



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella"**

**Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo**

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria - C.M.: RCVC010005 - CF.:80007870803

Tel.: 0965 22058/20527 - Fax: 0965 332253 - Sito Web: <http://www.convittorc.it>

E-Mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) - PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)

Prot n. 8502

Reggio Calabria 20/10/2012

Al Personale Educativo e Docente

Atti

Sito Web: [www.convittorc.it](http://www.convittorc.it)

Circolare n. 29 Docenti /Educatori.

Oggetto: conferimento incarico **COORDINATORE DI CLASSE** anno scolastico 2012/13

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la delibera del collegio dei docenti del 10/09/2012;

CONFERISCE

Ai docenti sotto indicati, l'incarico di **COORDINATORE DI CLASSE**

<u>SCUOLA PRIMARIA</u>		<u>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</u>	
CLASSE	Coordinatore di classe	CLASSE	Coordinatore di classe
1^ A	Manti Anna Maria	1^ A	Pudano Angela
2^ A	Leuzzi Domenica	2^ A	Partinico Riccardo
3^A	Manti Carmen	3^ A	Ielo Caterina
4^ A	Lucisano Filippa	1^ B	Conti Raffaella
5^ A	Grillone Mariarosaria	2^ B	Iacona Emmanuela
1^B	D'Agostino Giuseppina	3^ B	Pontari Teresa
2^B	Palma Saveria	1^ C	Mafrica Giovanna
3^B	D'Urso Vita	2^ C	Saraceno Santa
4^B	Vita Giuseppina	3^ C	Repaci Teresa
		1^D	Gangeri Angela L.
		2^D	Campolo Marina

<u>LICEO CLASSICO</u>		<u>LICEO CLASSICO EUROPEO</u>	
CLASSE	Coordinatore di classe	CLASSE	Coordinatore di classe
4^A	Galletta Giuseppina	1^B	Buda Giovanna
5^A	Amedeo Rosalba	2^B	De Luca Maria
1^A	Nicolò Carmela	3^B	Parlongo Caterina
2^A	Crisci Rosa	4^B	Garofalo Maria
3^A	Laganà Silvia	5^B	Liotta Rachele
4^E	Massara Francesca	1^C	Dieni Graziella M.
5^E	Chilà Jane	2^C	Chilà Massimo
1^E	Calabrò Francesco	3^C	Panella Alessandra
2^E	Cacopardo Rosamaria	4^C	Artuso Laura
		5^C	Fedele Maria Luisa
		2^D	Varbaro Flavia
		3^D	Ruffo Maria Adele
		4^D	Cara Giuseppina

Il Coordinatore di classe svolgerà le seguenti funzioni:

- presiede il Consiglio di classe nel caso in cui il Dirigente sia impossibilitato a partecipare ;
- indirizza l'attività del Consiglio perché sia coerente con le indicazioni del POF;
- presiede le riunioni del Consiglio dedicate a: programmazione didattica ,verifica dei risultati della programmazione stessa, insediamento rappresentanti dei genitori, proposte di adozione dei libri di testo;
- convoca il Consiglio previa autorizzazione del Dirigente;
- garantisce che le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio siano corrette, chiare ed esaurienti;
- informa il Dirigente sulla situazione generale della classe;
- effettua il controllo del registro di classe con particolare attenzione mensile ad assenze,giustificazioni, ingressi in ritardo ,uscite anticipate degli studenti;
- convoca i genitori per problemi relativi all'apprendimento/comportamento degli alunni;
- coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze ;
- coordina il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- cura la comunicazione delle decisioni del Consiglio agli studenti e alle famiglie;
- cura l'attuazione delle decisioni assunte dal Consiglio;
- coordina la stesura del Documento del 15 maggio per gli esami di stato,raccogliendo programmi, indicazioni e relazioni dei docenti del Consiglio di classe;
- informa,tempestivamente,il dirigente su gravi mancanze degli allievi e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima classe.

La misura del compenso per l' incarico conferito sarà stabilita in sede di contrattazione di Istituto

Il Rettore/Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Francesca Arena