



## CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo  
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804  
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.gov.it](http://www.convittocampanella.gov.it)  
E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



Prot. n. 14133/C1

Reggio Calabria, 17/10/2017

Al DSGA

Al Personale Assistente Amministrativo

SEDE

Sito: [www.convittocampanella.gov.it](http://www.convittocampanella.gov.it)

**Circolare n.47** personale ATA

Oggetto: Formazione personale amministrativo e DSGA.

Si allega alla presente la nota prot. n. 13390 del 16/10/2017, trasmessa dall'Istituto Tecnico Industriale Statale "Panella-Vallauri" di Reggio Calabria, quale Scuola Polo per la Formazione Ambito 0009 Calabria.



Il Dirigente Scolastico  
d.s.s.a Francesca Arena



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI"

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804 C.M. RCTF05000D - e-mail segreteria@itispabella.it -

RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT- RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT  
 Presidenza tel. fax 0965/499450 - Centralino tel. 0965/499449  
 fax 0965/499448 - Sede ex-Vallauri Tel. 0965/499452 - fax 499451



Prot. N. 13390 - 1/e/07

Reggio Calabria 16/10/2017

Ai Dirigenti Scolastici  
 Ai DSGA  
 Agli Assistenti amm.  
 AMBITO 0009 Calabria

Oggetto: **ISCRIZIONI DSGA e del personale amministrativo delle scuole di ogni ordine e grado** "Piano per la formazione ATA per l'a.s.2016/2017 di cui alla nota MIUR AOODGPR 40587 del 22/12/2016 - Scuola Polo Ambito 0009.

In riferimento all'oggetto, si comunica che è stato adottato il piano per la formazione personale ATA - Ambito 0009 - per il triennio 2016/19.

Gli interessati si potranno iscrivere collegandosi al sito <http://www.itirc.it/w/?p=6384>

Le iniziative formative, previste all'interno della rete d'ambito, saranno suddivise in tre fasi fondamentali:

1. Incontri di formazione in presenza della durata complessiva di 12/14 ore aventi l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti, di favorire lo scambio di esperienze e di stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica. Le lezioni tenute da formatori/facilitatori ed esperti altamente qualificati e con abilità relazionali e di gestione di gruppi, dovranno garantire l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e l'interazione fra i corsisti.
2. Laboratori formativi dedicati, della durata complessiva di 6 ore (ad eccezione della qualificazione relativa all'area professionale B), con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze e di stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, Docenti, Dirigenti scolastici, Alunni e Genitori.
3. Redazione di un elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente della scuola in cui il corsista presta servizio.

Le tematiche riguarderanno:

- **Per i DSGA**

*La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D.Lgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON*

*La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc D.lgs 33/2013 e successive modificazioni).*

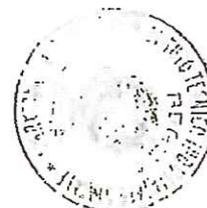
- **Per gli Assistenti amministrativi**

*I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo on line, protocolli in rete, neoassunti etc...*

I corsi si terranno presso l'ITT "Panella Vallauri" Via E. Cuzzocrea 22 Reggio Calabria.

Le iscrizioni sono aperte dal 16-10-2017 al 26-10-2017

Reggio Calabria 16-10-2017



Il Dirigente Scolastico  
 (prof.ssa Anna Nucera)