



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0000584 del 14/01/2020
(Uscita)

Reggio Calabria, 14/01/2020

Al Personale Docente/ Educativo
Ai Genitori
Sito: convittocampanella.edu.it

Circolare n. 134 Docenti/Educatori

Circolare n. 123 Genitori/Alunni

Oggetto: Attivazione nuove modalità di presa visione delle circolari e delle richieste di adesione a progetti e attività da parte dei genitori.

Comunico che è attiva la nuova bacheca avvisi e circolari disponibile alle famiglie con le seguenti modalità:

- accesso con PC all'interno dell'area riservata Scuolanext famiglia raggiungibile attraverso il nostro sito <https://www.convittocampanella.edu.it> selezionando il menu a destra "registro elettronico famiglie", dal menu disponibile sulla sinistra selezionare l'area bacheca;
- Accesso a DidUp famiglia mediante Tablet o Smartphone con l'App dedicata: nel menu sulla sinistra troverete l'area bacheca dove poter prendere visione delle circolari e selezionare l'adesione a progetti e attività organizzati dalla scuola

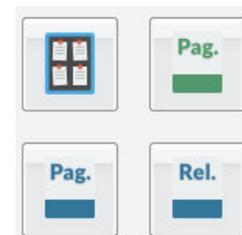
Per le modalità di presa visione e adesione si rimanda alla breve guida allegata alla presente.

La presa visione e adesione a progetti e attività organizzate dalla scuola attraverso le modalità elettroniche rientra nella personale responsabilità dei genitori, in quanto hanno ricevuto la password di accesso all'area riservata e ogni azione risulta riconducibile direttamente al genitore che ha operato in piattaforma con accesso riservato. Ogni uso fraudolento dell'accesso ai sistemi elettronici messi a disposizione dalla scuola rientra nella responsabilità personale di ogni genitore.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena

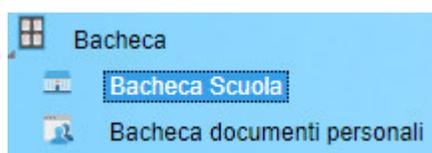
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Documenti



Bacheca

Qui possono essere visionate, la **bacheca della scuola**, e la **bacheca dei Documenti Personali**

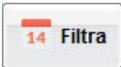


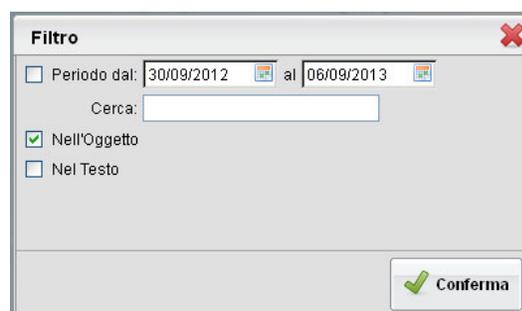
Bacheca Scuola

La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti dal personale della scuola abilitato, destinati normalmente alla classe in cui è iscritto l'alunno oppure a tutti gli utenti della scuola.



Dopo avere selezionato l'area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Oggetto, Autore e Data. Se previsto, è possibile scaricare eventuali file condivisi dalla scuola per i genitori e gli alunni (in corrispondenza della scritta File) oppure cliccare su un link per accedere a contenuti aggiuntivi sul web.

Il pulsante  consente di filtrare per data e per periodo e trovare rapidamente messaggi con un certo oggetto o una certa parola nel chiave testo.



Presa Visione e Adesione

Se previsto dall'autore del messaggio potrà essere richiesta la presa visione e/o la conferma di adesione* all'attività messa nell'oggetto del messaggio.

Per fornire la presa visione e/o l'adesione, in presenza di allegati, sarà necessario scaricarne/visionarne almeno uno.

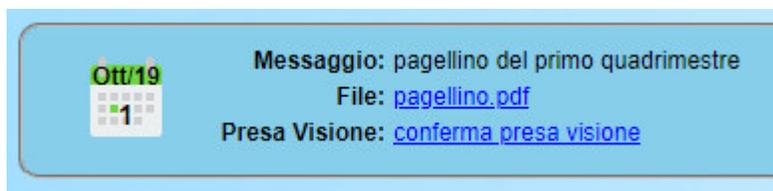
*Gli alunni non possono fornire l'adesione.

Una volta fornita la presa visione/adesione non sarà più possibile toglierla.

Bacheca dei Documenti Personali

E' la bacheca dei documenti personali che la segreteria o il dirigente ha deciso di pubblicare specificamente per l'alunno e la famiglia. In questa bacheca si potranno trovare quindi comunicazioni personali importanti, documenti di valutazione periodici, comunicazioni del debito formativo e/o delle assenze, ecc. ecc.

