



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella"**

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria di I grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Calabria - C.M.: RCVC010005 - CF.:80007870803

Tel.: 0965 22058/20527 - Fax: 0965 332253 - Sito Web: <http://www.convittorc.it>

E-Mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) - PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)

Prot. n.6994

Reggio Calabria, 12/09/2012

Al Personale Educativo e Docente

ATTI

Sito Web: [www.convittorc.it](http://www.convittorc.it)

**Circolare n.13** Docenti /Educatori

Oggetto: Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa a.s. 2012/13

**II RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 33 CCNL 2006-2009;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2012 che prevede l'attribuzione delle seguenti funzioni strumentali:

<b>1^ AREA- <u>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</u></b>	<b>DOCENTI/EDUCATORI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rivisitazione del POF d'Istituto</li></ul>	N. 1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rivisitazione dei Regolamenti d'Istituto</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del POF</li></ul>	
<b>2^ AREA- <u>SOSTEGNO LAVORO DEI DOCENTI</u></b>	<b>DOCENTI/EDUCATORI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento della progettazione curricolare.</li><li>• Analisi bisogni formativi e predisposizione piano formazione docenti.</li><li>• Gestione Piano Invalsi</li></ul>	N. 1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno informatico ai docenti (utilizzo didattico delle tecnologie informatiche).</li><li>• Informatizzazione degli scrutini.</li></ul>	N. 1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Raccolta, organizzazione e socializzazione della documentazione educativa attraverso la gestione del sito Web</li></ul>	N. 1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Regolamento viaggi di istruzione.</li><li>• Ricognizione dei bisogni formativi.</li><li>• Coordinamento uscite didattiche e viaggi di istruzione..</li></ul>	N. 1

<b>3^ AREA - <u>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</u></b>	<b>DOCENTI/EDUCATORI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricognizione studenti con difficoltà d'apprendimento.</li> <li>• Verifica periodica rendimento didattico.</li> <li>• Attività di orientamento.</li> </ul>	N. 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione assemblee d'Istituto.</li> <li>• Pubblicizzazione esterna delle iniziative e delle attività della scuola.</li> <li>• Organizzazione corso per il conseguimento certificazione ECDL (European Computer Driving Licence).</li> <li>• Organizzazione corso per il conseguimento certificazione guida ciclomotore.</li> </ul>	N. 1

<b>4^ AREA - <u>REALIZZAZIONE PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ESTERI</u></b>	<b>DOCENTI/EDUCATORI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare la partecipazione a concorsi;</li> <li>• Certificazione esterne.</li> <li>• Organizzare scambi culturali con Istituzioni scolastiche europee.</li> <li>• Fornire puntuale informazione sulle opportunità offerte alla Scuola da Enti e Istituzioni e sui progetti europei attivabili,</li> <li>• Fornire un supporto tecnico nella progettazione e realizzazione di attività e progetti formativi, con particolare riferimento ai progetti comunitari ;</li> </ul>	N. 1

#### **CHIEDE**

ai Docenti/Educatori interessati all'attribuzione della funzione strumentale di far pervenire alla scrivente, entro e non oltre il **05 ottobre 2012**, il modello appositamente predisposto da ritirare in vicepresidenza o da scaricare dal sito della scuola. Si ricorda che la comparazione dei titoli avverrà alla luce dei seguenti criteri:

1. Esperienze maturate coerenti con l'incarico da attribuire ;
2. Incarichi ricoperti;
3. Titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire;
4. Rotazione nell'attribuzione dell'incarico in caso di concorrenza per la stessa funzione;
5. Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione;
6. Capacità e competenze relazionali.

Il Rettore/Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Francesca Arena