CONVITTO NAZIONALE DI STATO
“TOMMASO CAMPANELLA”
REGGIO CALABRIA

CONVITTO NA.LE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0030023 del 23/11/2023
I (Uscita)

REGOLAMENTO

VIAGGI DI ISTRUZIONE

USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

STAGE

Delibera Collegio dei Docenti del 22 Novembre 2023

VIAGGI DI ISTRUZIONE - USCITE DIDATTICHE
VISITE GUIDATE - STAGE

REGOLAMENTO

PREMESSA

A seguito dell'entrata in vigore del DPR 8/03/1999 n.275 (Regolamento sull'autonomia scolastica) e del DPR 6/11/2000 n.347, e nota dell' 11.04.2012, prot. n. 2209, le Istituzioni Scolastiche hanno completa autonomia in materia di organizzazione e responsabilità delle visite guidate e viaggi di istruzione.
Le attività che si svolgono al di fuori delle strutture scolastiche, incluse nella programmazione didattico-disciplinare e interdisciplinare, sono considerate:

- **viaggi di istruzione** se si svolgono nell'arco di due o più giorni;
- **viaggi connessi ad attività sportive e/o competizioni;**
- **stage linguistici** se si svolgono nell'arco di due o più giorni in paesi stranieri e prevedono lezioni con docenti madrelingua;
- **visite guidate** se si svolgono in una giornata, anche oltre l'orario scolastico;
- **uscite didattiche** se si svolgono in una giornata, all'interno dell'orario delle lezioni;
- **scambi culturali:** viaggi previsti da programmi comunitari e progetti.

Art. 1 – SCOPI

Ogni Consiglio d'Interclasse e di Classe ha facoltà di promuovere, nell'arco dell'anno scolastico, viaggi, stage all'estero, visite e uscite finalizzati all'approfondimento delle tematiche previste dal PTOF.

Tali esperienze devono dimostrare effettiva valenza didattica e devono rispondere a precisi scopi cognitivo-culturali nonché relazionali.

Viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche e stage rientrano a tutti gli effetti tra le attività didattiche.

Art. 2 – PROGRAMMAZIONE

Fin dall'inizio dell'anno scolastico, i docenti predispongono la programmazione delle uscite, delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e degli stage, che si configurano come vere e proprie esperienze di apprendimento.
I Consigli di Classe/Interclasse allargati ai genitori e agli studenti discutono e deliberano quanto programmato, con particolare riferimento alle motivazioni didattiche.
Successivamente, il Collegio docenti valuta e approva, tenendo conto degli obiettivi educativi e culturali di ogni uscita, visita, viaggio di istruzione, stage; della loro complementarità nei confronti della programmazione di classe; del parere e delle proposte dei genitori e degli alunni; del presente regolamento.
Infine, il piano annuale delle uscite viene presentato al Consiglio di Istituto per la delibera e l'inserimento nel PTOF dell'Istituto.

Art. 3 – ORGANIZZAZIONE

I docenti referenti o i coordinatori di classe sulla base della programmazione del Consiglio di Classe e/o di Interclasse e, dunque, degli obiettivi/finalità didattico-educative, propongono la data di effettuazione, la località e l'itinerario, la tipologia dei mezzi di trasporto, il tipo di organizzazione (curata dalla scuola o affidata ad esperti o agenzia di viaggio), compilando apposita modulistica da consegnare in segreteria.

Il personale di segreteria espleterà su indicazione del DSGA e del Dirigente scolastico gli adempimenti necessari alla realizzazione dei viaggi e/o delle uscite/visite.

Tenuto conto della particolare valenza formativa e didattica degli stage linguistici, nonché delle loro specifiche modalità organizzative, per la loro attivazione, fermi i principi generali e organizzativi previsti dal presente Regolamento, si rinvia a specifica regolamentazione da definirsi in funzione delle caratteristiche del progetto. L'opportunità dell'attivazione degli stessi viene riservata alla decisione del Dirigente Scolastico.

Art. 4 - CRITERI DI ORGANIZZAZIONE

a) Mezzi di trasporto

In nessun caso si impiegheranno mezzi personali per il trasporto degli alunni: saranno utilizzati tassativamente mezzi pubblici o abilitati al servizio.
Nel caso di noleggio la segreteria verificherà che siano usati mezzi appartenenti a ditte in regola con tutti gli obblighi di legge.

b) Agenzie di viaggio

In caso di viaggi organizzati da un'agenzia di viaggi, questa fornirà alla segreteria le dichiarazioni conformi come da normativa con le quali garantisca:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

Inoltre, acquisite tutte le informazioni relative ai mezzi di trasporto (ditta, targa, nominativo del conducente), il Dirigente Scolastico informerà gli organi competenti indicando orario, giorno e luogo di partenza, numero di partecipanti, secondo il modello allegato alla circolare Miur del 3.02.2016.

c) Orari

Data l'età degli allievi, il programma della visita guidata, dell'uscita didattica, del viaggio di istruzione, o dello stage deve indicare la durata del tempo di viaggio che dovrà essere adeguato rispetto al tempo di permanenza sul luogo.

Qualunque sia la durata della visita guidata, dell'uscita didattica, del viaggio di istruzione o dello stage, laddove possibile, non si prevedono partenze e arrivi in orario notturno. Solo in casi particolari di uscite con difficoltà organizzative o che presuppongono l'uso di mezzi pubblici con orari ben determinati, si potrà derogare da questa regola. Ogni variazione di orario, decisa durante l'effettuazione dell'uscita, deve essere tempestivamente comunicata alle famiglie.

d) Tempi di realizzazione uscita didattica, visita guidata, viaggio di istruzione, stage

Visite guidate, uscite didattiche, viaggi di istruzione e stages programmati saranno svolti durante l'intero arco dell'anno scolastico, tranne che nel mese di giugno o in coincidenza con le festività o le attività istituzionali programmate.

Al divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive, scolastiche nazionali e internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale.

Art. 5 – DESTINATARI

Destinatari delle visite guidate, delle uscite didattiche, dei viaggi di istruzione o degli stages sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà

essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore alla metà più uno degli alunni della classe perché l'attività conservi la sua valenza formativa.

Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare per validi motivi, sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni e assegnati al gruppo classe/sezione possibilmente dello stesso ciclo.

Esclusivamente per lo stage culturale, nel caso di un numero limitato di posti disponibili, i partecipanti saranno selezionati stilando una graduatoria di merito basata sulla media aritmetica tra il voto nella lingua straniera coinvolta, il voto in comportamento e la media dei voti riportati nell'ultimo scrutinio. Ad esempio: (Lingua straniera: voto 8 + Comportamento: voto 9 + media dei voti: 8,23): 3 = 8,41. Tale valutazione è relativa allo scrutinio del primo quadrimestre e nel caso non sia ancora maturata tale valutazione, si farà riferimento alla valutazione riportata nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente. Gli alunni in possesso della valutazione indicata, comunque, non devono essersi resi oggetto di comportamenti rischiosi per sé e per gli altri e/o oggetto di note e/o comunicazione alle famiglie per il comportamento o per motivi di studio all'atto della valutazione di partecipazione al viaggio di istruzione o stage.

Eventuale deroga ai criteri di cui sopra è rimessa alla valutazione e approvazione del Consiglio di Classe e alla successiva delibera del Collegio Docenti, da ratificare in Consiglio d'Istituto.

In ogni caso, la partecipazione a uscite, visite, viaggi e stage è sottesa a quanto espressamente previsto dal Regolamento d'Istituto.

ART. 6 – COMPETENZE FAMIGLIE

Le famiglie sostengono economicamente il costo di uscite/visite/viaggi/stage, si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori.

Nello specifico, i genitori/tutori: conoscendo il programma delle uscite/visite/viaggi/stage previsto, ne accettano tutte le condizioni, modalità e termini di partecipazione; consentono la partecipazione del/la figlio/a solo se fisicamente idoneo/a a prendere parte in modo sicuro all'uscita/visita/viaggio/stage; autorizzano l'effettuazione di fotografie e filmati che potrebbero riguardare anche la persona/immagine del proprio figlio/a senza richiedere alcuna forma di rimborso; si assumono la piena responsabilità a titolo personale, sia sul piano civile che su quello penale, per qualsiasi evento e/o conseguenza dannosa che dovesse derivare dalle azioni del figlio/a verificatesi in riferimento, durante e successivamente all'attività in oggetto e al relativo viaggio; comunicano per tempo al D.S. e/o ai docenti, in via riservata, eventuali problemi prevedibili che potrebbero insorgere durante la partecipazione all'uscita/visita/ viaggio di istruzione/stage (necessità alimentari, situazioni sanitarie, etc); autorizzano la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi a rimborsare le spese sostenute; sono a conoscenza che la mancata partecipazione all'uscita/visita/viaggio/stage, per motivi di salute non darà luogo a nessun rimborso, neppure parziale se non previsto dall'assicurazione; esonerano l'Istituto e i docenti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'alunno al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio e da qualunque responsabilità in caso di allontanamento del figlio/a dalla camera assegnata dal Docente accompagnatore; esonerano l'Istituto da responsabilità per danni al figlio, a persone o a cose causati da un comportamento scorretto dell'allievo/a stesso/a o da fatti accidentali.

ART. 7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente o educativo.
a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate e potranno partecipare a un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso, salvo deroghe motivate del DS, per comprovate

esigenze. Questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno. In ogni caso, per tale attività , un docente non potrà superare i 7 giorni di servizio in un anno.

b. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita/visita/stage.

c. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.

d. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è dovuta la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere un altro docente del Consiglio di classe, un collaboratore scolastico e in ultima analisi un familiare dell'allievo. In caso di alunni che necessitano di particolare assistenza, oltre alla presenza del docente di sostegno, si prevede la partecipazione di un genitore/tutore, con un contributo pari al 50% del costo dell'iniziativa.

e. I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti, salvo eventuali deroghe.

f. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina al docente accompagnatore; per gli stages e viaggi di istruzione nominerà un docente capogruppo che al rientro dovrà stilare una relazione sul viaggio.

g. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

ART. 8 - REGOLE DI COMPORTAMENTO

Durante la visita guidata, l'uscita didattica, il viaggio di istruzione o lo stage, gli studenti:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- sono tenuti al rispetto costante degli orari.
- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico, delle strutture visitate, delle case ospitanti o delle attrezzature alberghiere. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere.
- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati.
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori.
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

ART. 9 - VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

ART. 10 – UTILIZZO APPARECCHI ELETTRONICI

L'uso di cellulari, smartphone e tablet per la produzione di filmati e foto dovrà rispettare quanto previsto dalla legge in materia di privacy. Le immagini che ritraggono i compagni possono essere raccolte solo a fini personali. È vietato postare o inviare su Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp e qualsiasi altra piattaforma social foto e video a meno di non essere in possesso del consenso scritto dei soggetti coinvolti. Per gli alunni minorenni il consenso deve essere espressamente sottoscritto dai genitori.
I cellulari potranno essere utilizzati solo in determinati momenti e in situazioni stabilite dai docenti. È consentito l'utilizzo durante le ore di lezione e di attività organizzata dallo staff o dalle guide turistiche solo per scopi ad uso convenuto dell'attività svolta.

ART. 11 – ASPETTI FINANZIARI E TETTO DI SPESA

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto, altresì, della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta e analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti siano accomunati dalle stesse esigenze formative.
All'alunno impossibilitato a partecipare **all'uscita didattica o visita guidata**, non sarà rimborsata la quota di partecipazione. La mancata partecipazione al **viaggio di istruzione o stage linguistico** per motivi di salute documentati, non darà luogo a nessun rimborso, neppure parziale se non previsto dall'assicurazione.
Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie.

Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

ART. 12 - SOGGIORNI LINGUISTICI IN FAMIGLIA

Questa istituzione non prevede la possibilità di effettuare soggiorni linguistici in famiglia.

ART.13 - MODULISTICA – OBBLIGHI FAMIGLIE E DOCENTI

Si allega al presente regolamento, la modulistica per l'organizzazione delle uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione. I seguenti modelli possono essere scaricati in formato doc.
Mod. A Proposta al collegio dei docenti di uscita didattica/ visita guidata
Mod. B Proposta al collegio dei docenti di viaggio di istruzione/stage
Mod. C Disponibilità docente accompagnatore
Mod. D Autorizzazione preliminare viaggio/stage
Mod. E Autorizzazione viaggio/stage
Mod. F Autorizzazione uscita didattica/visita guidata
Mod. G Autorizzazione rientro autonomo alunni da uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione/stage linguistico
Mod. H Conferimento incarico accompagnatore
Mod. I Conferimento incarico capogruppo
Mod. L Dichiarazione farmaci e intolleranze
Mod. M Partecipazione alunno maggiorenne
Mod. N Comunicazione Polizia stradale

ART.14 - ASSICURAZIONE CONTRO INFORTUNI

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione, uscite didattiche, visite guidate o stages (accompagnatori, alunni, ecc.), dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in itinere.

Con la presa visione del suddetto regolamento i genitori sollevano la scuola da ogni responsabilità per inconvenienti che potrebbero verificarsi durante uscite didattiche, visite guidate, viaggi d' istruzione o stage per infortuni derivanti da eventi aleatori, da atti inconsulti, da inosservanza di regole e prescrizioni fornite dal personale accompagnatore.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Mod. A

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"Tommaso Campanella"
Reggio Calabria

Anno scolastico _____

PROPOSTA AL COLLEGIO DEI DOCENTI

USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA

CLASSE _____

□ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado

Approvato dal Consiglio di Classe/Interclasse
nella seduta del

_____

In conformità al Piano dell'Offerta formativa, alla normativa vigente in materia di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e stage, nonché al Regolamento "Viaggi di istruzione - uscite didattiche - visite guidate - stage" del Convitto, si dettagliano tutti gli elementi e gli aspetti relativi alla seguente

- uscita didattica
- visita guidata

Periodo di effettuazione previsto:

_____

Località e itinerario:

_____

_____

_____

_____

_____

Finalità/ obiettivi didattico culturali:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Docenti accompagnatori:

_____

_____

_____

_____

FIRMA

Il Coordinatore di Classe/Interclasse

_____

Mod. B

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"Tommaso Campanella"
Reggio Calabria

Anno scolastico_____

PROPOSTA AL COLLEGIO DEI DOCENTI

VIAGGIO DI ISTRUZIONE/ STAGE

CLASSE _____

□ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado

Approvato dal Consiglio di Classe/Interclasse
nella seduta del

_____

In conformità al Piano dell'Offerta formativa, alla normativa vigente in materia di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e stage, nonché al Regolamento "Viaggi di istruzione - uscite didattiche - visite guidate - stage" del Convitto, si dettagliano tutti gli elementi e gli aspetti relativi al seguente

- viaggio di istruzione
- stage

Data di effettuazione proposta: dal _____ al _____

Località e itinerario:

_____

Finalità - obiettivi didattico/ culturali:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Organizzazione didattica

1) **Attività didattiche preliminari**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2) **Attività didattiche previste durante il progetto**

_____

_____

_____

_____

_____

3) **Ricaduta attesa sugli apprendimenti, sulla motivazione e sulla relazione**

_____
_____
_____
_____
_____

Descrizione dettagliata dell'itinerario e dei tempi (località, musei, siti archeologici o altro; richiesta guida; richiesta colazione al sacco/ ristorante)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Docenti accompagnatori :

_____
_____
_____
_____

FIRMA

Il Coordinatore di Classe/Interclasse

_____

Mod. C

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"Tommaso Campanella"
Reggio Calabria

Oggetto: disponibilità docente accompagnatore - uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione/stage.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL DOCENTE/EDUCATORE ACCOMPAGNATORE

Il/La sottoscritto/a _____ docente/educatore in servizio presso codesto Istituto, a. s. _____, in riferimento alla programmata iniziativa di

□ uscita didattica □ visita guidata □ viaggio di istruzione □ stage

degli alunni della classe _____ sez._____

□ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A CANDIDARSI COME ACCOMPAGNATORE

META:_____

GIORNO/PERIODO:_____

Il dichiarante è consapevole che, in base alla C.M. n. 253 del 14/03/1991 ed alla C.M. 291 del 14/10/1992, anche nello svolgimento di detto servizio, ***è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni, ferme restando le responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C***.
Provvederà, inoltre, a garantire che l'uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione/stage e tutte le attività si svolgeranno in modo regolare e nel rispetto dell'itinerario previsto, che non potrà essere modificato se non per cause di forza maggiore.

Reggio Calabria, _____

_____
(firma del docente/educatore)

Mod. D

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"Tommaso Campanella"
Reggio Calabria

Oggetto: Autorizzazione preliminare e impegno alla partecipazione al viaggio di istruzione/ stage linguistico a _____ nel periodo _____ a.s. _____ .

Il sottoscritto □ padre □ tutore □ affidatario _____ nato a _____ il_____ e la sottoscritta □ madre □ tutrice □ affidataria _____ nata a _____ il_____, esercenti la responsabilità genitoriale dell'allievo/a _____, frequentante per l'anno scolastico _____ la classe_____ sez. _____ della

□ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado

AUTORIZZANO

l'allievo/a **a partecipare** al viaggio di istruzione/ stage linguistico che avrà luogo a _____ e che si svolgerà nel periodo _____ per un totale di gg. _____.
Il costo sarà di **circa** _____ .

DICHIARANO

- di essere a conoscenza del programma comunicato con circolare dirigenziale prot. n._____ del _____ e di accettare tutte le condizioni, modalità e termini di partecipazione;
- di essere a conoscenza che il programma dettagliato e il costo preciso saranno comunicati dopo l'espletamento delle procedure di gara;
- di essere a conoscenza che la presente autorizzazione è da intendersi come **impegno formale** alla partecipazione al viaggio/stage in oggetto;
- di essere a conoscenza che:
  - l'allievo/a dovrà rispettare ed eseguire le disposizioni e indicazioni del docente accompagnatore;
  - dovrà attenersi scrupolosamente alle regole di normale diligenza;
  - eventuali danni arrecati alle strutture, arredi o quant'altro, per eventi dolosi saranno a carico della/e famiglia/e dei minori responsabili;
- di essere a conoscenza che l'anticipo versato nei termini previsti, sarà rimborsato, esclusivamente, nel caso in cui il viaggio/ stage non dovesse essere realizzato per motivazioni imputabili alla scuola.

