

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER L'OSSERVANZA DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL VIRUS COVID-19

### PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Tutto il personale della scuola è chiamato ad operare e vigilare attentamente in rispetto delle norme di contrasto e contenimento del virus COVID-19 previste dal Regolamento d'Istituto vigente, dal Protocollo di regolamentazione e delle misure per il contrasto e il contenimento del virus COVID-19 e dalla sua integrazione del 31/08/2020 mettendo in atto, nei confronti degli scolari/e, degli alunni/e e degli studenti/esse inosservanti, i procedimenti disciplinari del presente *Regolamento di disciplina per l'osservanza delle misure per il contrasto e il contenimento del virus COVID-19*.

Le sanzioni disciplinari hanno finalità educativa e mirano a rafforzare il senso di responsabilità personale in relazione al contrasto e alla diffusione del virus COVID-19.

### Comportamenti e sanzioni

Articolo di riferimento del "Regolamento d'istituto"	Norme	Sanzioni in caso di inosservanza
<b>REGOLE GENERALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente disposti con apposita nota dal Dirigente Scolastico;</li> <li>• mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;</li> <li>• disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.</li> </ul>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto:</p> <p><b><u>Primo provvedimento</u></b> Ammonizione scritta sul registro elettronico.</p> <p><b><u>Secondo provvedimento</u></b> Fonogramma alla famiglia.</p> <p><b><u>Terzo provvedimento</u></b> Riduzione voto di condotta.</p> <p><b><u>Quarto provvedimento</u></b> Avvio del procedimento di sospensione e/o allontanamento dalla comunità scolastica.</p>
<b>Art. 1 MODALITÀ GENERALI DI ACCESSO AI LOCALI DELLA</b>	<p>1. L'accesso ai locali scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID- 19.</p> <p>2. L'accesso ai locali scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto:</p> <p><b><u>Primo</u></b></p>

<p><b>SCUOLA</b></p>	<p>avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio.</p> <p>3. L'ingresso a scuola di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.</p>	<p><b>provvimento</b> Ammonizione scritta sul registro elettronico.</p> <p><b>Secondo provvimento</b> Fonogramma alla famiglia.</p> <p><b>Terzo provvimento</b> Riduzione voto di condotta.</p> <p><b>Quarto provvimento</b> Avvio del procedimento di sospensione e/o allontanamento dalla comunità scolastica.</p>
<p><b>Art. 2</b> <b>INGRESSO</b> (commi 1,3,4)</p>	<p>1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche in presenza, l'ingresso nei locali scolastici è consentito secondo l'orario stabilito dalle disposizioni del Dirigente Scolastico e gli scolari/e, alunni/e, studenti/esse devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina chirurgica o di comunità all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare negli spazi antistanti.</p> <p>3. Al suono della campana di ingresso gli scolari/e, alunni/e, studenti/esse devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso riferiti a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, seguendo i percorsi opportunamente indicati dal personale scolastico e/o dalla segnaletica orizzontale e verticale. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.</p> <p>4. Una volta raggiunta la propria aula, gli scolari/e, alunni/e, studenti/esse prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto:</p> <p><b>Primo provvimento</b> Ammonizione scritta sul registro elettronico.</p> <p><b>Secondo provvimento</b> Fonogramma alla famiglia.</p> <p><b>Terzo provvimento</b> Riduzione voto di condotta.</p> <p><b>Quarto provvimento</b> Avvio del procedimento di sospensione e/o allontanamento dalla comunità scolastica.</p>
<p><b>Art. 3</b> <b>USCITA</b>(comma 1, 2)</p>	<p>1. Il termine delle lezioni sarà segnalato dal suono della campanella: per evitare assembramenti le classi si prepareranno e, accompagnate dal docente in orario, usciranno dalle aule iniziando da quelle più vicine all'uscita assegnata sino a quelle poste in fondo al corridoio di ciascun settore.</p> <p>2. Al suono della campana di uscita, gli scolari/e, alunni/e, studenti/esse devono raggiungere le uscite assegnate attraverso i canali riferiti a ciascun settore indossando la mascherina, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, seguendo i percorsi opportunamente indicati dal personale scolastico e/o dalla segnaletica orizzontale e verticale. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto:</p> <p><b>Primo provvimento</b> Ammonizione scritta sul registro elettronico.</p> <p><b>Secondo provvimento</b> Fonogramma alla famiglia.</p> <p><b>Terzo provvimento</b> Riduzione voto di condotta.</p> <p><b>Quarto provvimento</b> Avvio del procedimento di sospensione e/o allontanamento dalla comunità scolastica.</p>

