



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Reggio Calabria, 25/09/2020

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0016409 del 25/09/2020
(Uscita)

Al Personale Docente/ Educativo
Al Personale ATA
Ai Genitori degli alunni
Al DSGA Pasquale Battista
Sito: www.convittocampanella.edu.it

Circolare n. 24 Docenti/Educatori

Circolare n. 20 Genitori

Circolare n. 21 Personale ATA

Oggetto: Conferimento incarico COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI a.s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le designazioni effettuate dai docenti nel Collegio del 22.09.2020

CONFERISCE

ai docenti sotto indicati, l'incarico di COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI:

SCUOLA PRIMARIA

N.	classe	coordinatore	segretario
1	1^ A	D'Urso	Diano
2	2^ A	Biasi	Musolino C.
3	3^ A	Musitano	Grillone
4	4^ A	Carresi	Panetta
5	5^ A	Lipari	Greco
6	1^ B	Del Zaino	Vita
7	2^ B	Musolino C.	Biasi
8	3^ B	Randazzo	Mongiovì
9	4^ B	Musolino A.	Milici
11	1^ C	Gangemi	D'Urso
12	2^ C	Misiti	Pennestrì
13	3^ C	Musitano	Musolino Martino

14	4^ C	Panetta	Carresi
15	5^ C	Diano	Palma
16	1^ D	Paparone	Gangemi
17	2^ D	Grillone	Misiti
18	3^D	Vita	Pennestrì
19	4^D	Lucisano	Musolino A.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

N.	classe	coordinatore	segretario
1	1^ A	Carbone	Perrone
2	2^ A	Ielo	Melchionna
3	3^ A	Romeo	Arienti
4	1^ B	Punturieri	Chirico
5	2^ B	Mafrica	Cufari
6	3^ B	Stillitano	Minniti
7	1^ C	Battaglia	Campolo
8	2^ C	Priolo	Galvagno
9	3^ C	Difazio	Palmisano
10	1^ D	Melchionna	Polimeno
11	2^ D	Cufari	Mafrica
12	3^ D	Campolo	Punturieri
13	1^ E	Panuccio	Falduto
14	2^ E	Chirico	Di Novo
15	3^ E	Minniti	Ielo
16	1^ F	Di Novo	Romeo
17	2^ F	Galvagno	Stillitano
18	3^F	Polimeno	Panuccio
19	1^G	Perrone	Carbone

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

N.	classe	coordinatore	segretario
1	1^ A	Foti	Calogero
2	2^ A	Massara	Malara
3	3^ A	Filocamo	Latella
4	4^ A	Simone	Filocamo
5	5^ A	Cacopardo	Massara
6	1^ B	Procopio	Musolino
7	2^ B	Diano	Misiano
8	3^ B	Latella	Novello
9	4^B	Della Foresta	Chilà G.
10	5^B	Crucitti	Ruffo
11	1^C	Musolino	Garofalo
12	2^C	Liotta	Crimi
13	4^ C	Novello	Napoli
14	5^ C	Pucci	Artuso
15	3^E	Crimi	Simone

Il COORDINATORE DI CLASSE svolgerà le seguenti funzioni:

- presiede il Consiglio di Classe, nel caso in cui il Dirigente sia impossibilitato a partecipare;
- presiede le riunioni del Consiglio dedicate a: programmazione didattica, verifica dei risultati della programmazione stessa, insediamento rappresentanti dei genitori, proposta di adozione dei libri di testo;
- garantisce che le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio siano corrette, chiare ed esaurienti;
- informa il Dirigente sulla situazione generale della classe;
- effettua il controllo del Registro Elettronico di classe con particolare attenzione mensile ad assenze, giustificazioni, ingressi in ritardo, uscite anticipate degli studenti;
- convoca i genitori per problemi relativi all'apprendimento/comportamento degli alunni;
- coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- coordina il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- cura la comunicazione delle decisioni del consiglio agli studenti e alle famiglie;
- coordina la stesura del Documento del 15 maggio per gli Esami di Stato conclusivi di Scuola Sec. di II grado, raccogliendo programmi, indicazioni e relazioni dei docenti del Consiglio di Classe;
- informa, tempestivamente, il Dirigente su gravi mancanze degli alunni e sui eventuali condizioni pregiudicanti il clima classe;

- coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione, la predisposizione della documentazione e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata, nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), bisogni educativi speciali (BES);
- partecipa alle riunioni del gruppo di lavoro per l'Handicap (nel caso di classi in cui siano presenti allievi con disabilità);
formula, in decimi, la proposta di voto dell'educazione civica, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti componenti il Consiglio di Classe;
- stabilisce, nel caso in cui si renda necessario attivare una didattica "a distanza" in situazione emergenziale da Covid-19, un calendario di attività tra le varie discipline, al fine di distribuirle ordinatamente nell'arco della giornata e della settimana, tenendo presente l'orario settimanale delle lezioni;
- gestisce, in situazione emergenziale da Covid-19, i rapporti con il referente Covid , al fine di informarlo su potenziali casi di contagio tra i docenti e/o gli alunni della classe.

Per lo svolgimento delle attività di coordinamento sarà corrisposto il compenso annuo lordo, a carico del Fondo d'Istituto nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto. Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena
*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*