I genitori, possono visionare i documenti e apporre la presa visione, che potrà essere quindi verificata dal dirigente scolastico; I documenti di questa bacheca potranno essere visionati anche dagli alunni, che però non potranno apporre la presa visione.



Pagellino

È la stampa del pagellino dei periodi intermedi (funzione attiva solo se la scuola lo ha scelto espressamente), nel pagellino vengono riportati i voti dello scrutinio del periodo di riferimento e le eventuali annotazioni riferite alla scrutinio.

Nella scuola sec. Di I grado e Primaria vengono riportati i giudizi riferiti alla rilevazione dei progressi e il giudizio comportamento, espresso forma discorsiva (in base a come la scuola lo ha gestito).

Una volta scelto il periodo intermedio (per lo scrutinio finale è prevista la pubblicazione della pagella con una apposita funzione) viene presentata la finestra con le opzioni di "presa visione".

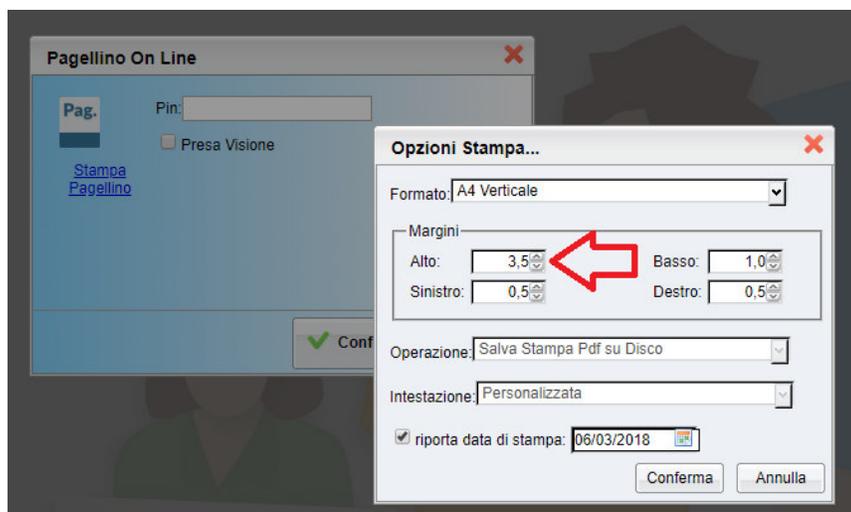


La presa visione (anche con un apposito PIN fornito al genitore, tramite comunicazione a parte) è riservata esclusivamente all'accesso di tipo Genitore.

Stampa in locale del Pagellino

Cliccare su Stampa Pagellino, per produrre un file PDF con i dati dello scrutinio.

Il programma propone uno spazio per l'intestazione standard di 3.5 cm. Se la scuola ha previsto una intestazione ad es. molto alta, il margine proposto potrebbe risultare insufficiente e si otterrebbe una stampa con dati sovrapposti. In questo caso vi consigliamo di agire sul margine Alto (aumentandolo o riducendolo), per rendere la stampa graficamente corretta.



Pagella e Scheda di Religione

Le procedure consentono al genitore di scaricare, stampare e confermare la presa visione della pagella elettronica e della scheda di religione cattolica (per chi studia la materia).

La scuola deve avere pubblicato il documento tramite l'accesso ai servizi Scuolanext del Dirigente Scolastico. Se firmato elettronicamente, il documento ha valore ufficiale e può essere usato per tutti gli scopi previsti dalla legge. Nel caso in cui il documento non fosse ancora pronto, il genitore riceverà un avviso:

Per salvare la pagella sul proprio PC cliccare su Scarica Pagella / Scarica Scheda Religione.

È possibile immettere, in questo contesto, anche un PIN personale, inviato dalla scuola ai genitori (via e-mail o SMS), utile per certificare la presa visione della pagella.

Una volta immesso il PIN, selezionato il flag Presenza Visione e cliccato su , la scuola riceverà una conferma ufficiale di lettura dei documenti.

La presa visione è attiva solo negli accessi di tipo GENITORE.

NOTA BENE:

Attualmente i documenti vengono sempre mantenuti (uno per ogni anno scolastico), tuttavia, quelli degli anni scolastici precedenti, potrebbero essere rimossi dai server Argo per ragioni tecniche o funzionali; consigliamo vivamente ai genitori, di salvare SEMPRE una copia dei documenti ufficiali, in locale, su propri supporti.

La riservatezza delle informazioni contenute all'interno dei documenti è garantita da un sistema di accesso selezionato, per cui le operazioni di visione e di download della pagella dell'alunno/a saranno consentite esclusivamente alla famiglia dell'interessato.



Condivisione con i Docenti

In questa procedura è possibile visualizzare i documenti () che sono stati condivisi dal docente selezionato a sinistra..