<p><b>Art. 5</b> <b>ORGANIZZAZIONE</b> <b>ATTIVITÀ SCOLASTICA</b> (commi 1,2,3)</p>	<p>1. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti strisce adesive per ogni banco, che corrispondono alla posizione dello stesso.</p> <p>2. Agli scolari/e, gli alunni/e e gli studenti/esse non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola; pertanto, si raccomanda che gli scolari/e, gli alunni/e e gli studenti/esse siano quotidianamente forniti ciascuno del proprio materiale didattico.</p> <p>3. Prima di recarsi in sala mensa, gli scolari/e, alunni/e, studenti/esse semiconvittori devono lasciare zaini, cartelle, sacche ciascuno sulla propria sedia per consentire agli operatori scolastici l'igienizzazione degli spazi; è vietato lasciare zaini, cartelle, sacche nelle aule al termine della giornata scolastica.</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto: <b><u>Primo provvedimento</u></b> Ammonizione scritta sul registro elettronico. <b><u>Secondo provvedimento</u></b> Fonogramma alla famiglia. <b><u>Terzo provvedimento</u></b> Riduzione voto di condotta.</p>
<p><b>Art.6</b> <b>GIUSTIFICAZIONI</b> (commi 1,2,3,5)</p>	<p>1. L'Istituto accetta e riconosce come valide le sole giustificazioni apposte dai genitori o da chi ne fa le veci sull'applicativo "Registro elettronico" ad accesso riservato. Non sono ammesse e ritenute valide le giustificazioni apposte dai genitori o da chi ne fa le veci sul diario, sui quaderni o su fogli singoli.</p> <p>2. Per le assenze entro i cinque giorni, comprensive degli eventuali giorni festivi, i genitori o chi ne fa le veci, oltre a giustificare nell'apposita sezione del Registro Elettronico, dovranno obbligatoriamente compilare il modulo presente nella sezione modulistica alunni del sito web della scuola quale dichiarazione di assenza non legata a sintomi da COVID-19. Nell'eventualità che l'alunno si presenti a scuola sprovvisto del modulo di autodichiarazione, debitamente compilato e firmato, si attuerà il protocollo anti-COVID-19.</p> <p>3. Per le assenze continuate superiori ai cinque giorni, comprensive degli eventuali giorni festivi, i genitori o chi ne fa le veci, oltre a giustificare le assenze nell'apposita sezione del Registro elettronico, dovranno obbligatoriamente presentare il certificato medico e il modulo presente nella sezione "modulistica alunni" del sito web della scuola quale dichiarazione di assenza non legata a sintomi da COVID-19. Nell'eventualità che l'alunno si presenti a scuola sprovvisto del certificato medico e/o del modulo di autodichiarazione, debitamente compilato e firmato, si attuerà il protocollo anti-COVID-19.</p> <p>5. In caso di assenze collettive arbitrarie dalle lezioni gli scolari/e, alunni/e, studenti/esse avranno l'obbligo di essere giustificati, entro il giorno successivo all'assenza, dai genitori o da chi ne fa le veci utilizzando l'applicativo "Registro elettronico" ad accesso riservato. Verso tali assenze potranno essere adottati, nei confronti degli scolari/e, degli alunni/e e degli studenti/esse, i provvedimenti disciplinari</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto: <b><u>Primo provvedimento</u></b> Ammonizione scritta sul registro elettronico. <b><u>Secondo provvedimento</u></b> Fonogramma alla famiglia. <b><u>Terzo provvedimento</u></b> Riduzione voto di condotta.</p>

	previsti.	
<b>Art. 6 bis STUDENTI/ESSE MAGGIORENNI</b>	<p>3.Per le assenze entro i cinque giorni, comprensive degli eventuali giorni festivi, oltre a giustificare nell'apposita sezione del Registro Elettronico, dovranno obbligatoriamente compilare il modulo presente nella sezione modulistica alunni del sito web della scuola quale dichiarazione di assenza non legata a sintomi da COVID-19. Nell'eventualità che l'alunno si presenti a scuola sprovvisto del modulo di autodichiarazione, debitamente compilato e firmato, si attuerà il protocollo anti-COVID-19.</p> <p>4.Per le assenze continuate e superiori ai cinque giorni, comprensive degli eventuali giorni festivi, gli studenti/esse maggiorenni, oltre a giustificare nell'apposita sezione del Registro elettronico, dovranno obbligatoriamente presentare il certificato medico e il modulo presente nella sezione modulistica alunni del sito web della scuola quale dichiarazione di assenza non legata a sintomi da COVID-19. Nell'eventualità che l'alunno si presenti a scuola sprovvisto del certificato medico e/odel modulo di autodichiarazione, debitamente compilato e firmato, si attuerà il protocollo anti-COVID-19.</p> <p>6. In caso di assenze collettive arbitrarie dalle lezioni gli alunni/e o gli studenti/esse avranno l'obbligo di giustificare l'assenza, entro il giorno stesso, utilizzando l'applicativo "Registro elettronico" ad accesso riservato. Verso tali assenze potranno essere adottati, nei confronti degli alunni/e e degli studenti/esse, i provvedimenti disciplinari previsti.</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto: <b><u>Primo provvedimento</u></b> Ammonizione scritta sul registro elettronico. <b><u>Secondo provvedimento</u></b> Fonogramma alla famiglia. <b><u>Terzo provvedimento</u></b> Riduzione voto di condotta.</p>
<b>Art.7 CAMBIO DELL'ORA</b>	<p>Durante il cambio dell'insegnante, gli scolari/e, gli alunni/e e gli studenti/esse sono tenuti a rimanere nell'aula, seduti ognuno al proprio posto, senza uscire nei corridoi, né recarsi ai servizi igienici e/o ai distributori.</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto: <b><u>Primo provvedimento</u></b> Ammonizione scritta sul registro elettronico. <b><u>Secondo provvedimento</u></b> Fonogramma alla famiglia. <b><u>Terzo provvedimento</u></b> Riduzione voto di condotta.</p>
<b>Art. 8 INTERVALLO</b>	<p>Dalle ore 9:50 alle ore 10:00 è stabilito un intervallo inteso come pausa dalle ordinarie attività didattiche. Durante questo periodo, agli scolari/e, agli alunni/e ed agli studenti/esse sono permesse brevi consumazioni, rigorosamente da effettuarsi rispettando il distanziamento, rimanendo seduti al proprio posto o in piedi sempre nella propria postazione, senza allontanarsi dall'aula e sempre sotto la vigilanza generalizzata affidata ai docenti ed ai collaboratori scolastici in servizio. Gli scolari/e, gli alunni/e ed gli studenti/esse potranno consumare una merenda rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto: <b><u>Primo provvedimento</u></b> Ammonizione scritta sul registro elettronico. <b><u>Secondo provvedimento</u></b></p>

	<p>di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce devono essere identificabili con nome e cognome.</p> <p>È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.</p>	<p>Fonogramma alla famiglia.</p> <p><b><u>Terzo provvedimento</u></b></p> <p>Riduzione voto di condotta.</p>
<b>Art. 9 ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI</b>	<p>1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti è vietata ogni forma di assembramento. Gli scolari/e, gli alunni/e ed gli studenti/esse dovranno utilizzare esclusivamente i servizi igienici presenti nel corridoio in cui è ubicata la propria aula.</p> <p>Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e igienizzando le mani prima di entrare in bagno.</p> <p>2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.</p> <p>3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente a risolverlo.</p> <p>4. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso di tutti gli scolari/e, alunni/e e studenti/esse ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente o dall'educatore, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto:</p> <p><b><u>Primo provvedimento</u></b></p> <p>Ammonizione scritta sul registro elettronico.</p> <p><b><u>Secondo provvedimento</u></b></p> <p>Fonogramma alla famiglia.</p> <p><b><u>Terzo provvedimento</u></b></p> <p>Riduzione voto di condotta.</p>
<b>Art. 10 SPOSTAMENTI DELLA CLASSE E INDIVIDUALI</b>	<p>1. Lo spostamento della classe dall'aula ai vari spazi scolastici (mensa, palestra, cortile, aulamagna, aula di informatica) deve avvenire in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e seguendo i percorsi opportunamente indicati dal personale scolastico e/o dalla segnaletica apposta sul pavimento.</p> <p>2. Non è consentito attardarsi negli spazi comuni dell'edificio.</p> <p>4. Durante gli spostamenti dall'aula non è consentito correre o discutere ad alta voce nei corridoi per non arrecare disturbo alle attività didattiche ed educative delle altre classi.</p> <p>5. Lo spostamento individuale da parte degli scolari/e, alunni/e e studenti/esse per accedere agli uffici di segreteria nel rispetto degli orari di ricevimento previsti potrà avvenire solo su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso al docente presente in aula.</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto:</p> <p><b><u>Primo provvedimento</u></b></p> <p>Ammonizione scritta sul registro elettronico.</p> <p><b><u>Secondo provvedimento</u></b></p> <p>Fonogramma alla famiglia.</p> <p><b><u>Terzo provvedimento</u></b></p> <p>Riduzione voto di condotta.</p> <p><b><u>Quarto provvedimento</u></b></p> <p>Avvio del procedimento di sospensione e/o allontanamento dalla comunità scolastica.</p>

<p><b>Art.11</b> <b>ACCESSO AL</b> <b>DISTRIBUTORE</b> <b>AUTOMATICO</b></p>	<p>1. L'accesso al distributore automatico di alimenti e bevande da parte degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato del docente.</p> <p>2. Chiunque acceda ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento e indossando la mascherina.</p> <p>3. Una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.</p> <p>4. L'accesso al distributore automatico della scuola è contingentato e nei pressi del distributore è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento.</p> <p>5. Agli studenti non è consentito accedere al distributore automatico durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.</p>	<p>Richiamo verbale da registrare su registro elettronico.</p> <p>In caso di reiterato comportamento scorretto:</p> <p><b><u>Primo provvedimento</u></b> Ammonizione scritta sul registro elettronico.</p> <p><b><u>Secondo provvedimento</u></b> Fonogramma alla famiglia.</p> <p><b><u>Terzo provvedimento</u></b> Riduzione voto di condotta.</p>
--	--	--

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 dr.ssa Francesca Arena  
*documento informatico firmato digitalmente*  
*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*  
*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*