



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"

Suole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Reggio Calabria, 05/06/2020

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0009164 del 05/06/2020
(Uscita)

Personale Docente/ Educativo

Ai Genitori degli alunni

Scuola Secondaria II grado

Al D.S.G.A

Al Personale ATA

Sito: www.convittocampanella.edu.it

Bacheca argo docenti

Bacheca argo genitori

Circolare n. 209 Docenti/Educatori

Circolare n. 185 Genitori/ Alunni

Circolare n. 177 Personale ATA

Oggetto: Scuola Secondaria secondo grado: a) Conduzione delle operazioni di scrutinio finale; b) Adempimenti di fine anno.

Comunico di seguito il calendario degli impegni di fine anno:

Giugno	Orario	Scrutini e adempimenti
10	08:00 – 13:00	Scrutini finali (convocazione DS n. 8812 del 29 Maggio u.s.)
11	08:00 – 13:00	
12	08:00 – 14:00	
12	14:30	Collegio ratifica scrutini
22-23-24	09:00 – 11:00	Attività di verifica e valutazione fine anno- Predisposizione Piano Integrazione Apprendimenti -

SCRUTINI

Nel corrente anno scolastico l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato un impiego di modalità didattiche nuove nel processo di insegnamento-apprendimento: le lezioni, a partire dalla data del 05/03/2020, si sono svolte nella forma online della Didattica a Distanza (DaD) e l'uso, in questo periodo, di strumenti differenti per l'acquisizione degli elementi valutativi ha comportato la necessità di integrare il PTOF 2020/22 con un'apposita sezione esplicativa sulla riprogettazione delle attività didattico-educative e di valutazione (delibera collegio docenti del 13/05/20). Alla luce di tali cambiamenti e, soprattutto, in conformità all'O.M. n. 11 del 16/05/20, che definisce specifiche misure sulla valutazione degli esiti finali di apprendimento degli alunni, invito i docenti a prestare la massima attenzione sulle modalità di conduzione delle operazioni di scrutinio finale di seguito indicate.

I consigli si svolgeranno a distanza, in modalità sincrona su piattaforma Gsuite- applicativo Meet- e i docenti riceveranno l'invito di partecipazione sulla mail istituzionale da parte del COORDINATORE di classe.

La modalità di svolgimento delle operazioni di scrutinio in videoconferenza deve intendersi adottabile in via esclusiva, fino alla data del 14 Giugno 2020, stante quanto disposto all'art. 1, comma 1, lettera q) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020, (ripreso dalla nota MI n.1033 del 29 Maggio) ai sensi del quale sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza.

Il verbale, predisposto dal segretario del Consiglio di classe, sarà prodotto solo in formato digitale pdf e archiviato in ARGO.

Ai sensi dell'O.M. n. 11, art. 4, co. 2: "Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi".

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio invito i docenti a esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione di tutti gli alunni della classe in cui è inserito l'alunno diversamente abile seguito.

Per la legittimità delle operazioni, rammento che il consiglio di classe è costituito da tutti i docenti, costituendo così un **collegio perfetto**. Nel caso in cui qualche docente fosse impedito a partecipare, per motivi gravi/giustificati, sarà sostituito da un altro docente (della stessa disciplina) in servizio presso la scuola.

Nota bene: il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso consiglio di classe anche se di disciplina affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe deve risultare invariato. Se nell'Istituzione non vi è un docente della stessa materia, o comunque avente titolo ad insegnarla, si deve necessariamente ricorrere ad una nomina per scorrimento delle graduatorie dei supplenti. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza, dal coordinatore di classe (nota n. 13220/C1 del 16/09/19). La funzione di segretario sarà svolta dal docente designato come da nota n. 13220/C1 del 16/09/19. Della sostituzione del dirigente va fatta debita menzione nel relativo verbale.

Nota bene: Un docente può svolgere contemporaneamente e *senza* nessuna incompatibilità di funzione l'incarico di segretario e quello di coordinatore all'interno dello stesso consiglio di classe. Ricordo ai docenti che le due figure devono essere distinte quando il coordinatore viene delegato dal Dirigente a svolgere le funzioni di presidente del Consiglio di classe. In questo caso, infatti, la funzione di segretario e quella di presidente non possono essere svolte dalla stessa persona. Se il D.S. è assente e nomina il docente coordinatore a presiedere la seduta, in quella seduta, in qualità di presidente, il coordinatore non potrà essere contemporaneamente segretario per cui la funzione di segretario sarà svolta dal docente designato.

PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo, prima degli scrutini, consegnerà, per via telematica, ai coordinatori di classe una relazione analitica che delinei il profilo di ciascun allievo e della classe.

PROPOSTE DI VOTO E MOTIVAZIONI

Per lo svolgimento dello scrutinio in **formato elettronico** tutti i docenti dovranno immettere le proposte di voto finale e le assenze (per il periodo fino al 04/03/2020) **entro due giorni prima** dello stesso scrutinio. I Coordinatori verificheranno che siano state inserite correttamente tutte le indicazioni circa i ritardi e le uscite anticipate (per il periodo fino al 04/03/2020), le note disciplinari, ecc., riguardanti ciascuno studente.

Considerato che la nuova organizzazione della didattica in modalità a distanza ha comportato una variazione della consueta valutazione sommativa atta allo svolgimento dello scrutinio finale, così come deliberato in collegio dei docenti il 13 Maggio u.s., per il periodo della DaD si terrà conto:

- sia della valutazione sulle competenze di cittadinanza (allegato 2 integrazione PTOF). La scheda (denominata Allegato 2) sarà redatta per ogni alunno dal singolo docente della disciplina al fine di rilevare le competenze maturate durante le attività di Didattica a Distanza e costituirà elemento significativo che in fase finale di valutazione degli apprendimenti concorrerà alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nel corso delle attività precedenti alla sospensione delle lezioni;
- sia del profitto disciplinare (valutato secondo le griglie approvate in data 13 Settembre 2019),

La nota M.I. n. 388 del 17 03 2020 recita: “Il consiglio di classe resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica”, pertanto, in fase di scrutinio, la valutazione deve essere comprensiva di tutti gli elementi di giudizio raccolti durante l’anno scolastico e tenere conto dei progressi nell’apprendimento.

In ragione di ciò, così come deliberato in collegio dei docenti il 13 Maggio u.s., la valutazione conclusiva, in fase di scrutinio, scaturirà in ogni disciplina dai seguenti elementi:

- a) Valutazione del I quadrimestre;
- b) Eventuali valutazioni oggettive al 05 Marzo (compiti in classe, interrogazioni) riportate sul RE;
- c) Valutazione Competenze Chiave;
- d) Valutazione giudizio di profitto II quadrimestre.

Indispensabile, quando la valutazione relativa alla singola disciplina risulti essere insufficiente, che le proposte di voto siano accompagnate da una motivazione (la stessa risulterà automaticamente anche nel verbale del Consiglio).

CRITERI DI AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Ai sensi dell’O.M. n. 11 del 16 Maggio 2020, art. 4, co. 3-7, gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all’articolo 4, commi 5 e 6 (voto di comportamento non inferiore a sei decimi e votazione superiore a sei decimi in ogni disciplina), e all’articolo 14, comma 7 (frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale) del DPR n. 122 del 22/06/2009.

Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale e nei prospetti generali da pubblicare sull’albo on line (cfr. nota 8464 del 28/05/20).

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispose un piano di apprendimento individualizzato, in cui sono indicati, per ciascuna

disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento (art. 4 c. 5 OM n.11).

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere alla classe successiva (art. 4 c. 6 OM n.11).

Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti (art. 4 c. 7 OM n.11).

AMMISSIONE ESAMI DI STATO

In merito all'ammissione agli esami di Stato si rimanda alla circolare interna n.008343 del 21 Maggio 2020.

PARTICOLARI DISPOSIZIONI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Ai sensi dell'O.M. n. 11, art. 5, per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 08/10/2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato, così come per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato. Anche per tali alunni il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Alla valutazione del comportamento concorreranno:

- a) valutazione del comportamento del I quadrimestre;
- b) valutazione secondo griglia inserita all'integrazione al PTOF 2020/22 (allegato n. 4).

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Nelle classi 3[^], 4[^] e 5[^], in caso di ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Consiglio di Classe procede all'attribuzione del "credito scolastico", sulla base della media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Tale media colloca l'alunno all'interno di una banda di oscillazione che permette l'attribuzione di un punteggio minimo e massimo.

Il credito scolastico è espresso con un numero intero e tiene in considerazione, oltre la media dei voti conseguiti nelle singole discipline, compreso il voto di comportamento, anche l'assiduità della frequenza

scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo. Inoltre, tiene conto anche delle attività complementari e integrative ed eventuali crediti formativi.

Il credito formativo consiste in ogni qualificata esperienza acquisita fuori dalla scuola di appartenenza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il proprio percorso di studi e contribuisce alla determinazione del credito totale.

Tali esperienze sono quelle acquisite in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale.

Ai sensi dell'O.M. n. 11, art. 4, co. 4, per l'attribuzione del credito restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2 del Dlgs n. 62 del 13/04/2017. Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento. La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita, con le tempistiche e le modalità già descritte, per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi.

Vista, inoltre, la nota ministeriale n. 8464 del 28/05/2020 che precisa che tale integrazione non può essere superiore a un punto, si integrerà di un punto il credito conseguito nell'anno scolastico 2019/20, se l'allievo nell'anno scolastico 2020/21 conseguirà il punteggio massimo nella banda di oscillazione di riferimento per la sua media di profitto (delibera collegio docenti del 04/06/2020).

Per il 3[^] e 4[^] anno saranno utilizzati per l'attribuzione del credito i criteri **PRECISATI NELLA** seguente tabella, conformi alla tabella ministeriale (allegata al D.lgs 62/17), deliberati in collegio dei docenti del 13 Settembre 2019 e integrati, per l'attribuzione del credito con una media inferiore al 6, da quanto previsto dall'OM n. 11 all'art.4 c. 4.

MEDIA DEI VOTI	III ANNO	IV ANNO
< 6	6	6
6	7	8
6 con requisiti	8	9
> 6 con requisiti	9	10
6,50	9	10
7	9	10
> 7 con requisiti	10	11
7,50	10	11
8	10	11
> 8 con requisiti	11	12

8,50	11	12
9	11	12
> 9 con requisiti	12	13
9,50	12	13
10	12	13

Per l'applicazione della tabella ministeriale (allegata al O.M. n. 10 tabella C), **per il 5[^]anno** saranno utilizzati i seguenti criteri deliberati in consiglio di classe delle classi quinte il 26 Maggio u.s. e ratificati con delibera del collegio dei docenti del 04 Giugno 2020:

MEDIA DEI VOTI	V ANNO
$M \leq 4,50$	9
$4,50 < M < 5$	10
$5 \leq M \leq 5,50$	11
$5 < M \leq 5,50$ con requisiti	12
$5,50 < M < 6$	12
$M = 6$	13
$M = 6$ con requisiti	14
$6 < M \leq 6,50$	15
$6 < M \leq 6,50$ con requisiti	16
$6,50 < M \leq 7$	16
$7 < M \leq 7,50$	17
$7 < M \leq 7,50$ con requisiti	18
$7,50 < M \leq 8$	18
$8 < M \leq 8,50$	19
$8 < M \leq 8,50$ con requisiti	20
$8,50 < M \leq 9$	20
$9 < M \leq 9,50$	21

9 < M ≤ 9,50 con requisiti	22
9,50 < M ≤ 10	22

Inoltre, i crediti conseguiti **dagli allievi delle quinte classi al terzo e quarto anno saranno convertiti** secondo le tabelle A e B allegate all'O.M. n.10 e di seguito riportate:

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

Indicatori Crediti Scolastici:

A. Frequenza assidua (entro il 10% del monte ore)

- 1) Si deroga da tale criterio solo se le assenze sono state dovute a motivi di salute debitamente certificati;
- 2) Gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate non superiori a quattro per quadrimestre;

B. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo

- 1) Rispetto dei compagni e degli operatori che compongono la comunità educativa;
- 2) Interesse costante al dialogo educativo;
- 3) Costante disponibilità e presenza alle verifiche periodiche.

- C. Partecipazione costruttiva alle attività complementari e integrative della didattica curricolare e a quelle organizzate dalla Scuola (per un minimo di 20 ore di attività):
- 1) Stages;
 - 2) Progetti;
 - 3) Concorsi;
 - 4) Attività teatrali o comunque tutte le attività di indirizzo.

Indicatori Crediti formativi:

- A. Certificazioni internazionali di lingua straniera di livello superiore a quello corrispondente alla classe frequentata (B1 pari o superiore) rilasciate da Enti accreditati dal MIUR, convalidate da Autorità Diplomatica o Consolare;
- B. Conseguimento di un Diploma al Conservatorio;
- C. Attività sportive di livello agonistico;
- D. Attività di volontariato presso Enti accreditati per il servizio civile comprovate da certificazione delle competenze acquisite e dal numero delle ore effettuate non inferiore a 50;
- E. Patente Europea.
- F. Attestati o certificazioni di competenze in campo culturale e/o sociale;
- G. Partecipazione a concorsi.

Nota bene - Gli indicatori crediti scolastici si riferiscono al periodo di lezione fino al 04/03/2020.

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO

Ai sensi dell'O. M. n. 11, art. 6, per gli alunni ammessi alla classe successiva, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

Il consiglio di classe individua, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inserisce in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti.

Le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e avranno inizio a decorrere dal 1° Settembre 2020. Tali attività integreranno, ove necessario, il primo periodo didattico (quadrimestre) e comunque proseguiranno, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021. Esse, inoltre, saranno realizzate attraverso l'organico dell'autonomia, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali.

Nel caso del trasferimento tra istituzioni scolastiche, il piano di integrazione degli apprendimenti sarà trasmesso all'istituzione scolastica di iscrizione.

ADEMPIMENTI

Gli elaborati scritti, svolti nel periodo in presenza, debitamente valutati e riportanti il voto numerico e il livello attribuito secondo la griglia tassonomica in uso in questo Istituto, dovranno essere consegnati entro giorno **09/06/2020** in vicepresidenza previo appuntamento.

Le attività alternative all'insegnamento della religione saranno valutate sulla base delle competenze acquisite dagli allievi interessati.

Entro e non oltre giorno **09/06/2020** ciascun docente consegnerà per via telematica al coordinatore di classe, che risponderà della regolarità della consegna, quanto segue:

- a) Griglia sintetica per attribuzione voto finale in formato PDF;
- b) Relazione finale sull'andamento didattico e disciplinare della classe;
- c) I programmi (tranne che per le classi quinte) dettagliati ed effettivamente svolti. Ricordo che i programmi devono essere dettati agli alunni a cura del singolo docente entro giorno **09/06/2020**, l'operazione deve essere verbalizzata nel registro elettronico;
- d) I giudizi delle classi 5^A – 5^B – 5^D – 5^E da cui dovrà scaturire la proposta di voto.

Per le classi del triennio, il coordinatore di ciascuna classe redigerà la scheda relativa ai crediti formativi e agli elementi da valutare ai fini del CREDITO SCOLASTICO.

Al termine di ogni scrutinio il coordinatore avrà cura di trasmettere per via telematica in segreteria area didattica, in formato PDF:

- a) Il tabellone generale definitivo approvato da tutti i Docenti;
- b) Gli eventuali piani di apprendimento individualizzato compilati in ogni parte, che saranno, successivamente, allegati al documento di valutazione degli alunni ammessi con votazione inferiore a sei decimi in una o più discipline;
- c) Le eventuali schede relative agli alunni "non ammessi" alla classe successiva;
- d) L'eventuale piano di integrazione degli apprendimenti;
- e) L'elenco e i relativi attestati dei crediti formativi (per le classi del triennio).

PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI

Il risultato dello scrutinio sarà reso pubblico, presumibilmente, **giorno 13/06/2020**. Ricordo che, in caso di non ammissione dell'alunno alla classe successiva, prima della pubblicizzazione è d'obbligo informare la famiglia dell'esito negativo. Il coordinatore di classe autorizzerà la segreteria a pubblicare l'esito degli scrutini dopo aver verificato personalmente che la famiglia sia stata informata con fonogramma o telegramma.

NOTA BENE

Considerato che di anno in anno aumenta *l'attenzione delle famiglie* verso le decisioni dei Consigli di Classe, credo sia opportuno ribadire alcuni concetti che dovrebbero essere ormai consolidati, ma che alcune volte vengono trascurati.

I registri dei verbali dei Consigli di Classe sono documenti fondamentali in un **eventuale contenzioso e, proprio in considerazione della loro rilevanza legale, devono essere compilati con cura, in ogni parte, senza irregolarità e nella massima trasparenza**. È rimessa rispettivamente ai Coordinatori di classe la responsabilità del loro controllo prima della consegna in segreteria. Il Coordinatore di classe collaborerà con il Dirigente Scolastico e con la Segreteria Didattica affinché tutti i documenti della propria classe siano completi e in ordine e i lavori del Consiglio di classe procedano speditamente e con rigore.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

