



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Suole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0020651 del 26/08/2021
(Uscita)

Al Personale Docente Educativo ATA

Al DSGA Pasquale Battista

Sito: www.convittocampanella.edu.it

Oggetto: personale in servizio dal primo Settembre 2021. Dispositivo dirigenziale.

Al fine di evitare assembramenti, il personale che a qualsiasi titolo (neoimpresso in ruolo, trasferito, assegnato) assumerà servizio dal primo Settembre 2021 dovrà presentarsi in segreteria - ufficio personale - rispettando rigorosamente la seguente scansione oraria:

- personale ATA: ore 07:30;
- personale docente scuola primaria: ore 08:30;
- personale educativo: ore 08:30;
- personale docente scuola sec. I grado: ore 09:15;
- personale docente scuola sec. II grado: ore 10:00.

L'ingresso ai locali scolastici avverrà esclusivamente da Via Aschenez laddove personale delegato dal dirigente controllerà il possesso del Green Pass.

Al fine di velocizzare e snellire i processi amministrativi, il personale che assumerà servizio il primo Settembre, avrà cura di compilare i modelli allegati e trasmetterli dall'indirizzo rcvc010005@istruzione.it entro il **31 Agosto** p.v.

Successivamente, all'atto dell'assunzione in servizio (01 Settembre) si procederà al riconoscimento del personale, all'apposizione della firma sui documenti trasmessi per posta elettronica e alla generazione del fascicolo digitale personale.

In caso di difficoltà a seguire le indicazioni di cui sopra, il personale il giorno dell'assunzione in servizio si presenterà con la stampa dei documenti già compilati senza firma.

DOCUMENTI ALLEGATI scaricabili in formato Word dal sito del Convitto - sezione modulistica (modulistica per il personale):

Assunzione in servizio;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Dichiarazione fondo esposto;

Dichiarazione sostitutiva atto notorietà;

Dichiarazione trattamento dati personali;

Autodichiarazione misure di prevenzione contagio Covid 19

Autocertificazioni Vaccinazioni (D.to L.ge 73 del 07 Giugno 2017)

Inoltre, dovranno essere trasmessi i seguenti documenti in copia:

Documento identità - codice fiscale

Il presente dispositivo, viene inviato al DSGA per le necessarie azioni di predisposizione dei servizi ausiliari e amministrativi.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO

__l__ sottoscritt__ _____

Nat_ a _____ () il _____

Con la qualifica di DOCENTE DI: _____ cl. di concorso _____

Con la qualifica di personale ATA: CS AA Co.Co.Co. DSGA

titolare presso _____

eventuale altra sede di servizio _____ n. ore _____

eventuale altra sede di servizio _____ n. ore _____

titolo di studio Licenza media diploma Laurea in _____

DICHIARA

Di assumere servizio in data _____ dal _____ fino al _____

presso questa Istituzione scolastica per n. _____ ore settimanali a seguito di: supplenza breve - incarico

fino al _____ trasferimento assegnazione provvisoria utilizzazione

Dichiara altresì:

-partita di spesa fissa _____

-scuola di provenienza _____

-codice fiscale _____ ASL di appartenenza _____

-indirizzo e mail _____

- residenza via _____ n. civico _____ comune _____

-1° domicilio via _____ n. civico _____ comune _____

-2° eventuale domicilio _____ n. civico _____ comune _____

-Telefono fisso _____ cellulare _____

-Di aver assunto incarico di lavoro con contratto a tempo determinato/indeterminato con decorrenza

giuridica dal _____ ed economica dal _____ per superamento di concorso/ o legge n. _____
(BARRARE LA VOCE CHE NON INTERESSA)

Sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L. del 3/2/1993, n. 29 o dell'art. 508 del D.L. 16/4/1994 n. 297

di essere in possesso del titolo di specializzazione per l'insegnamento della lingua comunitaria

inglese francese tedesco spagnolo livello A1 - A2 - B1 - B2

di essere non essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della Religione Cattolica e di

essere non essere disponibile all'insegnamento della medesima

Di trovarsi al 1 - 2 - 3 - 4 - anno di servizio (solo per il personale a Tempo Determinato)

Stato civile celibe/nubile coniugato_ divorziato_ separato_ vedovo_

Dichiara che il proprio nucleo familiare è così composto:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RAPPORTO DI PARENTELA

 sottoscritt_ ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro

REGGIO CALABRIA, _____

IN FEDE

SI ALLEGANO ALL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO I SEGUENTI DOCUMENTI :

- 1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE;
- 2 DICHIARAZIONE FONDO ESPERO
- 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA';
- 4 DICHIARAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI;
- 5 AUTODICHIARAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CONTAGIO COVID -19;
- 6 AUTOCERTIFICAZIONI VACCINAZIONI (D.to L.ge 73 del 07 Giugno 2017);
- 7 DOCUMENTO DI IDENTITA' - CODICE FISCALE;
- 8 IBAN O CEDOLINO.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

- di godere dei diritti politici
- di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)

- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____

DICHIARAZIONI
FONDO ESPERO

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

_ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero _ ha optato per il riscatto della posizione maturata

_ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data ___/___/___

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

_ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

_ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data ___/___/___

Firma _____

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data ___/___/___

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
Convitto Naz.le di Stato "T.Campanella"
Via Aschenez, 180 –
89125 Reggio Calabria

