



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"

Suole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVCO10005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Reggio Calabria, 04/06/2021

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0015593 del 04/06/2021
(Uscita)

Al Personale Docente/ Educativo
Ai Genitori degli alunni
Scuola Secondaria II grado
Al D.S.G.A
Al Personale ATA
Sito: convittocampanella.edu.it
Bacheca Argo docenti
Bacheca Argo Genitori
Bacheca Argo ATA

Circolare n. 139 Docenti/Educatori

Circolare n. 131 Genitori/ Alunni

Circolare n. 109 Personale ATA

Oggetto: Scuola Secondaria secondo grado: a) Conduzione delle operazioni di scrutinio finale;
b) Adempimenti di fine anno.

Comunico di seguito, a parziale rettifica del piano annuale delle attività, il calendario degli impegni di fine anno:
SCRUTINI

Giugno	Orario	Scrutini e adempimenti
12	13:00 – 13:45	5 ^A
	13:45 – 14:30	5 ^B
	14:30 – 15:15	5 ^C
	15:15 – 16:00	4 ^B
	16:00 – 16:30	Collegio ratifica quinte classi
	16:30 – 17:15	1 ^A
	17:15 – 18:00	2 ^A
	18:00 – 18:45	3 ^A
	18:45 – 19:30	4 ^A
14	15:00 – 15:45	1 ^B
	15:45 – 16:30	2 ^B
	16:30 – 17:15	3 ^B
	17:15 – 18:00	3 ^E
15	14:00 – 14:45	4 ^C
	14:45 – 15:30	1 ^C
	15:30 – 16:15	2 ^C
	16:30 – 17:00	Collegio ratifica altre classi

SCRUTINI

Nel corrente anno scolastico, come già nel precedente, l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato un impiego di modalità didattiche nuove nel processo di insegnamento-apprendimento: le lezioni si sono svolte parte in presenza e parte nella forma online della Didattica Digitale Integrata (DDI) e l'uso, in questo periodo, di strumenti differenti per l'acquisizione degli elementi valutativi ha comportato la necessità di riprogettare le attività didattico-educative e di valutazione, come da Linee guida per la Didattica Digitale (deliberate dal collegio docenti in data 22/09/20 e aggiornate dal collegio stesso in data 03/12/20). Alla luce di tali cambiamenti e in conformità, per le classi terminali, all'O.M. n. 53 del 03/03/21 e, per le classi intermedie, in aggiunta al D.lgs. n. 122/09, della nota ministeriale n. 699 del 06/05/21, invito i docenti a prestare la massima attenzione sulle modalità di conduzione delle operazioni di scrutinio finale di seguito indicate.

Le operazioni di scrutinio conclusivo dell'a.s. 2020/2021 si svolgeranno a distanza, in modalità sincrona (su piattaforma Gsuite - applicativo Meet), secondo la Nota ministeriale n. 823 del 28 Maggio 2021, avente, come oggetto "Emergenza sanitaria e operazioni di scrutinio, a conclusione dell'a.s. 2020/2021". Nella nota succitata, con riferimento all'art. 73, comma 2-bis, della legge di conversione 24 Aprile 2020, n. 27 si precisa quanto segue: "le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in video conferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui al decreto legislativo 16 Aprile 1994, n. 297". I docenti riceveranno, sul proprio account istituzionale, l'invito di partecipazione alle riunioni di scrutinio finale, da parte del COORDINATORE di classe.

I Consigli di Classe, in sede di scrutinio, si atterranno ai criteri di valutazione indicati, nel PTOF, tenendo conto del DPR n.122 del 2009, del D.lgs. 62/2017, dell'OM n. 53 del 3 marzo 2021 e delle successive integrazioni della Nota MI prot. N. 699 del 6 maggio 2021. Invito, pertanto, i docenti:

- a rispettare il requisito della frequenza per poter procedere alla valutazione finale, nonché a considerare, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 14, c.7 del DPR n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica, collegialmente deliberate; in base al Calendario scolastico Regione Calabria, le lezioni del corrente a.s. si concluderanno il 12 giugno 2021 e, pertanto, le presenze andranno computate fino alla data sopra menzionata
- a considerare, nella valutazione degli studenti, la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica
- a tenere in debito conto, nell'attribuzione del voto di comportamento, le difficoltà incontrate dagli alunni in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale con riferimento all'intero anno scolastico e a non trascurare, in base alla normativa dapprima citata, anche elementi quali lo sviluppo delle Competenze di Educazione civica e i Percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro); ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR n. 122 del 2009 sono ammessi alla classe successiva gli studenti che, in sede di scrutinio finale, conseguano un voto di comportamento non inferiore a sei decimi
- a tenere presente che sono ammessi alla classe successiva gli studenti che, in sede di scrutinio finale, conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compresa l'Educazione civica. Un voto inferiore a sei decimi comporterà la sospensione del giudizio.

Il verbale e il tabellone dei voti, prodotti solo in formato digitale pdf e archiviati nella bacheca del RE Argo, alla voce Gestione bacheca, verranno inviati, dal coordinatore di classe, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rcvc010005@istruzione.it, al termine di ciascuno scrutinio.

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio invito i docenti a esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I docenti di sostegno partecipano, a pieno titolo, alle operazioni di valutazione di tutti gli alunni della classe in cui sia inserito l'alunno diversamente abile seguito.

Per la legittimità delle operazioni, rammento che il consiglio di classe è composto da tutti i docenti, costituendo così un **collegio perfetto**. Nel caso in cui qualche docente fosse impedito a partecipare, per

motivi gravi/giustificati, sarà sostituito da un altro docente (della stessa disciplina) in servizio presso la scuola.

Nota bene: il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso consiglio di classe anche se di disciplina affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe deve risultare invariato. Se nell'Istituzione non vi è un docente della stessa materia, o comunque avente titolo ad insegnarla, si deve necessariamente ricorrere ad una nomina per scorrimento delle graduatorie dei supplenti. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza di quest'ultimo, dal coordinatore di classe (nota n. 16409 del 25/09/2020). La funzione di segretario verbalizzante sarà svolta dal docente designato come da stessa nota. La sostituzione del Dirigente va debitamente menzionata nel relativo verbale.

Nota bene: Un docente può svolgere contemporaneamente e *senza* nessuna incompatibilità di funzione l'incarico di segretario e quello di coordinatore all'interno dello stesso consiglio di classe. Ricordo ai docenti che le due figure devono essere distinte quando il coordinatore viene delegato dal Dirigente a svolgere le funzioni di presidente del Consiglio di classe. In questo caso, infatti, la funzione di segretario e quella di presidente non possono essere svolte dalla stessa persona. Se il D.S. è assente e nomina il docente coordinatore a presiedere la seduta, in quella seduta, in qualità di presidente, il coordinatore non potrà essere contemporaneamente segretario per cui la funzione di segretario sarà svolta dal docente designato.

PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo, prima degli scrutini, consegnerà, per via telematica, ai coordinatori di classe una relazione analitica che delinea il profilo di ciascun allievo e della classe.

PROPOSTE DI VOTO E MOTIVAZIONI

Per lo svolgimento dello scrutinio in **modalità “da remoto”** tutti i docenti dovranno immettere, dal proprio registro, le proposte di voto finale e le assenze computate, come sopra indicato, fino al termine delle attività didattiche. I Coordinatori verificheranno che siano state inserite correttamente tutte le indicazioni circa i ritardi e le uscite anticipate, le note disciplinari, ecc., riguardanti ciascuno studente. Indispensabile, quando la valutazione relativa alla singola disciplina risulti essere insufficiente, che le proposte di voto siano accompagnate da una motivazione (la stessa risulterà automaticamente anche nel verbale del Consiglio).

CRITERI DI AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Ai sensi del DPR n. 122 del 22/06/2009 gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono ammessi alla classe successiva con un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e votazione pari o superiore a sei decimi in ogni disciplina (art. 4, commi 5 e 6), e con una frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale (art. 14, comma 7).

Nel verbale di scrutinio finale sono espresse, per ciascun alunno, le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline, con un massimo di tre insufficienze, gravi (voto 4) o lievi (voto 5). I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, saranno riportati nel documento di valutazione finale e nei prospetti generali da pubblicare on line (in riferimento alla nota MI n. 9168 del 9 Giugno 2020, **la pubblicazione avverrà in via esclusiva sul registro elettronico, nell'area riservata, cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali**).

AMMISSIONE ESAMI DI STATO

In merito all'ammissione agli esami di Stato si rimanda alla circolare interna, Prot. n.10896 del 20 Aprile 2021.

PARTICOLARI DISPOSIZIONI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 08/10/2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato, così come per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato. Anche per tali alunni il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato.

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Nelle classi 3[^], 4[^] e 5[^], in caso di ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Consiglio di Classe procede all'attribuzione del "credito scolastico", sulla base della media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Tale media colloca l'alunno all'interno di una banda di oscillazione che permette l'attribuzione di un punteggio minimo e massimo.

L'attribuzione del credito avviene sulla base della seguente tabella A (allegata al Decreto 62/17), che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

Tabella A (allegata al Decreto 62/17)

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Per l'applicazione della tabella ministeriale saranno utilizzati i seguenti criteri (come da delibera del Collegio dei docenti del 03/12/2020):

PUNTEGGIO MINIMO DELLA BANDA DI OSCILLAZIONE

a)	La media dei voti (M) è superiore all'intero entro lo 0,49 (es: dal 7, 01 al 7,49)
b)	Promozione dopo sospensione di giudizio

PUNTEGGIO MASSIMO DELLA BANDA DI OSCILLAZIONE

La media dei voti (M) è superiore all'intero dallo 0,50 fino all'intero successivo (es: dal 7,50 all'8,00)				
Dovranno essere, inoltre, soddisfatte almeno due delle seguenti condizioni:			SI	NO
1) si è dimostrato interesse e impegno nel dialogo educativo e partecipazione costruttiva alle attività proposte;				
2) il numero di assenze risulta pari o inferiore al 10%;				
3) ricorrono i presupposti per l'attribuzione di crediti formativi.				

Si precisa, inoltre, che, nel caso in cui, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, si disponesse una deroga all'obbligo di frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale individuale e al conseguimento di una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, l'alunno rimarrà nel punteggio minimo della banda di oscillazione.

Per il credito scolastico, espresso con un numero intero, si tiene in considerazione, oltre la media dei voti conseguiti nelle singole discipline, compreso il voto di comportamento e l'Educazione Civica, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo. Si tiene conto, inoltre, anche delle attività complementari e integrative ed eventuali crediti formativi.

Il credito formativo consiste in ogni qualificata esperienza acquisita fuori dalla scuola di appartenenza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il proprio percorso di studi e contribuisce alla determinazione del credito totale.

Tali esperienze sono quelle acquisite in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale.

Come specificato nell'allegato A dell'O.M. n. 53 del 3 Marzo 2021, per l'attribuzione del credito restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 13, comma 2, punto d del Dlgs n. 62 del 13/04/2017. Relativamente al quinto anno sono richiesti votazione non inferiori a sei decimi in ciascuna disciplina e voto di comportamento non inferiore a sei decimi; è, tuttavia, prevista, come da apposita FAQ ministeriale, la possibilità di ammettere con provvedimento motivato, nel caso di un'insufficienza in una sola disciplina.

Secondo l'O.M. 11 del 16 Maggio 2020, articolo 4, comma 4, e successiva nota ministeriale n. 8464 del 28 Maggio 2020, inoltre, in merito alla possibilità di integrare di 1 punto il credito conseguito nell'anno

scolastico precedente (2019-20), per gli studenti che frequentassero il terzo e quarto anno di corso, si attribuirà tale punteggio solo nel caso in cui la media di profitto riportata nello scrutinio finale dell'anno in corso supererà di almeno una unità quella riportata nell'anno precedente.

Es.: Attribuzione punto integrativo se

Media finale di profitto a.s. 2019-20 = 6.48
Media finale di profitto a.s. 2020-21 = 7.48

I crediti conseguiti dagli allievi delle quinte classi al terzo e quarto anno, inoltre, saranno convertiti secondo le tabelle A e B allegate all'O.M. n. 53 del 3 Marzo 2021 sotto riportate:

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
M=6	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
M=6	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

Di seguito si riporta la tabella di attribuzione del credito scolastico al termine della quinta classe ai fini dell'ammissione all'esame di Stato

TABELLA C –Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Indicatori Crediti Scolastici:

- A. Frequenza assidua (entro il 10% del monte ore)
- 1) Si deroga da tale criterio solo se le assenze sono dovute a motivi di salute debitamente certificati da aziende ospedaliere o altre attività come indicate nell'articolo 4 del Regolamento d'Istituto;
 - 2) Gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate non superiori a quattro per quadrimestre;
- B. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- 1) Rispetto dei compagni e degli operatori che compongono la comunità educativa;
 - 2) Interesse costante al dialogo educativo;
 - 3) Costante disponibilità e presenza alle verifiche periodiche.
- C. Partecipazione costruttiva alle attività complementari e integrative della didattica curriculare e a quelle organizzate dalla Scuola (per un minimo di 20 ore di attività):
- 1) Stage;
 - 2) Progetti;
 - 3) Concorsi;
 - 4) Attività teatrali o, comunque, tutte le attività di indirizzo.

Indicatori Crediti formativi:

- A. Certificazioni internazionali di lingua straniera di livello superiore a quello corrispondente alla classe frequentata (B1 pari o superiore) rilasciate da Enti accreditati dal MIUR, convalidate da Autorità Diplomatica o Consolare;
- B. Conseguimento di un Diploma al Conservatorio;
- C. Attività sportive di livello agonistico, con certificazione di partecipazione a gare o campionati;
- D. Attività di volontariato presso Enti accreditati per il servizio civile comprovate da certificazione delle competenze acquisite e dal numero delle ore effettuate non inferiore a 50;
- E. Patente Europea ECDL o EIPASS
- F. Premiazione nell'ambito di concorsi di carattere letterario e/o scientifico
- G. Stage presso enti pubblici o privati, escluse le esperienze di PCTO

ADEMPIMENTI

Gli elaborati scritti, svolti nel periodo in presenza, in quello in modalità mista, e/o nella fase di DDI, debitamente valutati e riportanti il voto numerico e il livello attribuito secondo la griglia tassonomica in uso presso il nostro Istituto, dovranno essere consegnati entro giorno **12/06/2021** in vicepresidenza, previo appuntamento.

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti a esse connessi, invito i docenti a osservare le seguenti indicazioni:

- a) Il registro elettronico dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la proposta

- di voto per la disciplina in oggetto (sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e/o orali);
- b) Le relazioni finali relative all'andamento didattico-disciplinare saranno inserite, in formato pdf, nel registro elettronico personale del docente (con la medesima modalità di consegna dei piani di lavoro/programmazioni di inizio d'anno);
 - c) I programmi svolti per ciascuna disciplina (tranne che per le classi quinte) verranno comunicati agli alunni tramite pubblicazione sul Re Argo, nella sezione gestione bacheca/avvisi con richiesta di presa visione da parte degli alunni e delle loro famiglie. Ricordo che i programmi devono essere trasmessi agli alunni, a cura del singolo docente, entro giorno **11/06/2021**;
 - d) I giudizi complessivi per gli alunni delle classi quinte verranno redatti dai coordinatori di classe, con l'apporto dei singoli docenti componenti i consigli;
 - e) Gli attestati dei crediti formativi degli allievi del secondo biennio e delle classi quinte verranno raccolti dai coordinatori di classe prima dello scrutinio conclusivo.

Il coordinatore avrà cura di trasmettere, per via telematica, in segreteria area didattica, all'indirizzo rcvc010005@istruzione.it:

- a) Il tabellone generale definitivo, in formato pdf, approvato da tutti i Docenti mediante presa visione sul Re Argo;
- b) Il verbale delle operazioni di scrutinio finale (in formato pdf);
- c) La tabella excel delle prese visioni (del tabellone) da parte dei docenti componenti ciascun consiglio;
- d) Le eventuali schede relative agli alunni "non ammessi" alla classe successiva, il cui format sarà reperibile sul sito istituzionale, al link Modulistica per il personale;
- e) Le eventuali schede delle carenze, relative agli studenti con "sospensione" di giudizio, compilate dai docenti titolari dell'insegnamento in cui l'alunno abbia ricevuto sospensione di giudizio (il cui format sarà reperibile sul sito istituzionale, al link Modulistica per il personale)
- f) Eventuale altra documentazione

PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI

L'esito degli scrutini sarà reso pubblico per le classi quinte **giorno 12/06/2021**, per le altre classi, presumibilmente, **giorno 16/06/2021**. Ricordo che, in caso di non ammissione dell'alunno alla classe successiva, prima della pubblicizzazione, è d'obbligo informare la famiglia del risultato negativo. Il coordinatore di classe autorizzerà la segreteria a pubblicare l'esito degli scrutini dopo aver verificato personalmente che la famiglia sia stata informata con fonogramma o telegramma.

NOTA BENE

Considerato che di anno in anno aumenta *l'attenzione delle famiglie* verso le decisioni dei Consigli di Classe, credo sia opportuno ribadire alcuni concetti che dovrebbero essere ormai consolidati, ma che alcune volte vengono trascurati.

I verbali dei Consigli di Classe sono documenti fondamentali in un **eventuale contenzioso e, proprio in considerazione della loro rilevanza legale, devono essere compilati con cura, in ogni parte, senza irregolarità e nella massima trasparenza**. È rimessa rispettivamente ai Coordinatori di classe la responsabilità del loro controllo prima della "trasmissione" in segreteria. Il Coordinatore di classe collaborerà con il Dirigente Scolastico e con la Segreteria Didattica, affinché tutti i documenti della propria classe siano completi e in ordine e i lavori del Consiglio di classe procedano speditamente e con rigore.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*