Reggio Calabria, _____ Firma

_____

_____

Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli

DICHIARAZIONE

__l__ sottoscritto/a _____ in ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: *"Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006-Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"*, considerato che l'altro genitore **È IRREPERIBILE** o **IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA,** rilascia la seguente dichiarazione:

"__l__ sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'autorizzazione in osservanza delle

disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

REGGIO CALABRIA _____ Firma del genitore _____

Mod. E

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"Tommaso Campanella"
Reggio Calabria

Oggetto: Autorizzazione viaggio di istruzione/stage linguistico - anno scolastico _____ .

Il sottoscritto □ padre □ tutore □ affidatario _____ nato a _____ il_____ e la sottoscritta □ madre □ tutrice □ affidataria _____ nata a _____ il_____, esercenti la responsabilità genitoriale dell'allievo/a _____ frequentante per l'anno scolastico _____ la classe_____ sez_____della

□ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado

AUTORIZZANO

L'allievo/a a partecipare al viaggio d'istruzione/stage linguistico che avrà luogo a_____ e che si svolgerà dal _____ al _____ .

DICHIARANO

a. di essere a conoscenza del programma definitivo comunicato con circolare dirigenziale prot. n._____ del _____ e di accettare tutte le condizioni, modalità e termini di partecipazione;
b. che l'allievo/a è fisicamente idoneo/a a partecipare in modo sicuro al viaggio di istruzione/stage linguistico, è in possesso e porterà con sé durante il viaggio un documento di identificazione personale (valido per l'espatrio in caso di viaggio/stage all'estero) e la tessera sanitaria;
c. di essere a conoscenza che le attività potranno anche essere oggetto di fotografie e filmati e di autorizzare l'effettuazione dei suddetti servizi, che potrebbero riguardare anche la persona/immagine dell'allievo/a, senza richiedere alcuna forma di rimborso;
d. di assumersi la piena responsabilità a titolo personale, sia sul piano civile che su quello penale, per qualsiasi evento e/o conseguenza dannosa che dovesse derivare dalle azioni dell'allievo/a verificatesi in riferimento, durante e successivamente all'attività in oggetto;
e. di comunicare per tempo al D.S. in via riservata, eventuali problemi prevedibili che potrebbero insorgere durante la partecipazione al viaggio / stage (necessità alimentari, situazioni sanitarie, ecc);
f. di autorizzare la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta;
g. di essere a conoscenza che la mancata partecipazione non darà luogo a rimborso, neppure parziale, se non previsto dall'assicurazione;
h. di essere a conoscenza che:
- l'allievo/a dovrà rispettare ed eseguire le disposizioni e indicazioni del docente accompagnatore e che dovrà attenersi scrupolosamente alle regole di comportamento contenute nel Regolamento "Viaggi di istruzione - uscite didattiche - visite guidate - stage" (art.8).

ESONERANO

a. l'Istituto e i docenti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'allievo/a al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio/stage;
b. l'Istituto da qualunque responsabilità in caso di allontanamento dell'allievo/a dalla camera

assegnata dal Docente accompagnatore;
c. l'Istituto da responsabilità per danni all'allievo/a, a persone o a cose causati da un comportamento scorretto dell'allievo/a stesso/a o da fatti accidentali;
d. esonerano l'accompagnatore da ogni responsabilità per fatti conseguenti all'eventuale cattivo comportamento dell'allievo/a e si assumono la responsabilità per eventuali danni da lui/lei arrecati, singolarmente o in gruppo. In quest'ultimo caso, nell'impossibilità di individuare il responsabile, si impegnano a contribuire al risarcimento del danno con la quota spettante; assolvono quindi l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità che dovesse sorgere, in conseguenza della partecipazione e nello svolgimento dell'attività in oggetto, per qualsiasi danno eventualmente subito sulla propria persona o arrecato a terzi.

L'ALLIEVO/A

1. Si impegna a:
   a. attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori e dalla scuola;
   b. attenersi scrupolosamente alle regole di normale diligenza;

2. È consapevole che in caso di trasgressione delle disposizioni impartite, in particolare durante il periodo notturno, la responsabilità in ordine a eventuali infortuni o a danni arrecati a cose o a terzi ricadrà unicamente su se stesso o propri genitori/tutori/affidatari;

3. Di essere a conoscenza del programma previsto e di accettare tutte le condizioni, modalità e termini di partecipazione.

