REGOLAMENTO SVOLGIMENTO SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

APPROVATO CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'08/09/2023

Il presente Regolamento è da intendersi come parte integrante del vigente Regolamento di Istituto

PREMESSA

Il decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020 (articolo 73 -Semplificazioni in materia di organi collegiali) ha stabilito che per tutto il periodo emergenziale le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado (equiparando gli organi collegiali della scuola a quelli di tutti gli altri enti pubblici) potessero svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non fosse stata prevista negli atti regolamentari interni.
Con il cessare dello stato di emergenza, quindi, per poter svolgere le riunioni a distanza è indispensabile che tale modalità sia regolamentata.
Nel concreto è necessario che nel regolamento di istituto siano inserite alcune disposizioni che precisino le modalità concrete di svolgimento delle sedute.
La convocazione degli OO. CC. a distanza non è la semplice condivisione di un link per collegarsi a un ambiente di videoconferenza, presuppone piuttosto che siano messe in atto procedure formali, al fine di garantire la legittimità delle operazioni, l'identità dei soggetti coinvolti, l'integrità degli atti prodotti e il non ripudio degli stessi.
Gli aspetti ai quali va prestata altissima attenzione sono almeno due: innanzitutto è necessario prevedere una procedura che consenta di identificare con sicurezza i partecipanti alla seduta e la modalità di espressione del voto; in secondo luogo, è necessario garantire la riservatezza delle sedute.
Il Dirigente Scolastico, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, compatibilmente con la normativa vigente, potrà convocare le riunioni degli organi collegiali anche online con le modalità regolate nei seguenti articoli

ART. 1 – Oggetto del Regolamento
1 - Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento in via telematica delle sedute del Collegio Docenti, nonché di tutte le sue articolazioni: Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, Staff, GLHI, Commissioni, Gruppi di Lavoro, Programmazione didattica per la Scuola Primaria.
2 - La partecipazione a distanza avviene secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2-Estensione dell'ambito di applicazione dopo la cessazione dello stato emergenziale.
Il presente Regolamento ha l'obiettivo di perseguire le finalità di seguito elencate, dopo la cessazione dello stato emergenziale, come alternativa alle sedute in presenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del D.Lgs n. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale":

- rendere più snelle e flessibili le procedure che necessitano di delibere di Organi Collegiali;
- continuare ad adottare misure per prevenire e mitigare il rischio di contagio da virus nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, anche oltre il termine dello stato di emergenza;
- implementare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza – introdotte a seguito di emergenza sanitaria - che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
- garantire lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse), per necessità igienico–sanitarie, per delibere a carattere d'urgenza, per opportuna valutazione del Dirigente Scolastico;
- evitare disagio al personale pendolare con lunghe percorrenze

ART. 3 – Requisiti per le riunioni telematiche

1 - Le adunanze si svolgono in video e audio-conferenza mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo: la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; l'identificazione di ciascuno di essi; l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2- Gli strumenti a distanza utilizzati devono assicurare: la riservatezza delle sedute non pubbliche; il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file; la contemporaneità delle decisioni; la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3 - Ai componenti dell'Organo Collegiale è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento.
4 - In caso di adunanze non pubbliche, quali Collegio Docenti, Dipartimenti, Consigli di Classe, di interclasse e di intersezione tecnici - senza la presenza genitoriale -, Staff, GLHI, Commissioni, Gruppi di Lavoro, programmazione didattica è consentito collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscono la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).
5 - È vietato registrare – anche parzialmente - in audio o video le adunanze. Le stesse saranno adeguatamente verbalizzate come di consueto.
6 - Gli eventuali partecipanti alle sedute pubbliche seguono lo svolgersi dell'adunanza solo in video-audio, senza possibilità di intervento/interazione come da normativa.
7- Ogni partecipante dovrà essere provvisto di un account sul dominio **@convittocampanella.edu.it** e dovrà accedere alle riunioni esclusivamente con quell'account. L'inserimento delle credenziali corrette corrisponderà all'attestazione dell'identità dell'avente diritto. È assolutamente vietato cedere le proprie credenziali.

ART. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza
1 - La convocazione è comunicata, di norma, non meno di cinque giorni prima della data prevista per la seduta.
2 – È ammessa convocazione *ad horas*, per i casi di assoluta necessità ed urgenza: in tal caso il periodo di cui al comma precedente è ridotto a 24 ore.
3 - L'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica come definito da circolare specifica che ne indice la seduta attraverso strumenti telematici, definisce la modalità operativa di partecipazione.
4 - La Convocazione presenta in allegato gli atti e la documentazione qualora necessari per lo svolgersi dell'adunanza.
5 - Eventuale integrazione dei punti all'o.d.g. è consentita se tutti i presenti all'unanimità esprimono parere favorevole.
6 - Se durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, e il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
7 - In caso di problemi di singola connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi (max 5 minuti), il componente dell'Organo Collegiale viene considerato assente solo per la specifica votazione.
8 - Se il numero legale non è garantito, o problemi di connessione riguardino il Presidente, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.
Nel caso in cui la difficoltà riguardi un docente, questi invierà via mail, entro e non oltre il giorno successivo, autocertificazione per risultare assente giustificato.
9 - La rilevazione delle presenze sarà effettuata mediante riconoscimento diretto nel caso alle riunioni prenda parte un numero relativamente ristretto di componenti, vale a dire tutte escluso il Collegio dei Docenti. Per il Collegio dei Docenti sarà invece utilizzato un apposito modulo online, la cui compilazione attesterà la presenza del docente.

ART. 5 – Modalità di espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1 – Per le votazioni sarà utilizzata l'espressione palese del voto a voce o in chat nelle riunioni che non siano il Collegio dei Docenti. Si potrà anche iniziare la procedura di voto chiedendo ai partecipanti se ci sono opposizioni alla proposta oggetto di voto, vale a dire espressioni di voto contrario. Eventuali opposizioni dovranno essere espresse a voce o per iscritto nella chat entro i termini prescritti; la mancata dichiarazione di voto contrario verrà in tal caso interpretata come assenso. Nel Collegio dei Docenti, invece, il voto sarà espresso compilando un apposito modulo online. In caso di malfunzionamenti potrà in subordine essere utilizzata la chat dell'applicazione "Meet" o "Teams" per esprimere il proprio voto o, come ultima possibilità, il voto a voce. In caso di voto a scrutinio segreto la app "Moduli" sarà utilizzata nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato. In quest'ultimo caso non sarà naturalmente possibile esprimere il voto in altra maniera. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

2 - Il verbale della riunione a distanza viene redatto come già previsto dalla normativa vigente e riferisce eventuali problemi tecnici che si manifestano nel corso della seduta e della votazione.

3 - L' approvazione del verbale trascritto avviene in apertura della seduta successiva.

ART. 6 -Rispetto della netiquette

I componenti degli Organi Collegiali devono:

- assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi/ altri componenti;
- mantenere la videocamera accesa per l'intera durata della riunione;
- fare in modo di inquadrare ambienti neutri privi di segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
- evitare, durante il collegamento video, il passaggio o la ripresa di altri componenti del relativo nucleo familiare;
- garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio, video e immagini;
- utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consono al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in presenza.

ART. 7– Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni o/e regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi come da T.U. 297/94

ART. 8 – Durata del Regolamento

Il presente Regolamento resta in vigore fino a eventuale revoca.

ART. 9 – Entrata n vigore del regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore quando sarà esecutivo il nuovo CCNL per il comparto scuola relativo al periodo 2019/2021

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Francesca Arena
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa