



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria - C.M.: RCVC010005 - CF.:80008770804
Tel. 0965 499421 - Fax: 0965 332253 - Sito Web <http://www.convittorc.it>
e-mail: rcvc010005@istruzione.it - PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Prot. n. 9746/C1

Reggio Calabria, 28 settembre 2015

Al Personale Docente ed Educativo
Al Personale ATA
Ai Genitori degli alunni
Albo/Atti
Sito web: www.convittorc.it

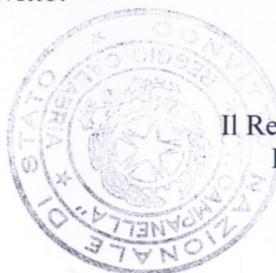
Circolare n. 35 docenti/educatori
Circolare n. 24 personale ATA
Circolare n. 25 genitori/alunni

Oggetto: Inizio refezione scolastica a.s. 2015/16.

Si informano le famiglie interessate che da **Lunedì 5 ottobre** p.v. avranno inizio le attività semiconvittuali con contestuale attivazione del servizio di refezione. Anche per il corrente anno scolastico le suddette attività si svolgeranno nelle seguenti fasce orarie:

- dalle 12:30 alle 17:00, per gli alunni semiconvittori delle prime e seconde classi della scuola primaria;
- dalle 13:00 alle 17:00, per gli alunni semiconvittori delle terze, quarte e quinte classi della scuola primaria;
- dalle 13:00 alle 17:30, per gli alunni semiconvittori della scuola secondaria di primo grado;
- dalle 12:50/13:45 alle 17:00, per gli alunni semiconvittori del Liceo Europeo .

Le famiglie degli studenti potranno fare richiesta scritta di permesso d'uscita anticipata permanente dal semiconvitto per ragioni documentate (es. partecipazione ad attività sportive di tipo agonistico o non presenti in Istituto, frequenza di corsi esterni, frequenza ai corsi di danza, motivi di salute, problemi legati all'utilizzazione di servizi pubblici). Tali richieste dovranno essere presentate alla segreteria didattica del Convitto. Eventuali uscite anticipate giornaliere dal semiconvitto, potranno essere autorizzate solo se debitamente compilate e firmate dal genitore. Tale modulo dovrà essere consegnato presso la portineria della scuola, per essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori. Non saranno autorizzate richieste telefoniche. In caso di necessità l'alunno potrà essere permanentemente prelevato da persona espressamente incaricata al ritiro, previa delega scritta e firmata da entrambi i genitori, da inoltrare alla segreteria didattica del Convitto.



Il Rettore/Dirigente Scolastico
Dr.ssa Francesca Arena