Reggio Calabria,_____

Firma dell'allievo/a (anche se minore) _____

Firma dei genitori/ tutori/ affidatari _____

_____

Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli

DICHIARAZIONE

__l__ sottoscritto/a _____ in ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: *"Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006-Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"*, considerato che l'altro genitore **È IRREPERIBILE** o **IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA,** rilascia la seguente dichiarazione:

"__l__ sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

REGGIO CALABRIA _____ Firma del genitore _____

Mod. F

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"Tommaso Campanella"
Reggio Calabria

Oggetto: Autorizzazione uscita didattica/visita guidata

Il sottoscritto □ padre □ tutore □ affidatario _____ nato a _____ il_____ e la sottoscritta □ madre □ tutrice □ affidataria _____ nata a _____ il_____, esercenti la responsabilità genitoriale dell'allievo/a _____ frequentante per l'anno scolastico _____ la classe_____ sez. _____ della

□ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado

AUTORIZZANO

l'allievo/a a partecipare all'uscita didattica / visita guidata _____, che avrà luogo giorno _____, con partenza alle ore _____ e rientro previsto per le ore _____ .

DICHIARANO

- di essere a conoscenza del programma comunicato con circolare dirigenziale prot. n. _____ del _____ e di accettare tutte le condizioni, modalità e termini di partecipazione;
- di essere a conoscenza che l'allievo/a dovrà rispettare ed eseguire le disposizioni e del docente accompagnatore e dovrà attenersi scrupolosamente alle regole di normale diligenza;
- di essere a conoscenza del fatto che eventuali danni arrecati alle strutture, arredi o altro per eventi dolosi saranno a carico dei genitori/tutori/affidatari dei minori responsabili;
- di essere a conoscenza che la mancata partecipazione non darà luogo a rimborso.

Reggio Calabria, _____

In fede

_____

_____

Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli

DICHIARAZIONE

__l__ sottoscritto/a _____ in ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: *"Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006- Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"*, considerato che l'altro genitore **È IRREPERIBILE** o **IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA,** rilascia la seguente dichiarazione:
"__l__ sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

REGGIO CALABRIA _____ Firma del genitore _____

Mod. G

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"Tommaso Campanella"
Reggio Calabria

Oggetto: Autorizzazione a lasciare autonomamente il luogo previsto per rientro da uscita didattica/ visita guidata/ viaggio di istruzione/ stage linguistico.

Il sottoscritto □ padre □ tutore □ affidatario _____ nato a _____ il_____ e la sottoscritta □ madre □ tutrice □ affidataria _____ nata a _____ il_____, esercenti la responsabilità genitoriale dell'allievo/a _____ frequentante per l'anno scolastico _____ la classe_____ sez. _____ della

□ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado

essendo consapevoli che:

1) la scuola e la famiglia sono accomunate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei minori nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa;
2) al termine dell'uscita didattica/ visita guidata/ viaggio d'istruzione/ stage linguistico, gli alunni saranno accompagnati dai docenti presso il luogo d'incontro stabilito per il rientro;
3) l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

COMUNICANO

di essere impossibilitati a garantire per **l'allievo/a**, al rientro da □ uscita didattica □ visita guidata □ viaggio di istruzione □ stage linguistico presso _____ (come da circolare dirigenziale prot. n. _____ del _____), la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne delegato; pertanto, ai sensi della Legge n. 172 del 04 Dicembre 2017 art. 19 bis

AUTORIZZANO

l'Istituzione Scolastica a consentire al minore _____ della classe _____ sez. _____ □ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado di lasciare il luogo previsto del rientro per raggiungere **autonomamente** la propria abitazione, anche avvalendosi di mezzi di trasporto.

La presente autorizzazione, prodotta ai sensi della L. 172 del 4 Dicembre 2017 art. 19 bis c. 1-2, **esonera il personale scolastico** dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza e **produce gli effetti a termine** □ uscita didattica □ visita guidata □ viaggio di istruzione □ stage linguistico.

Sarà cura della famiglia informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire il rientro del minore senza accompagnatori.

A tal fine

DICHIARANO

- di essere consapevole/i che, al di fuori dell'orario scolastico, l'uscita autonoma comporta responsabilità interamente a carico della famiglia;
- di aver valutato attentamente, in considerazione dell'età del minore, l'adeguato grado di autonomia e lo specifico contesto territoriale ricompreso nel tragitto luogo di arrivo/casa che il minore dovrà percorrere;
- che il minore padroneggia il succitato tragitto, autonomamente e senza accompagnatori;
- di averne valutato le caratteristiche e i pericoli potenziali;

- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del minore;

SI IMPEGNANO

- a controllare eventuali variazioni orarie debitamente comunicate;
- a dare chiare istruzioni affinché il minore raggiunga e rientri direttamente al domicilio ivi considerato per lo/a specifico/a □ uscita didattica □ visita guidata □ viaggio di istruzione □ stage;
- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori.

