

CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. CAMPANELLA"



Suole statali annesse: **Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo** Via
Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it E-mail:
rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0020120 del 01/09/2023
VII (Uscita)

Al Personale Docente/ Educativo
Sito web: convittocampanella.edu.it
Bacheca ARGO
ATTI

Oggetto: Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa a. s. 2023/24

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 CCNL 2006-2009;

Vista la legge di riforma n.107/15;

Vista la delibera del Collegio dei docenti/educatori dell' 01.09.2023 in merito all'individuazione delle aree di competenza per il coordinamento delle attività funzionali ai bisogni didattici e organizzativi effettivi dell'Istituto

CHIEDE

ai Docenti/Educatori, interessati all'attribuzione della FUNZIONE STRUMENTALE, di presentare la propria candidatura entro il **06 Settembre 2023**.

Per semplificare l'eventuale comparazione dei curricula, la candidatura andrà presentata compilando il modello appositamente predisposto allegato alla presente e scaricabile dal sito.

L'attribuzione della funzione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Esperienze maturate coerenti con l'incarico da attribuire;
2. Incarichi ricoperti coerenti con le attività da svolgere;
3. Titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire;
4. Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione.

Di seguito si indica il numero dei docenti a cui assegnare le attività previste in ciascuna area di competenza.

1^ AREA- GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI
<ul style="list-style-type: none">• Pubblicizzazione delle attività della scuola e dell'Offerta Formativa dell'Istituto.	1
<ul style="list-style-type: none">• Revisione, aggiornamento e integrazione P.T.O.F.• Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, progettazione e sviluppo delle scelte operate dall'Istituzione.• Obiettivi strategici e prioritari del RAV.	1

2^ AREA- SOSTEGNO LAVORO DEI DOCENTI	DOCENTI
• Supporto informatico ai docenti/ didattica digitale.	1
• Coordinamento PCTO	1
• Pianificazione della somministrazione delle prove INVALSI. • Raccolta, inserimento dei dati sul sito nazionale INVALSI. • Disamina e restituzione dei risultati emersi dalle prove INVALSI a livello di Istituto.	1
3^ AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI	DOCENTI
• Coordinatore servizi agli alunni con disagio per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la valorizzazione di percorsi formativi individualizzati con il coinvolgimento delle famiglie. (art .1 c. 7, lett. l, p,).	1
• Coordinamento e supporto per attività e iniziative con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni (scuola secondaria II grado).	1
• Pianificazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione.	1
3^ AREA - INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI	Educatori
• Coordinamento servizi mensa, refettorio.	1
4^ AREA - REALIZZAZIONE PROGETTI FORMATIVI. <u>RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI ED ENTI LOCALI.</u>	DOCENTI
• Supporto tecnico nella progettazione e realizzazione di: a) Percorsi, progetti PON e POR;	1

Il Dirigente Scolastico
 dr.ssa Francesca Arena
*documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Oggetto: richiesta attribuzione di funzione strumentale per l' a.s. 2023/2024.

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio con contratto a tempo indeterminato nel ruolo di:

- docente** di: scuola primaria
 scuola secondaria primo grado
 scuola secondaria secondo grado

personale educativo

CHIEDE

l'attribuzione della seguente funzione strumentale:

AREA - _____

Sottopunti d'area:

A tal fine dichiara:

1. di aver maturato le seguenti esperienze **coerenti** con l'incarico richiesto:

2. di aver ricoperto i seguenti incarichi coerenti con le attività da svolgere:

3. di essere in possesso dei seguenti titoli e/o competenze **coerenti** con l'incarico richiesto:

4. di essere disponibile non disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione

Data _____

Firma