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIETÀ
(ART.47 D.P.R.445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Il/La sottoscritta _____, nato/a
il _____ a _____ residente a
_____ in Via _____

N. Civico _____,

avendo stipulato un contratto a tempo determinato/indeterminato con codesta Amministrazione in
qualità di _____

dal _____ al _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci
dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a
verità, ai sensi di quanto stabilito dal d.Lgs.39 del 4 marzo 2014,

DICHIARA

di non aver subito alcuna condanna per i seguenti reati previsti nel Codice Penale:

PROSTITUZIONE MINORILE articolo 600-bis
PORNOGRAFIA MINORILE articolo 600-ter
PORNOGRAFIA VIRTUALE articolo 600-quater
TURISMO SESSUALE articolo 600-quinquies
ADESCAMENTO DEI MINORENNI articolo 609-undecies

Reggio Calabria _____

FIRMA

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ residente a _____ in via _____
_____ n. _____ cell. _____
e-mail _____

ACCONSENTE

ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (*cd.* GDPR), con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

FIRMA _____

AUTODICHIARAZIONE MISURE DI PREVENZIONE CONTAGIO COVID 19

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

In riferimento alle recenti disposizioni normative relative al contrasto e al contenimento della diffusione del VIRUS SARS Covid-19 e, precisamente: DPCM del 17 /06/2021, Legge 87 del 17 Giugno 2021, Testo Coordinato del D.L. n. 52 del 22 Aprile 2021 pubblicato in GU n. 146 del 21/06/2021, D.L. n. 111 del 06/08/2021;

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Residente a _____ in via _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____ del _____
Ruolo _____ (docente, personale ATA, altro) ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci

Premesso che

- ha preso atto del DVR dell'Istituzione e del protocollo aggiornato al 23 Agosto 2021 concernente le misure adottate per il contenimento del contagio da COVID 19, nonché delle consequenziali disposizioni organizzative dirigenziali sul sito web del Convitto;
- è consapevole che ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- il personale scolastico è tenuto al rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19 e di quanto disposto dal Protocollo di Sicurezza del Convitto Nazionale di Stato prot. n. **20448 del 23 Agosto 2021**;
- ha avuto modo di informarsi e acquisire consapevolezza sui comportamenti da adottare nell'ambito delle attività di servizio/relazioni da intrattenere all'interno dei locali scolastici sino a perdurare dell'emergenza da SARS/COVID 19 e che le condotte adottate in violazione integrano responsabilità sotto il profilo disciplinare e penale, ai sensi della normativa vigente e nello specifico al codice disciplinare di comportamento pubblicato sul sito della scuola

DICHIARA

- di non essere sottoposto ad un regime di "quarantena" e/o di isolamento fiduciario / domiciliare in data odierna e di non esservi stato negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato esposto, negli ultimi 14 giorni, a situazioni a rischio quali contatto con persone positive al virus SARS-CoV-2 o sospettate di esserlo (in attesa di conferma del tampone eseguito) o provenienza da paesi o località dichiarate a rischio;

di non presentare sintomatologia respiratoria e/o sintomi simil-influenziali e/o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

di impegnarsi a rispettare le regole previste dal protocollo Covid19 comunicate con prot. n. 20448 del 23 Agosto 2021

di obbligarsi a comunicare tempestivamente, ovvero appena in possesso di dati certi, situazioni e/o variazioni in merito alle predette dichiarazioni al fine di prevenire ogni possibile rischio di diffusione del contagio per la comunità scolastica e per le finalità previste dall'art 9 ter D.L. del 06/08/2021 consapevole di dover rispettare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenziali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
- dichiarare tempestivamente la provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

di consultare l'apposita sezione del sito rimanendo costantemente informato su eventuali nuove disposizioni e "regolamenti governativi" rinvenibili sul sito della scuola

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Con l'ingresso all'edificio si attesta, per fatti concludenti, di avere compreso quanto indicato, si manifesta adesione alle regole stabilite e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni comunicate.

Luogo e data

FIRMA

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente a _____ in

_____ Cell. _____

e-mail _____

ACCONSENTE

ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR), con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici della scuola o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento Dirigente Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella"

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a. i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5;
- b. i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a. al personale/alunni; rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b. ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici del Convitto Nazionale di Stato T. Campanella o ad altri luoghi comunque a questo riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020; del Protocollo Condiviso, All. 6 al DPCM 26/04/2020; del Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza; MI Prot. 0000087 del 6/08/2020. Rapporto 58 dell'ISS del 21 agosto e successive integrazioni.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocolli.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici del Convitto Nazionale di Stato T. Campanella o ad altri luoghi, comunque, a questo riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale del Convitto Nazionale di Stato T. Campanella che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza sanitaria o a diversa disposizione ministeriale.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente ai recapiti del Convitto Nazionale di Stato T. Campanella. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Il Dirigente Scolastico
f.to dr.ssa Francesca Arena

Per Notifica

Data _____

L'interessato _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ ()
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci in qualità di
operatore scolastico in servizio _____
(istituto scolastico)

ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. ____ del _____, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____ () il _____
(luogo)(prov.)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenza* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.