



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web:

www.convittocampanella.edu.it E-mail: rcvc010005@istruzione.it

PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



ALL'U.R.S. Calabria – Catanzaro
All'A.T.P. di Reggio Calabria
Al Sindaco del Comune di Reggio Calabria
Alle Scuole della Provincia
All'Utenza
Al Personale dell'Istituto
Al DSGA
Alle RSU
All'Albo Pretorio on line
Sito: convittocampanella.edu.it

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0009185 del 05/06/2020
(Uscita)

Oggetto Riorganizzazione funzionamento uffici a **decorrere dall' 08 Giugno 2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i provvedimenti dirigenziali precedenti adottati alla luce delle situazioni di fatto e di diritto esistenti a quella data;

RICHIAMATO l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, ai sensi del quale *“l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario”*.

VISTA l'ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, n. 10 del 16/05/2020.

RICHIAMATI il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che la situazione epidemiologica presenta un andamento molto favorevole;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO che è necessario organizzare in presenza gli esami di Stato della Scuola Sec. di Secondo Grado presso i locali del Convitto Nazionale di Stato T. Campanella.

RITENUTO necessario, pertanto, riorganizzare i servizi amministrativi e ausiliari nel rispetto della normativa anti Covid-19

Per quanto indicato in premessa

DISPONE

Dall' 08 Giugno al 31 Agosto 2020

1) che tutto il personale ATA svolga il proprio servizio secondo la seguente turnazione:

Tutto il personale amministrativo, presterà servizio in presenza secondo il piano di lavoro proposto dal DSGA con nota prot. N. 16310 del 23/10/2019 e adottato con nota prot. N. del 16624 del 28/10/2019.

Tutto il personale collaboratore scolastico, suddiviso in due turni, antimeridiano e pomeridiano presterà servizio in presenza secondo il piano di lavoro proposto dal DSGA con nota prot. N. 16310 del 23/10/2019 e adottato con nota prot. N. del 16624 del 28/10/2019 opportunamente modificato secondo le nuove esigenze scaturite dai lavori di manutenzione in corso.

pertanto, i servizi amministrativi saranno erogati in modalità in presenza dal Lunedì al Sabato, attraverso l'attivazione del "servizio a richiesta telematica", laddove ritenuto necessario; si riportano di seguito i contatti istituzionali per eventuali richieste:

E-mail: rcvc010005@istruzione.it

PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Il DSGA porrà in essere le consequenziali azioni di natura amministrativa e contrattuale afferenti alla posizione del richiamato personale ATA e provvederà alla notifica agli interessati.

Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le presenti disposizioni, i provvedimenti precedentemente adottati da questo ufficio. Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Convitto Nazionale di Stato "T.Campanella".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa