

**REGOLAMENTO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO  
E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID – 19  
NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

**APPROVATO CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 22-09-2020**

## INDICE

<b>TITOLO I – NORME CONDIVISE DA TUTTI GLI OPERATORI DELLA SCUOLA E DA TUTTI GLI/LE SCOLARI/E, ALUNNI/E, STUDENTI/SSE .....</b>	<b>4</b>
<b>REGOLE GENERALI.....</b>	<b>5</b>
<b>RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE.....</b>	<b>5</b>
<b>MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE .....</b>	<b>6</b>
<b>TITOLO II - DOVERI DEGLI/LE SCOLARI/E, DEGLI ALUNNI/E, DEGLI STUDENTI/SSE .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 1- MODALITÀ GENERALI DI ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 2 - INGRESSO IN AULA .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 3 - USCITA.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 4 - ORARIO SCOLASTICO .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 5 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 6 - GIUSTIFICAZIONI .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 6 bis - STUDENTI/SSE MAGGIORENNI .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 7 - CAMBIO DELL'ORA.....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 8 – INTERVALLO .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 9 – ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI.....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 10 – SPOSTAMENTI DELLA CLASSE O INDIVIDUALI ALL'INTERNO DEI LOCALI DEL CONVITTO .....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 11 - ATTIVITÀ EDUCATIVE POST DIDATTICHE.....</b>	<b>13</b>
<b>Art.12 - USO DEI DISTRIBUTORI DI CIBO E BEVANDE .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 13 - ATTIVITÀ EXTRA SCOLASTICHE .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 14 – STUDENTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ .....</b>	<b>13</b>
<b>TITOLO III – DOCENTI.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 15 - ASSENZE DEGLI SCOLARI/E, DEGLI ALUNNI/E E DEGLI STUDENTI/ESSE.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 16 - PROCEDURE PER INFORTUNI O MALORI DEGLI ALLIEVI.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 17 - COLLOQUI E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE.....</b>	<b>15</b>
<b>TITOLO IV - NORME COMUNI PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO, A.T.A. ....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 18 - RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA .....</b>	<b>16</b>
<b>Art.19 – PERSONALE IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ .....</b>	<b>16</b>
<b>TITOLO V – GENITORI.....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 20 – RAPPRESENTANZA DEI GENITORI, ORGANI COLLEGIALI E ASSEMBLEE DEI GENITORI.....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 21 - ACCESSO DEI GENITORI NEI LOCALI SCOLASTICI .....</b>	<b>17</b>
<b>TITOLO VI - DIRITTI E DOVERI DEGLI SCOLARI/E, ALUNNI/E, STUDENTI/ESSE.....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 22 – ORGANI COLLEGIALI DEGLI STUDENTI.....</b>	<b>18</b>

## **PREMESSA**

Obiettivo del presente regolamento è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli studenti possano svolgere le attività giornaliere. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19. La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente Regolamento tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate da tutti i soggetti coinvolti. Il presente Regolamento viene emanato e aggiornato secondo disposizioni normative cogenti, per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale e dispone che ogni lavoratore del Convitto, ogni studente, ogni genitore debba attenersi alle seguenti misure e applicare quanto di seguito descritto. Il presente documento viene redatto anche ai sensi del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 allo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei soggetti coinvolti. La presente valutazione è finalizzata a individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione per garantire la salute e la sicurezza dei docenti e degli studenti. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari per gli/le scolari/e, gli/le alunni/e e gli/le studenti/esse con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente Regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe, laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

Il presente documento è, dunque, un'integrazione al Regolamento d'Istituto alla luce del periodo emergenziale per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti scolastici. Di seguito sono, dunque, regolamentati tutti gli aspetti della vita scolastica che, a causa dell'emergenza sanitaria in atto, necessitano di una particolare attenzione.

Per tutti gli aspetti di seguito taciuti, fa fede il Regolamento d'Istituto in vigore.

## **TITOLO I – NORME CONDIVISE DA TUTTI GLI OPERATORI DELLA SCUOLA E DA TUTTI GLI/LE SCOLARI/E, ALUNNI/E, STUDENTI/SS**

### SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

- Il Dirigente scolastico pubblica il presente Regolamento sul sito web istituzionale della scuola affinché sia consultabile da tutti i membri della comunità scolastica e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
- È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
- Le informazioni circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul presente Regolamento per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, anche con riferimento alla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124-P24/07/2020 sui comportamenti e procedure da osservare all'interno delle sedi dell'Istituto e dei relativi spazi di pertinenza, sono fornite a tutti i docenti, agli studenti e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le **informazioni riguardano**:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che, oltre ai sintomi principali, un eventuale contagio da COVID-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.), per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale;
- la consapevolezza e l'accettazione di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico e/o l'Ufficio di Vicepresidenza e/o il Referente Scolastico per il COVID- 19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- in caso di comparsa di sintomi quali quelli sopra indicati, intercorsi durante lo svolgimento dell'attività a scuola, l'immediata interruzione della permanenza negli ambienti scolastici e l'allontanamento del soggetto sintomatico fino a dimostrazione dell'effettivo recupero dello stato di salute, se verrà esclusa qualsiasi possibilità di contagio da COVID- 19. A tal proposito, ove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, aumento della temperatura corporea, dispnea, tosse, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), il personale e gli studenti sono obbligati ad informare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria territorialmente competente e di rimanere al proprio domicilio come e se da essi disposto.
- È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico e/o l'Ufficio di Vicepresidenza e/o il Comitato tecnico e/o il Referente Scolastico per COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti attraverso tutte le varie forme di comunicazione previste nell'apposita sezione organizzazione.

### **REGOLE GENERALI**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, scolari/e, alunni/e, studenti/sse, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e/o alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente disposti con nota del Dirigente Scolastico;
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

### **RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE**

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da COVID-19, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse sono chiamati a esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le famiglie di tutti gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e, quindi, chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Nel caso in cui gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale e di procedere secondo quanto indicato nelle disposizioni di intervento in caso di sintomi compatibili con COVID-19 (cfr. protocollo n.14257 del 31 Agosto 2020) – Integrazione art. 22 del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus COVID-19 (protocollo 13815 del 20 Agosto 2020) .

Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente attive sul fronte della salute pubblica, evitando che piccoli egoismi familiari possano inficiare i sacrifici dell'intera comunità scolastica.

### **MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse e i docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Per alcun motivo è possibile organizzare i banchi in modo diverso rispetto a quanto previsto e il docente vigilerà sul

posizionamento corretto dei banchi. I docenti di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica; non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra scolari/e, alunni/e, studenti/sse.

Durante le attività in aula e in laboratorio, se viene garantito il metro di distanziamento, gli scolari/e della scuola primaria, gli/le alunni/della scuola secondaria di I grado e gli studenti/sse della scuola secondaria di II grado **possono** togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza del docente; possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra se in presenza del docente o degli istruttori sportivi incaricati. Nell'eventualità che lo scolaro/a e/o alunno/a debba recarsi alla lavagna, dovrà indossare la mascherina ed igienizzare le mani prima e dopo l'uso del gessetto e/o del pennarello e/o della funzione touch della LIM.

È consigliabile portare con sé una o due mascherine di scorta e un flacone personale igienizzante lavamani gel o spray.

I docenti, previa igienizzazione delle mani, potranno fornire o ricevere dagli studenti materiale didattico.

Nel caso in cui uno scolaro/a, alunno/a, studente/ssa sia chiamato a raggiungere una diversa area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto.

Durante le attività didattiche in locali della scuola nei quali non siano presenti banchi e segnalatori di posizione, i docenti e gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse sono, comunque, tenuti ad indossare la mascherina ed a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

La mascherina va indossata durante tutti gli spostamenti.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati a ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua un membro della classe (scuola secondaria di primo e secondo grado) incaricato di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario; alla scuola primaria l'insegnante avrà cura di provvedere ad areare i locali.

## **TITOLO II - DOVERI DEGLI/LE SCOLARI/E, DEGLI ALUNNI/E, DEGLISTUDENTI/SSE**

### **Art. 1- MODALITÀ GENERALI DI ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA**

1. L'accesso ai locali scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID- 19.
2. L'accesso ai locali scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio.

3. L'ingresso a scuola di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **Art. 2 - INGRESSO IN AULA**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche in presenza, l'ingresso nei locali scolastici è consentito secondo l'orario stabilito dalle disposizioni del Dirigente Scolastico e gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina chirurgica o di comunità all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare negli spazi antistanti.

2. Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

3. Al suono della campana di ingresso gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso riferiti a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, seguendo i percorsi opportunamente indicati dal personale scolastico e/o dalla segnaletica orizzontale e verticale. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.

4. Una volta raggiunta la propria aula, gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

## **Art. 3 - USCITA**

1. Il termine delle lezioni sarà segnalato dal suono della campanella: per evitare assembramenti le classi si prepareranno e, accompagnate dal docente in orario, usciranno dalle aule iniziando da quelle più vicine all'uscita assegnata sino a quelle poste in fondo al corridoio di ciascun settore.

2. Al suono della campana di uscita, gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse devono raggiungere le uscite assegnate attraverso i canali riferiti a ciascun settore indossando la mascherina, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, seguendo i percorsi opportunamente indicati dal personale scolastico e/o dalla segnaletica orizzontale e verticale. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.

3. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

#### **Art. 4 - ORARIO SCOLASTICO**

In periodo di emergenza l'orario scolastico, nei tre ordini di scuola, può essere soggetto a riduzione e si può sviluppare in turno antimeridiano e pomeridiano. Ogni eventuale modifica è tempestivamente comunicata tramite circolare dirigenziale. Il recupero della riduzione oraria può prevedere attività di approfondimento e studio in modalità in presenza e/o digitale su argomenti relativi a singole discipline e/o trasversali.

#### **Art. 5 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA**

1. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti bollini adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione dello stesso.

2. Agli scolari/e, gli alunni/e e gli studenti/sse non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola; pertanto, si raccomanda che gli scolari/e, gli alunni/e e gli studenti/sse siano quotidianamente forniti ciascuno del proprio materiale didattico. A tal proposito si precisa che gli allievi potranno fruire, mediante un proprio tablet, da tenere rigorosamente *off-line*, dei libri di testo in versione digitale, ad esclusione dei dizionari, da usare, comunque, all'occorrenza, solo in caso di attività laboratoriali e di compiti scritti.

3. Prima di recarsi in sala mensa, gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse semiconvittori devono lasciare zaini, cartelle, sacche ciascuno sulla propria sedia per consentire agli operatori scolastici l'igienizzazione degli spazi; è vietato lasciare zaini, cartelle, sacche nelle aule al termine della giornata scolastica.

#### **Art. 6 - GIUSTIFICAZIONI**

1. L'Istituto accetta e riconosce come valide le sole giustificazioni apposte dai genitori o da chi ne fa le veci sull'applicativo "Registro elettronico" ad accesso riservato. Non sono ammesse e ritenute valide le giustificazioni apposte dai genitori o da chi ne fa le veci sul diario, sui quaderni o su fogli singoli.

2. Per le assenze entro i cinque giorni, comprensive degli eventuali giorni festivi, i genitori o chi ne fa le veci, oltre a giustificare nell'apposita sezione del Registro Elettronico, dovranno obbligatoriamente compilare il modulo presente nella sezione modulistica alunni del sito web della

scuola quale dichiarazione di assenza non legata a sintomi da COVID-19. Nell'eventualità che l'alunno si presenti a scuola sprovvisto del modulo di autodichiarazione, debitamente compilato e firmato, si attuerà il protocollo anti-COVID-19.

3. Per le assenze continuate superiori ai cinque giorni, comprensive degli eventuali giorni festivi, i genitori o chi ne fa veci, oltre a giustificare le assenze nell'apposita sezione del Registro elettronico, dovranno obbligatoriamente presentare il certificato medico e il modulo presente nella sezione "modulistica alunni" del sito web della scuola quale dichiarazione di assenza non legata a sintomi da COVID-19. Nell'eventualità che l'alunno si presenti a scuola sprovvisto del certificato medico e/o del modulo di autodichiarazione, debitamente compilato e firmato, si attuerà il protocollo anti-COVID-19.

4. Il docente della prima ora, preso atto della mancata o parziale consegna della documentazione necessaria per l'ammissione in classe, avrà cura di registrare immediatamente sul registro elettronico la mancata presentazione della documentazione e provvederà a contattare il referente scolastico per COVID-19 per l'attivazione del protocollo anti-COVID-19.

5. In caso di assenze collettive arbitrarie dalle lezioni gli scolari/e, alunni/e, studenti/sse avranno l'obbligo di essere giustificati, entro il giorno successivo all'assenza, dai genitori o da chi ne fa le veci utilizzando l'applicativo "Registro elettronico" ad accesso riservato. Verso tali assenze potranno essere adottati, nei confronti degli scolari/e, degli alunni/e e degli studenti/sse, i provvedimenti disciplinari previsti.

#### **Art. 6 bis - STUDENTI/SSE MAGGIORENNI**

1. Il raggiungimento della maggiore età conferisce agli studenti/sse la piena e compiuta responsabilità personale che, comunque, non pregiudica, limita o esclude la potestà genitoriale o di chi ne esercita le veci in merito alla piena conoscenza e consapevolezza dell'andamento del percorso didattico/scolastico e comportamentale dei propri figli.

2. In tale quadro di riferimento lo studente/ssa potrà provvedere alla giustificazione delle proprie assenze e delle uscite anticipate attraverso la procedura prevista nella sezione riservata del Registro elettronico.

3. Per le assenze entro i cinque giorni, comprensive degli eventuali giorni festivi, oltre a giustificare nell'apposita sezione del Registro Elettronico, dovranno obbligatoriamente compilare il modulo presente nella sezione modulistica alunni del sito web della scuola quale dichiarazione di assenza non legata a sintomi da COVID-19. Nell'eventualità che l'alunno si presenti a scuola sprovvisto del modulo di autodichiarazione, debitamente compilato e firmato, si attuerà il protocollo anti-COVID-19.

4. Per le assenze continuate e superiori ai cinque giorni, comprensive degli eventuali giorni festivi, gli studenti/sse maggiorenni, oltre a giustificare nell'apposita sezione del Registro elettronico, dovranno obbligatoriamente presentare il certificato medico e il modulo presente nella sezione modulistica alunni del sito web della scuola quale dichiarazione di assenza non legata a sintomi da COVID-19. Nell'eventualità che l'alunno si presenti a scuola sprovvisto del certificato medico e/o del modulo di autodichiarazione, debitamente compilato e firmato, si attuerà il protocollo anti-COVID-19.

5. Il docente della prima ora, preso atto della mancata o parziale consegna della documentazione necessaria per l'ammissione in classe, avrà cura di registrare immediatamente sul registro elettronico la mancata presentazione della documentazione e provvederà a contattare il referente scolastico per COVID-19 per l'attivazione del protocollo anti-COVID-19.

6. In caso di assenze collettive arbitrarie dalle lezioni gli alunni/e o gli studenti/sse avranno l'obbligo di giustificare l'assenza, entro il giorno stesso, utilizzando l'applicativo "Registro elettronico" ad accesso riservato. Verso tali assenze potranno essere adottati, nei confronti degli alunni/e e degli studenti/sse, i provvedimenti disciplinari previsti.

#### **Art. 7 - CAMBIO DELL'ORA**

Durante il cambio dell'insegnante, gli scolari/e, gli alunni/e e gli studenti/sse sono tenuti a rimanere nell'aula, seduti ognuno al proprio posto, senza uscire nei corridoi, né recarsi ai servizi igienici e/o ai distributori.

#### **Art. 8 – INTERVALLO**

Nei primi dieci minuti della terza ora è stabilito un intervallo inteso come pausa dalle ordinarie attività didattiche. Durante questo periodo, agli scolari/e, agli alunni/e ed agli studenti/sse sono permesse brevi consumazioni, rigorosamente da effettuarsi rispettando il distanziamento, rimanendo seduti al proprio posto o in piedi sempre nella propria postazione, senza allontanarsi dall'aula e sempre sotto la vigilanza generalizzata affidata ai docenti ed ai collaboratori scolastici in servizio. Gli scolari/e, gli alunni/e ed gli studenti/sse potranno consumare una merenda rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce devono essere identificabili con nome e cognome.

È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

## **Art. 9 – ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti è vietata ogni forma di assembramento. Gli scolari/e, gli alunni/e e gli studenti/sse dovranno utilizzare esclusivamente i servizi igienici presenti nel corridoio in cui è ubicata la propria aula.

Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e igienizzando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente a risolverlo.

4. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso di tutti gli scolari/e, alunni/e e studenti/sse ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente o dall'educatore, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## **Art. 10 – SPOSTAMENTI DELLA CLASSE O INDIVIDUALI ALL'INTERNO DEI LOCALI DEL CONVITTO**

1. Lo spostamento della classe dall'aula ai vari spazi scolastici (mensa, palestra, cortile, aula magna, aula di informatica) deve avvenire in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e seguendo i percorsi opportunamente indicati dal personale scolastico e/o dalla segnaletica apposta sul pavimento.

2. Non è consentito attardarsi negli spazi comuni dell'edificio.

3. L'accompagnamento della classe deve essere effettuato sotto l'attenta vigilanza degli insegnanti e/o degli educatori che potranno essere coadiuvati dal personale ausiliario.

4. Durante gli spostamenti dall'aula non è consentito correre o discutere ad alta voce nei corridoi per non arrecare disturbo alle attività didattiche ed educative delle altre classi.

5. Lo spostamento individuale da parte degli scolari/e, alunni/e e studenti/sse per accedere agli uffici di segreteria nel rispetto degli orari di ricevimento previsti potrà avvenire solo su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso al docente presente in aula.

### **Art. 11 - ATTIVITÀ EDUCATIVE POST DIDATTICHE**

Le attività educative, a cura del Personale Educativo preposto, sono rivolte ai semi-convittori. Tali attività, in regime di emergenza sanitaria, possono subire variazioni di orario e svolgersi nelle ore antimeridiane, qualora gli allievi semiconvittori dovessero frequentare le lezioni nel turno pomeridiano.

### **Art.12 - USO DEI DISTRIBUTORI DI CIBO E BEVANDE**

1. L'accesso al distributore automatico di alimenti e bevande da parte degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato del docente.
2. Chiunque acceda ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento e indossando la mascherina.
3. Una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.
4. L'accesso al distributore automatico della scuola è contingentato e nei pressi del distributore è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento.
5. Agli studenti non è consentito accedere al distributore automatico durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Si consiglia, ove possibile, di provvedere autonomamente a fornirsi di una piccola consumazione prima dell'ingresso a scuola.

### **Art. 13 - ATTIVITÀ EXTRA SCOLASTICHE**

Durante il periodo emergenziale dell'anno scolastico 2020/2021, sono sospese le attività extrascolastiche in presenza. È confermata la possibilità di svolgere attività extrascolastiche da remoto o nella scrupolosa osservanza delle norme di distanziamento sociale previste dalle misure per il contrasto e il contenimento del COVID-19.

Tutte le attività, secondo i diversi cicli scolastici, sono definite ed incluse nella programmazione didattica ed educativa, disciplinare e/o interdisciplinare e costituiscono parte integrante del PTOF. Tali attività sono eseguite secondo le specifiche disposizioni regolamentari per materia o secondo le disposizioni organizzative di esecuzione.

### **Art. 14 – STUDENTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ**

La tutela del diritto allo studio degli studenti in situazione di fragilità è garantita da una opportuna predisposizione di attività didattiche che tengono conto delle specifiche condizioni di salute.

La condizione di fragilità è valutata e certificata dal medico di medicina generale. La famiglia dell'alunno presenta immediatamente all'istituzione scolastica la condizione di fragilità in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie.

Qualora gli alunni non possano fruire della didattica in presenza, sono attivate forme di didattica digitale a distanza e/o integrata e/o altre eventuali tipologie di percorsi di istruzione più funzionali alle specifiche condizioni di salute.

### **TITOLO III – DOCENTI**

#### **Art. 15 - ASSENZE DEGLI SCOLARI/E, DEGLI ALUNNI/E E DEGLI STUDENTI/ESSE**

Il docente della prima ora provvede, senza indugio, ad annotare sul registro elettronico di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e l'avvenuta o la mancata giustificazione.

Il medesimo docente deve provvedere a segnalare al coordinatore di classe e al Dirigente scolastico, per il tramite della Segreteria, ogni anomalia riferita al protrarsi dei giorni di assenza se consecutivi o superiori ai cinque giorni.

Il docente della prima ora, preso atto della mancata o parziale consegna della documentazione necessaria per l'ammissione in classe, avrà cura di registrare immediatamente sul registro elettronico la mancata presentazione della documentazione e provvederà a contattare il referente scolastico per COVID-19 per l'attivazione del protocollo anti-COVID-19.

#### **Art. 16 - PROCEDURE PER INFORTUNI O MALORI DEGLI ALLIEVI**

In caso di infortunio o di malore improvviso, i docenti/educatori presenti presteranno la loro assistenza avvertendo contemporaneamente il DS e il preposto incaricato ad attivare le misure di primo soccorso in caso di emergenza o ad allertare il servizio del 118.

In caso di infortunio o di malore improvviso, durante le visite guidate, i viaggi d'istruzione o le attività al di fuori dell'Istituto i docenti/educatori presteranno la loro assistenza avvisando il 118, l'Istituto ed i familiari dell'accaduto.

Accertata la dinamica dell'accaduto, trasmetteranno con la massima urgenza e con qualsiasi mezzo di comunicazione/trasmisione all'ufficio di segreteria del Convitto la relazione ed il certificato medico e, dopo il rientro a scuola provvederanno a consegnare in Segreteria l'originale della relazione di dimissione e/o il certificato medico con o senza prognosi.

Nel caso in cui, durante le attività didattiche il docente/educatore dovesse individuare in uno/a scolaro/a, alunno/a, studente/ssa la comparsa di sintomi quali quelli riconducibili a COVID-19 sopra indicati (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto

e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto), intercorsi durante lo svolgimento dell'attività a scuola, dovrà informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico, o l'Ufficio di Vicepresidenza, il Comitato tecnico e il Referente Scolastico per COVID-19 per l'attivazione del protocollo anti-COVID-19.

#### **Art. 17 - COLLOQUI E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

I docenti/educatori si impegnano a ricercare insieme alla famiglia indirizzi educativi comuni, nel rispetto dei reciproci ruoli, per favorire la crescita armoniosa degli alunni e, parimenti, i genitori partecipano al processo educativo e di crescita degli alunni e degli studenti attraverso la cooperazione con i docenti/educatori fornendo ogni informazione utile sull'andamento scolastico del proprio figlio al di fuori dell'ambito scolastico e sul comportamento adottato nel proprio contesto familiare e sociale.

A tal fine sono predisposte diverse occasioni d'incontro, programmato secondo il calendario o mediante incontri tra Scuola e famiglia. Le modalità di informazione debbono tutelare la riservatezza.

L'ora di ricevimento mattutino di ciascun docente si svolgerà in modalità telematica, attraverso l'uso di una piattaforma e secondo le modalità appositamente definite e comunicate dal dirigente scolastico; al fine di pianificare i colloqui online, i genitori potranno effettuare una prenotazione, utilizzando il registro elettronico DidUp Famiglia o ScuolaNext (Servizi-classe – Ricevimento Docenti), almeno 3 giorni prima della data prevista per l'incontro pomeridiano. Accedendo alla funzione specifica, ciascun genitore potrà prenotare il video-colloquio, selezionando l'orario tra quelli ancora disponibili. Contestualmente a tale operazione, alla voce Annotazioni sarà visibile il link per il collegamento video con il docente selezionato. Tenendo conto dell'orario prenotato, i genitori dovranno richiedere di accedere alla video-chiamata indicando con precisione i propri dati (Cognome e nome) ed attendendo la conferma da parte del docente. La segreteria avrà cura di predisporre l'ambiente digitale necessario ed il link per lo svolgimento dei colloqui in video-chiamata.

Gli incontri scuola-famiglia pomeridiani si svolgeranno in modalità telematica, attraverso l'uso di una piattaforma e secondo le modalità appositamente definite e comunicate dal dirigente scolastico.

## **TITOLO IV - NORME COMUNI PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO, A.T.A.**

### **Art. 18 - RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA**

Tutto il personale deve prendere visione dei piani di valutazione dei rischi e dei piani d'emergenza.

E' vietato ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza. non è consentito sistemare mobili bassi accanto a vetrate e finestre sia in aula, sia in qualunque altra zona dell'edificio scolastico accessibile agli alunni.

Il personale, ove accerti situazioni di pericolo e/o violazioni al protocollo di regolamentazione per il contrasto al virus COVID-19 e/o al Regolamento d'Istituto (aggiunto), deve prontamente comunicarlo al DS o al docente referente per la sicurezza, facendo attenzione che gli alunni non vengano in contatto con le situazioni denunciate.

### **Art.19 – PERSONALE IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ**

Ai sensi della circ. min. n. 13 del 04/09/2020, ai lavoratori e alle lavoratrici in stato di fragilità deve essere assicurata la possibilità di richiedere al datore di lavoro l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria.

Le eventuali richieste di visita dovranno essere corredate dalla documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata, a supporto della valutazione del medico competente. All'esito di tale valutazione, il medico esprimerà il giudizio di idoneità, fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore, riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

## **TITOLO V – GENITORI**

### **Art. 20 – RAPPRESENTANZA DEI GENITORI, ORGANI COLLEGIALI E ASSEMBLEE DEI GENITORI**

La rappresentanza dei genitori è disciplinata, nella declinazione dei diversi organi collegiali, dalla vigente normativa in materia ed è applicata secondo le disposizioni regolative previste dal quadro legislativo di competenza.

Le disposizioni costitutive degli Organi collegiali a livello di Istituto sono emanate dal DS e la gestione dei medesimi Organi è definita dai rappresentanti e dai partecipanti nel rispetto delle norme in materia e delle disposizioni regolative ed organizzative dell'Istituto.

I genitori degli scolari/e, degli alunni/e e degli studenti/esse, appartenenti agli Organi collegiali o in seduta plenaria, hanno diritto di riunirsi in assemblea in modalità telematica, attraverso canale MEET della GSuite di Istituto, salvo diverse disposizioni del DS. La data e l'orario di svolgimento di ciascuna delle loro assemblee devono essere concordati con il DS che, constatata la validità della richiesta, la congruenza dell'O.d.G., autorizza la convocazione ed i genitori promotori ne danno avviso sia attraverso invio mail ai soggetti coinvolti, sia mediante affissione all'albo, rendendo noto l'O.d.G. ed i termini di svolgimento.

Le assemblee si svolgono al di fuori dall'orario delle attività scolastiche; è facoltà dell'assemblea eleggere un Presidente e darsi un proprio regolamento.

Per particolari problemi, se esposti e descritti nella formale richiesta, potrà essere autorizzata dal DS la presenza degli operatori scolastici.

Dei lavori dell'assemblea viene redatto un sintetico verbale, a cura di uno dei componenti; copia del verbale viene inviata al DS per conoscenza.

#### **Art. 21 - ACCESSO DEI GENITORI NEI LOCALI SCOLASTICI**

I genitori possono accedere all'interno dei locali della scuola, previo appuntamento, per usufruire dei servizi di segreteria nel rispetto degli orari di ricevimento o per colloqui col DS e solo in casi di effettiva necessità. L'accesso è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Durante l'uscita degli scolari/e, degli alunni/e e degli studenti/esse i genitori potranno permanere esclusivamente nelle aree esterne alle relative uscite predisposte dalla Dirigenza.

In ogni caso la Scuola avviserà mediante comunicati pubblicati sul sito dell'Istituto e, pertanto, considerati notificati.

## **TITOLO VI - DIRITTI E DOVERI DEGLI SCOLARI/E, ALUNNI/E, STUDENTI/ESSE**

### **Art. 22 – ORGANI COLLEGIALI DEGLI STUDENTI**

Ai sensi della vigente disciplina la partecipazione e la rappresentanza degli studenti è garantita attraverso gli Organi previsti: Assemblee d'istituto e di classe, Comitato studentesco d'Istituto e rappresentanti elettivamente individuati dagli studenti/esse.

Il funzionamento dei suddetti istituti di rappresentanza è disciplinato dall'articolo 13 e 14 del D. lgs. n. 297/1994 e dalle successive regole dispositive ed organizzative per consentire l'equilibrato svolgimento delle proprie attività all'interno dell'Istituto.

Durante il periodo emergenziale, dell'anno scolastico 2020/2021, sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le riunioni con i genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*