Alla luce delle considerazioni esposte, si confida nell'accoglimento della presente richiesta.

Reggio Calabria, _____

In fede

_____

_____

Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli
DICHIARAZIONE

__l__ sottoscritto/a _____ in ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: *"Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006-Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"*, considerato che l'altro genitore **È IRREPERIBILE** o **IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA,** rilascia la seguente dichiarazione:
"__l__ sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

REGGIO CALABRIA _____ Firma del genitore _____

CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Mod. H

Al docente _____
ATTI

Oggetto: Conferimento incarico di accompagnatore alunni al viaggio di istruzione/ stage linguistico a _____ dal _____ al _____ .

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere del Collegio dei docenti del _____;
VISTI il PTOF e il Regolamento "Viaggi di istruzione - uscite didattiche - visite guidate - stage" ;
PRESO ATTO del numero degli alunni partecipanti al viaggio/stage in oggetto;
VERIFICATO che gli alunni sono stati autorizzati dai genitori a partecipare al viaggio/stage in oggetto
ACCERTATA la disponibilità del docente in indirizzo;

CONFERISCE

al docente di □ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado
l'incarico di accompagnatore, all'attività indicata in oggetto, dei seguenti alunni:

1. _____
2. _____

Si precisa che:
- l'incarico di docente accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni e l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047 – 2048 del C.C., integrati dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave;
- il docente accompagnatore è tenuto a conoscere il vigente Regolamento di Istituto sulle uscite didattiche/ visite guidate/ viaggi di istruzione/ stage;
- il docente accompagnatore è tenuto ad apporre, in calce alla presente nomina, la propria firma per assunzione di responsabilità come previsto dalla normativa vigente;
- la prestazione sarà resa a decorrere dalla data di partenza e fino alla data di rientro e, durante il suddetto periodo, il docente sarà considerato in servizio a tutti gli effetti;
- per la prestazione in oggetto non è previsto alcun compenso.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
dr.ssa Francesca Arena
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

==========

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE
(uscite didattiche/ visite guidate/ viaggi d' istruzione/ stage linguistici)

Il sottoscritto Docente Accompagnatore _____ dichiara sotto la propria personale responsabilità, civile e penale, che eserciterà costantemente la vigilanza e la sorveglianza nei confronti degli alunni partecipanti all'iniziativa scolastica, ai sensi della normativa vigente Codice Civile e Penale e della nota MIUR 674 del 3 febbraio 2016 con successive integrazioni e modifiche, assumendosi la piena responsabilità della tutela della loro incolumità e della loro sicurezza in ogni momento dell'attività, mai lasciandoli da soli o privi di adulti di riferimento.
Si rende inoltre consapevole che solo i docenti sono deputati e responsabili della sorveglianza/vigilanza e che le altre figure eventualmente presenti, costituiscono solo un supporto, con destinazione specifica a particolari situazioni.

Reggio Calabria, _____

Il docente accompagnatore

_____

CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

Mod. I

Al docente _____
ATTI

Oggetto: Conferimento incarico di docente capogruppo - viaggio di istruzione/stage linguistico a _____ dal _____ al _____ .

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere del Collegio dei docenti del _____;
VISTI il PTOF e il Regolamento "Viaggi di istruzione - uscite didattiche - visite guidate - stage";
PRESO ATTO del numero degli alunni partecipanti al viaggio/stage in oggetto;
VERIFICATO che gli alunni sono stati autorizzati dai genitori a partecipare al viaggio/stage in oggetto
ACCERTATA la disponibilità del docente in indirizzo;

CONFERISCE

al docente di □ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado
l'incarico di **capogruppo.**
La S. V., pertanto, avrà:

- obbligo di comunicare al D.S. eventuali inconvenienti di viaggio;
- incarico di tenere in consegna tutta la documentazione prima della partenza;
- compito di consegnare una relazione sul viaggio predisposta da tutti i docenti accompagnatori.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
dr.ssa Francesca Arena
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Mod. L

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"Tommaso Campanella"
Reggio Calabria

Oggetto: Dichiarazione assunzione farmaci e intolleranze.

Il sottoscritto □ padre □ tutore □ affidatario _____ nato a _____ il_____ e la sottoscritta □ madre □ tutrice □ affidataria _____ nata a _____ il_____, esercenti la responsabilità genitoriale dell'allievo/a _____ frequentante per l'anno scolastico _____ la classe_____ sez. _____ della

□ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria di I Grado □ Scuola Secondaria di II Grado

DICHIARANO

che i sottosegnati prodotti medicali, abitualmente utilizzati in maniera autonoma, sono in possesso dell'allievo/a per l'intera durata della visita didattica/uscita didattica/ viaggio/stage a _____ che si terrà dal _____ al _____ :

_____

_____

I sottoscritti **dichiarano**, inoltre, che:

- L'allievo/a **non ha mai manifestato**, fino al momento, eventi di intolleranza e/o allergia a medicinali e alimentari.
- L'allievo/a **manifesta** eventi di **intolleranza e/o allergia** ai seguenti **medicinali e/o alimenti**:

_____

_____

Reggio Calabria, _____ Firme

_____

_____

Mod. M

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"Tommaso Campanella"
Reggio Calabria

Oggetto: dichiarazione di partecipazione allievo/a maggiorenne a uscita didattica/ visita guidata/ viaggio di istruzione/ stage.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il_____, frequentante per l'anno scolastico_____ la classe _____ sez._____ della Scuola Secondaria di II grado di codesto Istituto,

D I C H I A R A

1. di voler partecipare al/allo/a □ uscita didattica □visita guidata □viaggio d'istruzione □ stage che avrà luogo a _____ dal _____ al _____ ;
2. di conoscere e di accettare il programma e le modalità di effettuazione comunicati con circolare dirigenziale prot. n._____ del _____ e di accettare tutte le condizioni, modalità e termini di partecipazione;
3. di conoscere e accettare le norme previste dal Regolamento di Istituto e dal Regolamento "Viaggi di istruzione - uscite didattiche - visite guidate - stage" del Convitto e di impegnarsi a rispettarle;
4. di riconoscere l'autorità nella vigilanza, per tutta la durata dell'evento, del docente accompagnatore;
5. di ESONERARE l'Amministrazione Scolastica e i docenti accompagnatori da ogni responsabilità oggettiva, fatte salve le responsabilità di vigilanza di cui alla C.M. 291 del 14/10/92 (presenza di "DOLO o COLPA GRAVE in VIGILANDO).
6. di impegnarsi inoltre a: osservare un codice di comportamento civile e responsabile durante l'evento; non separarsi dal proprio gruppo per tutta la durata dell'attività; considerare l'aspetto culturale dell'attività in oggetto; partecipare alle attività didattiche programmate propedeutiche e in itinere;
7. di essere a conoscenza che la mancata partecipazione non darà luogo a rimborso, neppure parziale, se non previsto dall'assicurazione.

Reggio Calabria, _____ Firma

_____
(Firma dello/a allievo/a)

RISERVATO ALLA FAMIGLIA/TUTORE/AFFIDATARIO

Il sottoscritto □ padre □ tutore □ affidatario _____ nato a _____ il_____ e la sottoscritta □ madre □ tutrice □ affidataria _____ nata a _____ il_____, esercenti la responsabilità genitoriale dell'allievo/a _____ frequentante per l'anno scolastico _____ la classe_____ sez. _____ della Scuola Secondaria II grado

D I C H I A R A N O

1. di essere a conoscenza che l'allievo/a parteciperà al/allo/a □ uscita didattica □visita guidata □viaggio d'istruzione □ stage che avrà luogo a _____ dal _____ al _____ ;
2. di sollevare espressamente la scuola e gli insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità oggettiva, fatte salve le responsabilità di vigilanza e gli obblighi derivanti dalle norme vigenti.

Reggio Calabria, _____ Firma

_____

_____

Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli

DICHIARAZIONE

__l__ sottoscritto/a _____ in ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: "*Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006-Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"*, considerato che l'altro genitore **È IRREPERIBILE** o **IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA,** rilascia la seguente dichiarazione:

"__l__ sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

REGGIO CALABRIA _____ Firma del genitore _____

Mod. N

Alla sezione di Polizia

Stradale di Via _____

PROVINCIA

OGGETTO: Istituto scolastico_____- Comunicazione di viaggio per visita guidata/viaggio di istruzione - □ Scuola Primaria □ Scuola Secondaria I grado □ Scuola Secondaria II grado

Con la presente si comunica che il giorno_____, nr. _____ studenti di quest'Istituto effettueranno una visita didattica/viaggio di istruzione a bordo di nr._____ pullman della Ditta _____ targato/i _____

tipo _____

Partenza prevista ore _____ del _____ da _____ .

Ritorno previsto ore _____ del _____ .

Itinerario_____

Per eventuali comunicazioni si trascrive l'utenza telefonica del referente sig. _____

Reggio Calabria, _____ **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**