



## CONVITTO NAZIONALE di STATO “T.CAMPANELLA”

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0014585 del 02/09/2020  
(Uscita)

Al Personale Docente/ Educativo

ATTI

Sito: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

### Circolare n. 5 Docenti /Educatori

Oggetto: Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa a. s. 2020/21

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 CCNL 2006-2009;

Vista la legge di riforma n.107/15;

Vista la delibera del Collegio dell'01.09.2020 dei docenti/educatori in merito all'individuazione delle aree di competenza per il coordinamento delle attività funzionali ai bisogni didattici e organizzativi effettivi dell'Istituto;

#### CHIEDE

ai Docenti/Educatori, interessati all'attribuzione della FUNZIONE STRUMENTALE, di presentare la propria candidatura entro il **12 Settembre 2020**.

Per semplificare l'eventuale comparazione dei curricula, la candidatura andrà presentata compilando il modello appositamente predisposto da scaricare dal sito della scuola. L'attribuzione della funzione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Esperienze maturate coerenti con l'incarico da attribuire;
2. Incarichi ricoperti coerenti con le attività da svolgere;
3. Titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire;
4. Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione.

Di seguito si indicano le aree di competenza per il coordinamento delle attività funzionali ai bisogni didattici e organizzativi effettivi dell'Istituto FF.SS. e il numero dei docenti a cui assegnare le attività:

<b>1^ AREA- GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>DOCENTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicizzazione delle attività della scuola e dell'Offerta Formativa dell'Istituto.</li> </ul>	<b>n.1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, progettazione e sviluppo delle scelte operate dall'Istituzione.</li> </ul>	<b>n.1</b>
<b>2^ AREA- SOSTEGNO LAVORO DEI DOCENTI</b>	<b>DOCENTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo piattaforma Gsuite, utilizzo registro elettronico, didattica digitale.</li> </ul>	<b>n.1</b>
<b>3^ AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</b>	<b>DOCENTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore servizi agli alunni con disagio per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati con il coinvolgimento degli famiglie. (art .1 c. 7, lett. 1, p.).</li> </ul>	<b>n.1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e supporto per attività e iniziative con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni.</li> <li>• Individuazione di percorsi e sistemi funzionali al recupero delle carenze, al potenziamento e alla valorizzazione del merito degli alunni.</li> <li>• Obiettivi strategici e prioritari del RAV- INVALSI.</li> </ul>	<b>n.1</b>
<b>3^ AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</b>	<b>EDUCATORI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento servizi mensa, refettorio.</li> </ul>	<b>n.1</b>
<b>4^ AREA - REALIZZAZIONE PROGETTI FORMATIVI. RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI ED ENTI LOCALI.</b>	<b>DOCENTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di orientamento Primaria, Scuola Secondaria di I e II grado in entrata/uscita</li> </ul>	<b>n.1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto tecnico nella progettazione e realizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Percorsi, progetti PON e POR;</li> </ul> </li> </ul>	<b>n.1</b>

Il Dirigente Scolastico  
 dr.ssa Francesca Arena  
*documento informatico firmato digitalmente  
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*