



# CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Suole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421– Sito web: www.convittocampanella.gov.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"

Prot. 0031600 del 06/12/2023

VI (Uscita)

## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

### SULL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE IN RAPPORTO AL P.T.O.F.

Anno scolastico 2023/24

L'anno 2023 il mese di Dicembre giorno 6 presso Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella" alle ore 12:00 in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, di cui all'art.22 lett. C 2 del CCNL 19/4/2018 TRA la delegazione di parte pubblica costituita dal dirigente scolastico dr.ssa Francesca Arena e la delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette all'interno dell'Istituzione scolastica e le OO.SS, si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto.

### PARTE GENERALE

#### ART. 1 RISORSE E ATTIVITA' FINALIZZATE

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio da cedolino unico sono costituite da:

DESCRIZIONE FINANZIAMENTO	RCVC010005	RCPC01000T	RCEE00600T	RCMM02800N	TOTALE
FIS	38.787,76 €	19.702,26 €	9.544,92 €	10.021,06 €	<b>78.056,00 €</b>
FUNZIONI STRULI	455,11 €	2.072,67 €	1.939,02 €	1.992,48 €	6.459,28 €
INCARICHI SPECIFICI	5.451,82 €				5.451,82 €
ORE ECCEDENTI		1.291,24 €	641,45 €	1.186,54 €	3.119,23 €
ATTIVITA' COMPL.RI ED. FISICA		897,39 €		1.217,89 €	2.115,28 €
AREA A RISCHIO		69,56 €	23,19 €	185,49 €	278,24 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	6.419,68 €	3.540,09 €	3.778,64 €	3.865,88 €	17.604,29 €
<b>TOTALE FIS</b>	<b>51.114,37 €</b>	<b>27.573,21 €</b>	<b>15.927,22 €</b>	<b>18.469,34 €</b>	<b>113.084,14 €</b>

2. Il totale delle risorse finanziarie del FIS disponibili per il presente contratto ammonta a € 113.084,14 (lordo dipendente) alle quali andranno aggiunti per i progetti (MOF/PON/PNRR):

	lordo dipendente
a. Percorsi per le competenze trasversali	€ 2.520,00
b. Orientamento scuola sec. I e II grado	€ 1.711,87
c. PNRR – Risorse del Piano di Ripresa e Resilienza (v. art.14)	€ 239.113,68
d. D. M. 63 del 5 Aprile 2023 - Risorse Tutor Scolastico e Orientatore	€ 13.498,90

TOTALE FONDI EXTRA CEDOLINO UNICO € 256.844,45

TOTALE DISPONIBILITA' PER LA CONTRATTAZIONE € 369.928,59

*[Handwritten signatures and initials]*

## ART. 2 QUOTA VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

Le risorse comunicate dal Ministero dell'Istruzione sono pari a €. 17.604,29

La modifica introdotta dalla legge 160/19, che ha fatto venir meno l'univoca finalizzazione dei compensi per la valorizzazione al personale docente così come individuati dalla legge 105 del 2015 all'articolo 1 comma 249 ed ha sancito che "... le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", ha effetto anche sulla previsione contrattuale di cui all'articolo 40 del CCNL del 2018, poiché **non sussiste più alcun obbligo di destinazione delle risorse in parola** il cui utilizzo viene definito dalla contrattazione integrativa sui vari livelli ivi inclusa quella della singola scuola. Pertanto il finanziamento relativo alla valorizzazione del personale scolastico verrà utilizzato, per l'intera somma assegnata, per retribuire il personale impegnato nella realizzazione delle attività previste nel PTOF.

## ART. 3 D. M. 63 del 5 Aprile 2023 - Risorse Tutor Scolastico e orientatore

La Direzione Generale per i Sistemi Informativi e la Statistica ha comunicato l'assegnazione, sul capitolo 2549 - piano gestionale 5, del Punto Ordinante di Spesa (POS,) della risorsa finanziaria pari a euro 13.498,90 lordo dipendente e cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP. Tali oneri riflessi, infatti, saranno liquidati direttamente dal MEF- NoiPA sui pertinenti capitoli e piani gestionali del bilancio del Ministero dell'Istruzione e del merito.

