



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T.CAMPANELLA"**

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria - C.M.: RCVC010005 - CF.:80008770804
Tel. 0965 499421 - Fax: 0965 332253 - Sito Web <http://www.convittorc.it>
e-mail: rcvc010005@istruzione.it - PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Prot. 6859

Reggio Calabria 07/06/2016

Al Personale Educativo e Docente
Scuola secondaria I grado
Al DSGA
ATTI
Sito Web: www.convittorc.it

Circolare n.170 Docenti-Educatori

Oggetto: Adempimenti fine anno Scuola secondaria I grado.

I docenti non impegnati nell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo dovranno essere presenti per attività di verifica di fine anno e programmazione nei giorni di seguito indicati:

Giugno 2016	Orario	Adempimenti ai sensi dell'art. 29 comma 3 unto a) CCNL 2006/09
13-14-15-16-17	8:30 – 12:30	Attività di verifica fine anno
20-21-22-23-24	8:30 – 12:30	Attività di programmazione a.s. 2016/17
17		Consegna documenti di valutazione in segreteria per duplicazione
29	9:00-12:00	Consegna documenti di valutazione ai genitori
30		Consegna documenti Segreteria

PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI

Il risultato dello scrutinio sarà annotato, dal coordinatore di classe, sull'apposito stampato da ritirare in duplice copia, in aula coordinamento, dal prof. Partinico; accanto a ciascun nominativo andrà indicato "ammesso/non ammesso alla classe successiva". Le due copie, debitamente compilate e firmate dai docenti di classe, saranno consegnate in segreteria **non oltre le ore 11:30 del 10 giugno**.

Una copia sarà resa pubblica, presumibilmente, **alle ore 13:00** di giorno 10.

Ricordo che, in caso di non ammissione dell'alunno alla classe successiva, prima dell'affissione all'Albo è obbligo informare la famiglia dell'esito negativo. Il coordinatore di classe, autorizzerà la segreteria a pubblicare l'esito degli scrutini dopo aver verificato personalmente che la famiglia sia stata informata con fonogramma o telegramma (prestampato da ritirare in segreteria).

Per consentire la duplicazione, il documento di valutazione andrà consegnato in segreteria non appena completato e, comunque, **non oltre le ore 12:30 del 17 giugno**.

La consegna del documento di valutazione alle famiglie è prevista per il **giorno 29 giugno dalle ore 09:00 alle ore 12:00**.

Il documento in originale sarà consegnato ai genitori, la copia sarà depositata in segreteria insieme agli eventuali documenti di valutazione non ritirati, non oltre le ore 13:00 **del 30 giugno**.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

In data **30 giugno** i docenti consegneranno in segreteria, area alunni - Sig.ra Panuccio, i seguenti documenti:

1. REGISTRI debitamente compilati in ogni loro parte;
2. REGISTRI VERBALI di classe;
3. REGISTRO SOSTEGNO firmato da tutti gli insegnanti dell'equipe.



Il Rettore/Diregente scolastico
Dr.ssa Francesca Arena