



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado - Liceo Classico - Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. - C.M.: RCVC010005 - C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 - Sito web: www.convittocampanella.gov.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Prot. n. 12407/C1

Reggio Calabria, 21/09/2018

Al personale docente/educativo
Al DSGA sig.ra Italia Verduci
e p.c. Al personale ATA

SEDE

Ai genitori degli alunni
della scuola secondaria di II grado
Sito web: www.convittocampanella.gov.it

Circolare n. 32 Docenti/educatori

Circolare n. 32 Personale ATA

Circolare n. 28 Genitori/alunni

Oggetto: nomina REFERENTE alternanza scuola/lavoro – a.s. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. n. 107/2015 che rende obbligatori i percorsi previsti dal D. Lgs. n. 77/2005;

Considerato che l'Istituto, nell'ambito delle attività curricolari, è tenuto a realizzare progetti di alternanza scuola-lavoro destinati agli alunni delle classi III, IV e V della Scuola Secondaria di II grado come da Guida operativa per la scuola -attività di alternanza scuola lavoro e art.1 c.33, 35 L.107/2015;

Considerato la necessità di individuare un docente referente del progetto ASL con compiti di raccordo con Enti Locali, Università, Aziende allo scopo di implementare la qualità, l'efficacia del progetto e al fine di garantire il pieno successo dello stesso assicurando agli studenti un reale e proficuo raccordo tra Scuola e mondo del lavoro;

Accertata la disponibilità della prof.ssa NOVELLO Cristina, in servizio presso questo Convitto;

Vista la delibera del Collegio Docenti del 14/09/2018

NOMINA

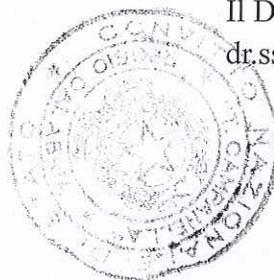
la prof.ssa Cristina Novello docente di scuola secondaria di II grado, REFERENTE del progetto Alternanza Scuola Lavoro per l'anno scolastico 2018/19.

La prof.ssa Cristina Novello avrà il compito di:

- presentare al Collegio docenti e ai Consigli di classe le attività di alternanza in azienda;
- seguire il progetto per l'intero anno scolastico verificando continuamente il programma concordato con le aziende;
- preparare tutta la documentazione necessaria per iniziare le attività in azienda;

- definire con il tutor aziendale e di classe il programma del percorso e organizzare le fasi del progetto degli alunni coinvolti;
- risolvere gli eventuali problemi organizzativi e comunicativi;
- raccogliere la documentazione di tutto il percorso progettuale al fine di condividere i risultati con gli organi collegiali della scuola

Per lo svolgimento di predetta attività sarà corrisposto un compenso annuale lordo, a carico del fondo di cui all'articolo 1 comma 39 della Legge 107/2015. Il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento di cui alla presente nomina, l'incarico sarà revocato e nulla sarà dovuto.



Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena