



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.gov.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



Prot. n. 7943/C1

Reggio Calabria, 23.05.2018

Personale Docente/Educativo
Ai Genitori alunni Scuola Primaria
Al D.S.G.A
Al Personale ATA
Sito: www.convittocampanella.gov.it.

Circolare n. 224 Docenti/Educatori
Circolare n. 146 Genitori/Alunni
Circolare n. 160 Personale ATA

Oggetto: **Scuola primaria:** Conduzione delle operazioni di scrutinio finale; b) Adempimenti di fine anno.

Comunico di seguito il calendario degli impegni di fine anno:

| Giugno | Orario | Scrutini e adempimenti finali |
|--------------|---------------|---|
| 11 | 8:00 – 12:00 | Scrutini finali – Circolare 7811 del 21.05.2018 |
| 12 | 8:00 – 12:00 | |
| 13 | 8:00 – 12:00 | |
| 14 | 8:00 – 12:00 | |
| 14 | 18:00 – 18:30 | Collegio ratifica scrutini |
| 18 - 19 - 20 | 9:00 – 12:00 | Verifica e valutazione di fine anno |
| 27 | 17:00 – 19:00 | Consegna documenti di valutazione ai genitori (Corso A) |
| 28 | 17:00 – 19:00 | Consegna documenti di valutazione ai genitori (Corso B) |
| 29 | 17:00 – 19:00 | Consegna documenti di valutazione ai genitori (Corsi C/D) |

SCRUTINI

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio invito i docenti a esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione di tutti gli alunni della classe in cui prestano servizio.

Per la legittimità delle operazioni, rammento che il Consiglio di classe è costituito da tutti i docenti, costituendo così un collegio perfetto.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza, dal Coordinatore di classe (nota n. 12527/C1 del 19/09/2017) che, in questo caso, attribuirà la funzione di Segretario del Consiglio a uno dei docenti membro del consiglio stesso.

PERSONALE EDUCATIVO

Il personale educativo, prima degli scrutini, consegnerà ai Coordinatori di classe una relazione analitica che delinei il profilo di ciascun allievo semiconvittore.

PROPOSTE DI VOTO E MOTIVAZIONI

Per lo svolgimento dello scrutinio in **formato elettronico** tutti i docenti dovranno immettere le proposte di voto finale e le assenze entro due giorni prima dello stesso scrutinio. I Coordinatori verificheranno che siano state inserite correttamente tutte le indicazioni circa i ritardi e le uscite anticipate, le note disciplinari, ecc., riguardanti ciascuno studente.

PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI

Il risultato dello scrutinio sarà annotato, dal coordinatore di classe, sull'apposito stampato da ritirare in duplice copia in segreteria; accanto a ciascun nominativo andrà indicato "ammesso/non ammesso alla classe successiva". Le due copie, debitamente compilate e firmate dai docenti di classe, saranno consegnate in segreteria dopo le ore **12:00 del 15 Giugno**. Una copia sarà resa pubblica, presumibilmente, alle ore 13:00.

Per consentire la duplicazione, il documento di valutazione andrà consegnato in segreteria non appena completato e, comunque, non oltre le ore **13:00 del 20 Giugno**.

La consegna del documento di valutazione alle famiglie è prevista per i giorni **27, 28 e 29 Giugno**.

Il documento in originale sarà consegnato ai genitori, la copia sarà depositata in segreteria insieme agli eventuali documenti di valutazione non ritirati, non oltre le ore 13:00 del 30 Giugno.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

In data 30/06/2018 le insegnanti consegneranno in segreteria area alunni - Sig.ra Panuccio, i seguenti documenti:

1. REGISTRO VERBALI interclasse.
2. REGISTRO SOSTEGNO firmato da tutti gli insegnanti dell'equipe.
3. REGISTRO DELLA PROGRAMMAZIONE.



Il Dirigente Scolastico
d.s.ssa Francesca Arena