



CONVITTO NAZIONALE di STATO “T.CAMPANELLA”

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it E-mail:

rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Reggio Calabria, 03/05/2021

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0012067 del 03/05/2021
(Uscita)

Al Personale Docente/Educativo
Ai Genitori classi quinte del Liceo
Bacheca Argo Docenti
Bacheca Argo Genitori

Circolare n. 131 Docenti /Educatori.

Circolare n. 125 Genitori/Alunni

Oggetto: Curriculum dello studente 2020/2021

Comunico che, il decreto legislativo 62/2017, l'art.2 del D.M. 6 Agosto 2020 n. 88 e la nota M.I. del 2 Aprile 2021 n. 7116, prevedono che, dall'anno scolastico 2020/2021, al diploma d'Istruzione di Secondo Grado venga allegato il **curriculum dello studente**, compilato tenendo conto dell' [Allegato B del D.M. n.88/2020](#) e redatto sia dall'Istituzione Scolastica che dallo studente.

Come specificato nell'art. 17 dell'O.M. n. 53 del 3 Marzo 2021, “nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente”, al fine di accertarne il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale. Il **curriculum** è, infatti, un documento con rilevante valore formativo ed educativo, che riporta, al proprio interno, le indicazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte, dagli alunni, nel corso degli anni.

Ai fini dell'inserimento delle informazioni, gli studenti e i docenti abilitati dalla Segreteria potranno accedere, digitando <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, alla pagina dedicata al **Curriculum**, cliccando, successivamente, in alto, sulla destra, sul pulsante “Accedi”, quindi selezionando il profilo docente/studente.

Gli alunni accederanno alla piattaforma mediante credenziali del portale del Ministero dell'Istruzione, ottenute in seguito alla registrazione nell'area riservata, fornendo codice fiscale, dati anagrafici e un indirizzo mail; i docenti avranno accesso alla medesima piattaforma tramite le credenziali di Istanze on line.

Il documento risulta suddiviso in tre parti:

- la prima, denominata **Istruzione e formazione**, a cura della Scuola, contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale
- la seconda, denominata **Certificazioni**, a cura della Scuola e dello studente, è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altra tipologia
- la terza, denominata **Attività extrascolastiche**, è a cura esclusiva de ll'allievo e riguarda le attività extrascolastiche svolte, ad esempio, in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale, artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato

riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame, la Segreteria provvederà alle operazioni di consolidamento pre-esame, al fine di mettere a disposizione delle medesime Commissioni **il Curriculum dello studente**, compilato in ogni sua parte.

Concluso l'esame di Stato, resosi disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, la Segreteria dovrà consolidare definitivamente il succitato **Curriculum**, arricchito anche delle informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito del consolidamento post-esame il **Curriculum** verrà reso fruibile per gli studenti, nella sua versione definitiva, all'interno della sopramenzionata piattaforma "*Curriculum dello studente*".

Al fine di fugare eventuali altri dubbi, invito gli alunni a visionare i tutorial realizzati a cura del Ministero dell'Istruzione, a cui rimandano i link sottostanti:

- [percorso per accedere alla piattaforma "*Curriculum dello studente*"](#)
- presentazione [Curriculum dello studente](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa