



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"

Suole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Reggio Calabria, 03/06/2020

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0008971 del 03/06/2020
(Uscita)

Personale Docente/ Educativo
Ai Genitori degli alunni
Scuola Primaria e
Scuola Secondaria I grado
Al D.S.G.A
Al Personale ATA
Sito: www.convittocampanella.edu.it

Circolare n. 206 Docenti/Educatori

Circolare n. 184 Genitori/ Alunni

Circolare n. 175 Personale ATA

Oggetto: Scuola Primaria e Secondaria di I grado: a) Conduzione delle operazioni di scrutinio finale; b) Adempimenti di fine anno.

Comunico di seguito il calendario degli impegni di fine anno:

SCUOLA PRIMARIA

Giugno	Scrutini e adempimenti
09-10-11	Scrutini finali (convocazione DS n. 8812 del 29 Maggio u.s.)
12	Collegio ratifica scrutini
22-23-24	Attività di verifica e valutazione fine anno - Predisposizione Piano Integrazione Apprendimenti -

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Giugno	Scrutini e adempimenti
09-10-11-13 - 16-17-19-22-23	Scrutini finali (convocazione DS n. 8812 del 29 Maggio u.s.)
24	Collegio ratifica scrutini
22-23-24	Attività di verifica e valutazione fine anno Predisposizione Piano Integrazione Apprendimenti -

SCRUTINI

Nel corrente anno scolastico l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato un impiego di modalità didattiche nuove nel processo di insegnamento-apprendimento: le lezioni, a partire dalla data del

05/03/2020, si sono svolte nella forma online della Didattica a Distanza (DaD) e l'uso, in questo periodo, di strumenti differenti per l'acquisizione degli elementi valutativi ha comportato la necessità di integrare il PTOF 2020/22 con un'apposita sezione esplicativa sulla riprogettazione delle attività didattico-educative e di valutazione (delibera collegio docenti del 13/05/2020). Alla luce di tali cambiamenti e, soprattutto, in conformità all'O.M. n. 11 del 16/05/20, che definisce specifiche misure sulla valutazione degli esiti finali di apprendimento degli alunni, invito i docenti a prestare la massima attenzione sulle modalità di conduzione delle operazioni di scrutinio finale di seguito indicate.

Le riunioni di scrutinio si svolgeranno a distanza, in modalità sincrona su piattaforma Gsuite-applicativo Meet- e i docenti riceveranno l'invito di partecipazione sulla mail istituzionale da parte del Coordinatore di classe.

La modalità di svolgimento delle operazioni di scrutinio in videoconferenza deve intendersi adottabile in via esclusiva, fino alla data del 14 Giugno 2020, stante quanto disposto all'art. 1, comma 1, lettera q) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020, (ripreso dalla nota MI n.1033 del 29 Maggio) ai sensi del quale sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza.

Ai sensi dell'O.M. n. 11, art. 4, co. 2: "Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi".

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio invito i docenti a esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione di tutti gli alunni della classe in cui è inserito l'alunno diversamente abile seguito.

Per la legittimità delle operazioni, rammento che il consiglio di classe è costituito da tutti i docenti, costituendo così un **collegio perfetto**. Nel caso in cui qualche docente fosse impedito a partecipare, per motivi gravi/giustificati, sarà sostituito da un altro docente (della stessa disciplina) in servizio presso la scuola.

Nota bene: il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso consiglio di classe anche se di disciplina affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe deve risultare invariato. Se nell'Istituzione non vi è un docente della stessa materia, o comunque avente titolo ad insegnarla, si deve necessariamente ricorrere ad una nomina per scorrimento delle graduatorie dei supplenti. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza, dal coordinatore di classe e la funzione di segretario sarà svolta dal docente designato come da nota n. 13220/C1 del 16/09/19. Della sostituzione del dirigente va fatta debita menzione nel relativo verbale.

Nota bene: Un docente può svolgere contemporaneamente e *senza* nessuna incompatibilità di funzione l'incarico di segretario e quello di coordinatore all'interno dello stesso consiglio di classe. Ricordo ai docenti che le due figure devono essere distinte quando il coordinatore viene delegato dal Dirigente a svolgere le funzioni di presidente del Consiglio di classe. In questo caso, infatti, la funzione di segretario e quella di presidente non possono essere svolte dalla stessa persona. Se il D.S. è assente e nomina il docente coordinatore a presiedere la seduta, in quella seduta, in qualità di presidente, il coordinatore non potrà essere contemporaneamente segretario per cui la funzione di segretario sarà svolta dal docente designato.

PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo, prima degli scrutini, consegnerà, per via telematica, ai coordinatori di classe una relazione analitica che delinei il profilo di ciascun allievo e della classe.

PROPOSTE DI VOTO E MOTIVAZIONI

Per lo svolgimento dello scrutinio in **formato elettronico** tutti i docenti dovranno immettere le proposte di voto finale e le assenze (per il periodo fino al 04/03/2020) **entro due giorni prima** dello stesso scrutinio. I Coordinatori verificheranno che siano state inserite correttamente tutte le indicazioni circa i ritardi e le uscite anticipate (per il periodo fino al 04/03/2020), le note disciplinari, ecc., riguardanti ciascuno studente.

Considerato che la nuova organizzazione della didattica in modalità a distanza ha comportato una variazione della consueta valutazione sommativa atta allo svolgimento dello scrutinio finale, così come deliberato in collegio dei docenti il 13 Maggio u.s., per il periodo della DaD si terrà conto

- ✓ sia della valutazione sulle competenze di cittadinanza (allegato 2 integrazione PTOF) La scheda (denominata Allegato 2) sarà redatta per ogni alunno dal singolo docente della disciplina al fine di rilevare le competenze maturate durante le attività di Didattica a Distanza e costituirà elemento significativo che in fase finale di valutazione degli apprendimenti concorrerà alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nel corso delle attività precedenti alla sospensione delle lezioni.
- ✓ sia del profitto disciplinare (valutato secondo le griglie approvate in data 13 Settembre 2019).

La nota M.I. n. 388 del 17 03 2020 recita: “Il consiglio di classe resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica”, pertanto, in fase di scrutinio, la valutazione deve essere comprensiva di tutti gli elementi di giudizio raccolti durante l’anno scolastico e tenere conto dei progressi nell’apprendimento. Per gli alunni delle classi terminali della scuola primaria e secondaria di I grado si terrà conto della valutazione di tutto il percorso scolastico Relativamente all’attribuzione del voto di comportamento, vista la nuova organizzazione determinata dalla DaD, si utilizzerà la griglia contenuta nell’allegato n. 4 (integrazione PTOF)

In ragione di ciò la valutazione conclusiva, in fase di scrutinio, scaturirà in ogni disciplina dai seguenti elementi:

- a) Valutazione del I quadrimestre;
- b) Eventuali valutazioni oggettive al 05 Marzo (compiti in classe, interrogazioni) riportate sul RE;
- c) Valutazione Competenze Chiave;
- d) Valutazione giudizio di profitto II quadrimestre.

Indispensabile, quando la valutazione relativa alla singola disciplina risulti essere insufficiente, che le proposte di voto siano accompagnate da una motivazione (la stessa risulterà automaticamente anche nel verbale del Consiglio).

CRITERI DI AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Gli alunni saranno ammessi alla classe successiva anche in presenza di valutazioni insufficienti in una o più discipline. La non ammissione alla classe successiva è prevista unicamente in due casi, entrambi applicabili:

- a) studenti per i quali il Consiglio di classe non disponga di alcun elemento di valutazione, per mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche. Tale circostanza deve risultare dallo scrutinio del primo quadrimestre e non deve essere la conseguenza della mancata partecipazione alla Didattica a Distanza, se questa deriva da difficoltà oggettive;

b) studenti che abbiano commesso gravi infrazioni disciplinari.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone un piano di apprendimento individualizzato (PAI), in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

ESAMI DI STATO I CICLO

Vista l'Ordinanza Ministeriale nr. 9 del 16 Maggio 2020 sugli Esami di Stato del Primo Ciclo, si rimanda alla circolare interna n.008859 del 29 Maggio 2020.

PARTICOLARI DISPOSIZIONI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI e CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Ai sensi dell'O.M. n. 11, art. 5, per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 08/10/2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato, così come per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato. Anche per tali alunni il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Alla valutazione del comportamento concorreranno:

- a) valutazione del comportamento del I quadrimestre;
- b) valutazione secondo griglia inserita all'integrazione al PTOF 2020/22 (allegato n. 4).

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO

Ai sensi dell'O. M. n. 11, art. 6, per gli alunni ammessi alla classe successiva, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

Il consiglio di classe individua, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inserisce in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti.

Le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e avranno inizio a decorrere dal 1° Settembre 2020. Tali attività integreranno, ove necessario, il primo periodo didattico (quadrimestre) e comunque proseguiranno, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021. Esse, inoltre, saranno realizzate attraverso l'organico dell'autonomia, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali.

Nel caso del trasferimento tra istituzioni scolastiche, il piano di integrazione degli apprendimenti sarà trasmesso all'istituzione scolastica di iscrizione.

ADEMPIMENTI

Gli elaborati scritti, svolti nel periodo in presenza, debitamente valutati e riportanti il voto numerico e il livello attribuito secondo la griglia tassonomica in uso in questo Istituto, dovranno essere consegnati entro giorno **09/06/2020** in vicepresidenza previo appuntamento.

Le attività alternative all'insegnamento della religione saranno valutate sulla base delle competenze acquisite dagli allievi interessati.

Entro e non oltre giorno **09/06/2020** ciascun docente consegnerà per via telematica al coordinatore di classe, che risponderà della regolarità della consegna, quanto segue:

- a) Relazione finale sull'andamento didattico e disciplinare della classe;
- b) I programmi dettagliati ed effettivamente svolti.

Al termine di ogni scrutinio il coordinatore avrà cura di trasmettere per via telematica in segreteria area didattica:

- a) Il tabellone generale definitivo approvato da tutti i Docenti
- b) Gli eventuali piani di apprendimento individualizzato compilati in ogni parte, che saranno, successivamente, consegnati ai genitori degli alunni ammessi con votazione inferiore a sei decimi in una o più discipline;
- c) Le schede relative agli alunni, eventualmente, "non ammessi" alla classe successiva.

PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI

Il risultato dello scrutinio sarà reso pubblico **giorno 13/06/2020 per la Scuola Primaria e giorno 24/06/2020 per la Scuola Secondaria di primo grado.**

Ricordo che, in caso di non ammissione dell'alunno alla classe successiva, prima della pubblicizzazione degli esiti degli scrutini, è obbligo informare la famiglia dell'esito negativo. Il coordinatore di classe autorizzerà la segreteria a pubblicare l'esito degli scrutini dopo aver verificato personalmente che la famiglia sia stata informata con fonogramma o telegramma.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*