informativa sul trattamento dei dati ai sensi  
dell'art. 13 Regolamento UE679/2016**

*Modello U.S.R. per la Calabria*



# Ministero dell'Istruzione

## Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

USR per la Calabria, Uffici competenti:

**☒ UFFICIO I DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**

Email: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali secondo la specificità di ogni procedura amministrativa e nel rispetto della minimizzazione dei dati.

**Specificare la finalità del trattamento della presente informativa:**

---

*Procedura di selezione per la copertura di n. 4 posti per il triennio 2022/2025 (a.s.2022/2023, a.s.2023/2024, a.s.2024/2025), selezionato tra il personale Dirigente Scolastico e/o il Personale Docente ed Educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, primo periodo, Legge 23.12.1998, n. 448, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.*

---

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, del Regolamento, il trattamento è lecito in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:



## Ministero dell'Istruzione

- il consenso espresso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Specifiche condizioni di liceità sono previste con riferimento al trattamento di particolari categorie di dati personali (in passato, dati sensibili) e dei dati relativi a condanne penali e a reati, ai sensi rispettivamente dell'art. 9, par. 2 e dell'art. 10 del Regolamento.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati può essere dovuto:

- ad un obbligo di legge
- ad un obbligo contrattuale
- ad una richiesta dell'interessato.

Da ciò si desume la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico.

In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

Infine, nel caso di una richiesta dell'interessato, questi semplicemente non riceve la prestazione richiesta.

### **Destinatari del trattamento**

I destinatari esterni dei dati sono:

- Pubblica Amministrazione;
- Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche).



# Ministero dell'Istruzione

## Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero. Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono:

- Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento) Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento)
- Consenso dell'interessato al trasferimento Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato
- Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato Interesse pubblico
- Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE

SE NON VENGONO EFFETTUATI TRASFERIMENTI ALL'ESTERO, SCEGLIERE LA VOCE

- "Nessun trasferimento all'estero"

## Periodo di conservazione dei dati personali

Per la conservazione dei dati si applica la normativa relativa al D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1, della L. n. 50/1999).

## Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.



# Ministero dell'Istruzione

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

## **Processo decisionale automatizzato**

Non esistono processi decisionali automatizzati.