L'emolumento riconosciuto ai docenti tutor/orientatore ha natura accessoria pertanto la contrattazione integrativa, definisce i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie assegnate, nonché la determinazione della misura dei compensi, avuto riguardo alle peculiarità organizzative e allo specifico contesto di riferimento, per remunerare le attività dei tutor e degli orientatori nell'anno scolastico 2023/2024. In particolare, sarà garantita la presenza di un orientatore, a cui riconoscere un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1.500 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.000 euro lordo Stato e di un tutor per ciascun raggruppamento di studenti prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a 2.850 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 4.750 euro lordo Stato.

In questa Istituzione scolastica hanno prodotto istanza due (2) tutor ai quali il collegio ha assegnato 50 studenti e un orientatore i cui compensi sono definiti secondo la seguente tabella di riepilogo:

	n.	Compenso individuale LS	Totale LS	Compenso individuale LD	Totale LD
Tutor	2	4.750,00 €	9.500,00 €	3.579,50 €	7.159,00 €
Orientatore	1	2.000,00 €	2.000,00 €	1.507,16 €	1.507,16 €
			11.500,00 €	5.086,66 €	8.666,16 €

Economia € 4.832,74

## ART. 4 QUOTA DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI E SOSTITUTO

In applicazione di quanto previsto dall'art.89 del CCNL di Categoria tab.9, l'indennità di direzione da corrispondere al DSGA risulta essere la seguente:

Convitto	€ 820,00
Istituti verticalizzati	€ 750,00
Complessità organizzativa € 30,00 da moltiplicare 178 (personale docente ed ATA in organico di diritto)	€ 5.340,00
<b>Totale indennità di direzione DSGA</b>	<b>€ 6.910,00</b>
sostituto DSGA	€ 1.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 7.910,00</b>

L'importo del sostituto del DSGA è forfettario e si riferisce ad ogni tipo di assenza del DSGA che si verifichi durante l'anno scolastico. Nel caso di nomina temporanea di altri sostituti l'importo sarà decurtato in ragione di 1/365esimo per ogni giorno di assenza del sostituto.

#### ART. 5 QUOTA COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>COMPONETE PERSONALE DOCENTE</b>	
COLLABORATORI DS	2.500,00 €
COLLABORATORI DS	2.500,00 €
<b>COMPONETE PERSONALE EDUCATIVO</b>	
COLLABORATORI DS 1^	3.000,00 €
COLLABORATORI DS 2^	2.500,00 €
Totale	10.500,00 €

#### ART. 6 Previsione utilizzo fondi corsi di recupero (ex IDEI)

Interventi di recupero del debito	40 ore € 2.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 2.000,00</b>

#### ART. 7 Costituzione del fondo di riserva

Qualora sulla base delle clausole contrattuali vigenti si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente si avvale del fondo di riserva.

Si costituisce un fondo di riserva pari a € 5.000,00

In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente- ai sensi dell'art 48 c. 3 del D.to Lgs 65/2001- può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri economici.

#### ART. 8 DEFINIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

Le risorse per l'attribuzione del Fondo d'Istituto al personale Docente e ATA sono calcolate sommando il budget previsto da Ministero dell'Istruzione per il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e il budget previsto per la valorizzazione del personale scolastico. All'importo ottenuto da tale sommatoria vengono decurtate le risorse accantonate secondo lo schema di riepilogo seguente

<b>FIS</b>		<b>€. 78.056,00</b>
<b>VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO</b>		<b>€. 17.604,29</b>
	<b>TOTALE FIS A DISPOSIZIONE</b>	<b>€. 95.660,29</b>
INDENNITA' DI DIREZIONE		6.910,00 €
INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTITUTO		1.000,00 €
COLLABORATORI DEL DS		10.500,00 €
STANZIAMENTO PER CORSI DI RECUPERO		2.000,00 €
FONDO DI RISERVA		5.000,00 €
	<b>TOTALE FIS DA DETRARRE DALLA CONTRATTAZIONE</b>	<b>25.410,00 €</b>
<b>BUDGET A DISPOSIZIONE PER LA CONTRATTAZIONE DEL FIS</b>		<b>€. 70.250,29</b>

#### ART. 9 SUDDIVISIONE DEL FONDO TRA IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Le risorse del fondo da destinare alle attività previste dal PTOF del personale docente ed educativo e dal Piano annuale di attività del personale ATA è così suddivisa:

PERSONALE DOCENTE	80%		€. 56.200,24
PERSONALE ATA	20%		€. 14.050,05
Totale fondo disponibile			€. 70.250,29

#### ART. 10 FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL F.I.S.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### ART. 11 PCTO – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO - EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La somma sarà finalizzata per: trasporto, acquisto materiale, tutor aziendale e compensi da destinare al personale in rapporto alla attività svolta.

Budget assegnato €. 2.520,00 lordo dipendente

Gli incarichi al personale docente saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- ✓ L'intero importo sarà suddiviso secondo il seguente riepilogo:

n. docenti	Importo previsto lordo dipendente	Importo totale impegnato lordo dipendente
3	€. 190,00	€. 570,00
3	€. 250,00	€. 750,00
4	€. 300,00	€. 1.200,00
Totale		€. 2.520,00

#### ART. 12 PERCORSI DI ORIENTAMENTO SCUOLA SEC. DI I E II GRADO

La somma sarà finalizzata per: trasporto, acquisto materiale e compensi da destinare al personale in rapporto alla attività svolta.

Budget assegnato €. 1.711,87 lordo dipendente

#### ART. 13 AREA A RISCHIO

La somma sarà finalizzata per compensi da destinare a progetti inerenti l'area a rischio.

Budget assegnato €. 278,24 lordo Stato

#### ART. 14 PON FSE e PNRR

I criteri di individuazione del personale da coinvolgere, sono deliberati dal Consiglio d'Istituto (gestione commissariale) e dal Collegio dei Docenti. Il personale a cui assegnare compiti e funzioni sarà reclutato attraverso pubblico avviso.

Si precisa che la retribuzione da corrispondere è definita in funzione della specifica tipologia di iniziativa attivata utilizzando i parametri definiti dai CCNL e dalle linee guida della gestione dei Pon FSE e FESR e PNRR.

PNRR – Azione 1	16.435,00 €
PNRR – Azione 2	9.060,00 €
PNRR – DM 170/2022	108.618,68 €
PNRR – DM 65/2023	105.000,00 €
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>239.113,68 €</b>

#### ART. 15 PREVISIONE DI SPESA PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

Al fine di perseguire le finalità previste dal collegio dei docenti, il totale del fondo d'istituto destinato al PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. supporto alle attività organizzative	€ 25.415,00
b. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	€ 30.785,24
<b>TOTALE</b>	<b>€ 56.200,24</b>

Totale disponibile	56.200,24 €
Totale impegnato	56.200,24 €
Economia	0,00€

#### ART. 16 PREVISIONE DI SPESA PERSONALE ATA

Di seguito le aree di attività riferite al PERSONALE ATA profilo Collaboratori scolastici e assistenti amm.vi:

- 1) La somma assegnata sarà utilizzata con priorità per il pagamento delle ore di intensificazione dell'attività lavorativa del personale ATA e in via residuale per il pagamento delle attività di straordinario sino a concorrenza del budget a disposizione. Al personale supplente o con incarico sino al 30.06 dovrà essere garantito il pagamento di tutto il compenso se non diversamente usufruito con riposo compensativo

Attività di straordinario e intensificazione lavorativa	14.050,05 €
Impegnato	14.050,05 €
economia	//

- 1) Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione delle prestazioni, sono riportate a unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- 2) E' istituita, su richiesta dei lavoratori in sede di assemblea, la banca delle ore per il personale Ata.

Il personale potrà utilizzare, su richiesta, le ore eventualmente prestate oltre l'orario di servizio, su: recupero di chiusure disposte per ponti e interfestivi; per assenze su permessi brevi già fruiti; per riposo compensativo. Il ricorso alla compensazione è autorizzato dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, secondo esigenze di servizio.

Inoltre, come richiesto dai lavoratori, eventuali e straordinari ritardi, saranno decurtati automaticamente dalle ore prestate in eccedenza.

#### ORGANIZZAZIONE ORARIO DI LAVORO COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale, tenuto conto delle esigenze di servizio in rapporto al PTOF e dell'orario di apertura/chiusura del Convitto (da Lunedì a Venerdì dalle ore 07:15 alle ore 19:00 e il Sabato dalle ore 07:15 alle ore 14:30), è suddiviso in turni di servizio antimeridiani e pomeridiani come da orario di seguito precisato:

- Turno antimeridiano di 6 ore giornaliere da Lunedì al Sabato;
- Turno pomeridiano di 6 ore da Lunedì a Venerdì e il Sabato orario antimeridiano;
- Turno da ore 07:12 di servizio con il Sabato libero.

**Incarichi specifici: Budget assegnato €. 5.451,82**

Profilo	n. incarichi	Importo incarico	Importo lordo totale
Collaboratori scolastici	19	€. 207,00	€. 3.933,00
Assistenti Amm.vi	3	€. 500,00	€. 1.500,00
		Totale impegnato	€. 5.433,00
		Economia	€. 18,82

#### ART. 17 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### ART. 18 - TABELLA RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO PERSONALE DOCENTE

##### FIGURE DI PRESIDIO ALLE SCUOLE ANNESSE E AL SEMICONVITTO

Tipologia incarico	Compenso L.D.
REFERENTE COVID DI ISTITUTO	200,00 €
REFERENTE CYBERBULLISMO	105,00 €
TUTOR INTERACT	200,00 €
MOBILITA' STUDENTESCA INTECULTURA	150,00 €
COORDINATORE SCUOLA MEDIA	2.500,00 €
SEGRETARIO VERBALIZZANTE COLLEGIO DOCENTI	250,00 €
ANIMATORE DIGITALE	250,00 €
PROGETTO QUOTIDIANO IN CLASSE	105,00 €
RESPONSABILE FUMO ANTIMERIDIANO	125,00 €
RESPONSABILE FUMO POMERIDIANO	125,00 €
NOMINA REFERENTE ORIENTAMENTO	300,00 €
COMMISSIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	50,00 €
COMMISSIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	50,00 €
COMMISSIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	50,00 €
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO PRIMARIA	120,00 €
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO PRIMARIA	120,00 €
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO I GRADO	120,00 €

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO I GRADO	120,00 €
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO I GRADO	120,00 €
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO II GRADO	120,00 €
COORDINAMENTO DI DIPARTIMENTO II GRADO	120,00 €
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO II GRADO	120,00 €
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO II GRADO	120,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 1A	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 2A	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 3 A	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 4A	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 5A	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 1B	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 2B	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 3B	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 4B	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 5 B	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 1C	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 2C	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 3C	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 4C	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 5C	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 1D	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 2D	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 3D	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 4 D	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 5D	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA 1E	250,00 €
COORDINADORI DI CLASSE PRIMARIA 2E	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1A	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2A	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3A	350,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1B	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2B	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3B	350,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1C	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2C	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3C	350,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1D	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2D	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3D	350,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1E	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2E	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3E	350,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 1F	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 2F	250,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3F	350,00 €
COORDINATORI DI CLASSE I GRADO 3G	350,00 €

*f*  
*mc*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 2A	315,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 3A	315,00 €
COORDINATORE DI CLASSE II GRADO 4A	315,00 €
COORDINATORE DI CLASSE II GRADO 5A	400,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 1B	315,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 4B	315,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 5B	400,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 1C	315,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 3C	315,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 4C	315,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 5 C	400,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 3D	315,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 2E	315,00 €
COORDINATORI DI CLASSE II GRADO 3E	315,00 €
COMMISSIONE ELETTORALE PRIMARIA	85,00 €
COMMISSIONE ELETTORALE SEC I GRADO	85,00 €
COMMISSIONE ELETTORALE SEC II GRADO	85,00 €
COMMISSIONE ELETTORALE PERSONALE EDUCATIVO	85,00 €
COMMISSIONE di lavoro per la revisione dei Regolamenti	300,00 €
COMMISSIONE di lavoro per la revisione dei Regolamenti	300,00 €
COMMISSIONE di lavoro per la revisione dei Regolamenti	300,00 €
GRUPPO GLHI	300,00 €
GRUPPO GLHI	80,00 €
GRUPPO GLHI	80,00 €
GRUPPO GLHI	80,00 €
GRUPPO GLHI	80,00 €
REFERENTE SCOLASTICO DSA	300,00 €
COMPONENTE COMMISSIONE ORARIO DOCENTI	300,00 €
PROGETTO RACCHETTE IN CLASSE	200,00 €
PROGETTO KIDS	300,00 €
REFERENTE PROGETTO ESABAC	500,00 €
PROGETTO CAMBRIDGE EXAM OFFICER	300,00 €
REFERENTE CAMBRIDGE	500,00 €
Totale	25.415,00 €

**PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE**

Budget assegnato per i progetti:	IMPORTO
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>€. 7.696,31</b>
<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	<b>€. 7.696,31</b>
<b>SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO</b>	<b>€. 7.696,31</b>
<b>EDUCATORI</b>	<b>€. 7.696,31</b>
<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>€. 30.785,24</b>

resta inteso che, qualora non vengano utilizzati i fondi previsti, entro il termine fissato per la conclusione dei progetti e delle attività, essi andranno come economia. È anche inteso che, in caso di chiusura della sequenza



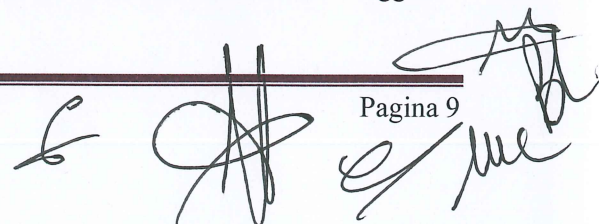
contrattuale che prevede maggiori entrate, la contrattazione sarà riaperta per l'impiego delle somme disponibili.

## FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

FUNZIONI STRUMENTALI - DISPONIBILITA'	6.459,28 €
<b><u>1^ AREA- GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</u></b>	<b>DOCENTI</b>
·Pubblicizzazione delle attività della scuola e dell'Offerta Formativa dell'Istituto.	600,00 €
· <b>Revisione, aggiornamento e integrazione del P.T.O.F.</b> · Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, progettazione e sviluppo delle scelte operate dall'Istituzione. (RAV) · Aggiornamento P. d. M. in relazione alle priorità indicate nel R.A.V.	<b>DOCENTI</b>  800,00 €
<b><u>2^ AREA- SOSTEGNO LAVORO DEI DOCENTI</u></b>	
·Supporto informatico ai docenti nella didattica digitale.	800,00 €
<b><u>3^ AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</u></b>	
· Coordinatore servizi agli alunni con disagio per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati con il coinvolgimento degli famiglie (art .I c. 7, lett. l, p.).	900,00 €
·Pianificazione della somministrazione delle prove nazionali INVALSI · Raccolta, inserimento dei dati sul sito nazionale INVALSI	700,00 €
· Coordinamento e supporto per attività e iniziative con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni.  · Individuazione di percorsi e sistemi funzionali al recupero delle carenze, al potenziamento e alla valorizzazione del merito degli alunni.	400,00 €
· Coordinamento PCTO	700,00 €
<b><u>3^ AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</u></b>	
·Coordinamento servizi mensa, refettorio.	455,11 €
<b><u>4^ AREA - REALIZZAZIONE PROGETTI FORMATIVI.</u></b>	
<b>RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI ED ENTI LOCALI.</b>	<b>DOCENTI</b>
· Supporto tecnico nella progettazione e realizzazione di: a) Percorsi, progetti PON e POR;	1.100,00 €
<b>Budget impegnato</b>	<b>6.455,11 €</b>
Economia	4,17 €

### ART. 19- ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE

1. Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.



2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08. **I corsi sulla sicurezza** negli ambienti di lavoro, rivolti a tutto il personale scolastico è **un obbligo di legge che deve essere garantito a tutti i lavoratori**. Tale obbligo è normato **all'art.18 comma 1, lettera l) del d.lgs.81/2008**. In tale norma è scritto che "i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono adempiere agli obblighi d'informazione ai lavoratori e loro rappresentanti (**art.37 del d.lgs. 81/2008**), formazione e addestramento dirette ai lavoratori (**art.36 del d.lgs. 81/2008**).I lavoratori della scuola, pertanto, sono **obbligati a partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro, ai sensi dell'art.20 comma 2 lettera h) del d.lgs. 81/2008**. Il docente che ha svolto il corso di 12 ore sulla sicurezza, può autocertificare lo svolgimento del corso e svolgere solo gli aggiornamenti, evitando di dovere nuovamente svolgere il corso per intero. Ricordiamo che l'autocertificazione prevista dal DPR 445/2000, sostituisce la produzione di certificati nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i gestori di servizi pubblici e con i privati che vi consentono. La mancata accettazione di tali dichiarazioni o la richiesta di certificati o di atti di notorietà costituisce, **per la pubblica amministrazione, violazione dei doveri d'ufficio**.

3. Ai sensi del c 124 dell'art. 1 della legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, inserito nel PTOF, Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Nei limiti delle disponibilità di bilancio sono destinate parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche ritenute di interesse dell'istituzione, previste nel PTOF, pertanto deliberate dal collegio sono obbligatorie per i soggetti individuati destinatari.

In ragione del ruolo strategico assunto dalla formazione per la valorizzazione delle risorse umane, per l'incremento delle competenze in servizio presso l'istituzione scolastica e, pertanto, per il raggiungimento dei relativi obiettivi, le parti concordano che, laddove la frequenza all'evento formativo non obbligatorio, dovesse gravare sull'amministrazione con riconoscimenti di natura contrattuali ( ore funzionali, corrispettivi economici), nell'impossibilità oggettiva di corrispondere, il personale dovrà manifestare la volontà di aderire al percorso formativo, rinunciando alla richiesta di qualsivoglia onere riflesso, attraverso formale dichiarazione di impegno.

4. Per quanto attiene la formazione del personale, prevista a valere sulle risorse del PNRR, assegnate alle istituzioni beneficiarie con vincolanti provvedimenti di piano di riparto, il soggetto attuatore, pertanto la scuola, è tenuta ad assicurare il raggiungimento dei target collegati alla specifica linea di investimento. In tale ipotesi, la dirigente, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti in materia, tenuta a sottoscrivere l'accordo di concessione con l'Unità di Missione, potrà in essere atti e provvedimenti vincolanti nei confronti dei soggetti individuati destinatari degli interventi. A tal fine, a seguito di ricognizione dei bisogni formativi coerenti con le linee di investimento, il personale, su base volontaria, manifesta l'interesse a frequentare i relativi percorsi. La formalizzazione dell'impegno, da parte del personale, risulta vincolante per l'istituzione, a livello amministrativo e patrimoniale, che si concretizza attraverso la sottoscrizione del relativo atto di concessione con l'Unità di missione. Ne consegue che il personale coinvolto è tenuto ad adottare, per l'intera durata dei percorsi, una condotta improntata ai principi contrattuali di correttezza e buona fede che si sostanziano nella solidarietà contrattuale, articolandosi nei due aspetti della lealtà e della salvaguardia degli impegni assunti dall'amministrazione, in quanto garante, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e collegati al target e milestone collegati all'intervento. La rinuncia alla frequenza dei percorsi formativi non è ammissibile, potrà considerarsi accoglibile, esclusivamente, per subentrati e documentati gravi e oggettivi impedimenti imprevisi e imprevedibili. Fatte salve le predette motivazioni, in considerazione dell'eventuale pregiudizio di natura amministrativo-contabile cui il soggetto attuatore potrebbe incorrere a seguito degli obblighi scaturenti dalla sottoscrizione dell'atto di concessione, la rinuncia potrebbe rappresentare fonte di responsabilità per il lavoratore.

#### ART. 20 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica a normativa vigente. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla clausola di salvaguardia di cui all'art 48, comma 3 del dlgs 165/2001.
3. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
4. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informativa alla parte sindacale, la riduzione paritaria dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
5. Le economie degli anni precedenti non vengono sottoposte a contrattazione in quanto non si ha certezza dell'eventuale riassegnazione a seguito del ritiro dei fondi da parte del MEF nel mese di Dicembre. Successivamente alla riassegnazione si provvederà a nuova contrattazione, ove si ritenesse opportuno.

#### **ART. 21 – TERMINI DI PAGAMENTO**


La liquidazione dei compensi a carico del fondo d'istituto avverrà, dopo l'informazione successiva, entro il mese di agosto 2024 e sarà effettuata mediante accredito dei compensi su cedolino unico.

Ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, art.7, c. 5, ogni trattamento accessorio verrà liquidato a seguito della verifica e valutazione sulla prestazione effettivamente resa.

L'incontro termina alle ore 13:30

#### **RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA**

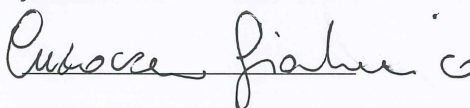
BARRA LUIGI



CRUCITTI MARIA



CUZZOCREA GIANDOMENICO

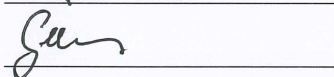


#### **RAPPRESENTANZA SINDACALE**

AUTELITANO ANGELO



MOIO GIUSEPPE



#### **DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dr.ssa Francesca Arena

