



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. Campanella" Reggio Calabria

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Suole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"

Prot. 0013840 del 26/05/2023

VI-3 (Uscita)

Al Personale Scolastico
Al Sito web dell'Istituto
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente
Agli ATTI

DECRETO per l'Avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi individuali a personale interno funzionali alla realizzazione del Progetto:

PNRR Misura 4.0 Azione 1

"Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" –

CNP M4C1I3.2-2022-961-P-21300 - Titolo del Progetto "NEW CLASSROOMS"

Nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21300

CUP: H34D22004870006

Titolo del Progetto "NEW CLASSROOMS"

Accordo di concessione: Prot. n. 8062 del 21/03/2023

Importo finanziato: € 227.137,16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTA** la Legge 13 luglio

2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 227.137,16;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025, approvato con delibera n. 123 del 02/12/2022 dal Consiglio d'Istituto a gestione commissariale;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTA la delibera del CdA n. 47 del 04/04/2023 di assunzione e variazione del bilancio di previsione;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. prot. n. 9273 del 05/04/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto: "NEW CLASSROOMS" - CNP: M4C113.2-2022-961-P-21300 CUP: H34D22004870006 di avvalersi delle seguenti collaborazioni:

N. 2	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO
N. 1	DOCENTE PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO
N. 3	DOCENTI PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DIDATTICA/INNOVAZIONE METODOLOGICA
N. 1	DOCENTE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE TECNOLOGICA
N. 1	DOCENTE PER ATTIVITÀ DI COLLAUDO

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le attività funzionali alla realizzazione del Progetto in oggetto, per una durata pari ai tempi di realizzazione dello stesso progetto e comunque entro e non oltre il 31/05/2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare procedure selettive volte al conferimento dei seguenti incarichi:

N. 2	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Attività specialistiche di supporto tecnico, per una durata pari a 80 ore e per un importo lordo stato di euro 1.539,32 ciascuno.
N. 1	DOCENTE	Attività specialistiche di supporto organizzativo per una durata pari a n. 110 ore e per un importo lordo stato di euro 2.554,48
N. 3	DOCENTI	Attività di progettazione didattica/innovazione metodologica per una durata pari a 40 ore e per un importo lordo stato di euro 928,90 ciascuno.
N. 1	DOCENTE PROGETTISTA	Attività di progettazione tecnologica - Progettazione architettonica, didattica, del setting d'aula, tecnico-esecutiva del Piano di acquisti di progetto, per l'acquisizione delle dotazioni informatiche, per la trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento delle scuole annesse al Convitto, per una durata pari a 140 ore e per un importo lordo stato di euro 3.251,15
N. 1	DOCENTE COLLAUDATORE	Attività di collaudo - Verifica corrispondenza, conformità e funzionamento dei beni e delle apparecchiature oggetto di bando di gara, per una durata pari a 60 ore e per un importo lordo stato di euro 1.393,35

nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi";

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dr.ssa FRANCESCA ARENA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dr.ssa FRANCESCA ARENA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. 10170 del 17.04.2023;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto:

N. 2	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Attività specialistiche di supporto tecnico, per una durata pari a 80 ore e per un importo lordo stato di euro 1.539,32 ciascuno.
N. 1	DOCENTE	Attività specialistiche di supporto organizzativo per una durata pari a n. 110 ore e per un importo lordo stato di euro 2.554,48
N. 3	DOCENTI	Attività di progettazione didattica/innovazione metodologica per una durata pari a 40 ore e per un importo lordo stato di euro 928,90 ciascuno.
N. 1	DOCENTE PROGETTISTA	Attività di progettazione tecnologica - Progettazione architettonica, didattica, del setting d'aula, tecnico-esecutiva del Piano di acquisti di progetto, per l'acquisizione delle dotazioni informatiche, per la trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento delle scuole annesse al Convitto, per una durata pari a 140 ore e per un importo lordo stato di euro 3.251,15
N. 1	DOCENTE COLLAUDATORE	Attività di collaudo - Verifica corrispondenza, conformità e funzionamento dei beni e delle apparecchiature oggetto di bando di gara, per una durata pari a 60 ore e per un importo lordo stato di euro 1.393,35

- Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:
 1. **N. 2 Assistenti Amministrativi per attività specialistiche di supporto tecnico**, che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:
 - ✓ supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
 - ✓ supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
 - ✓ provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
 - ✓ verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
 - ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e il referente per l'attività amministrativa per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
 - ✓ organizzazione, tenuta e archiviazione degli atti secondo la check-list prevista per i controlli da parte dell'unità di missione
 - ✓ verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
 - ✓ preparazione di atti predisposti dal RUP per l'affidamento di beni e servizi;
 - ✓ supporto logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
 - ✓ provvedere alla acquisizione e registrazione per il successivo collaudo, degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto previsto nelle specifiche gare d'appalto.
 - ✓ partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi
 - ✓ partecipare alla commissione di collaudo dei beni
 - ✓ assicurare gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione
 - ✓ collaborazione con il DS e il REFERENTE AMMINISTRATIVO anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
 - ✓ verificare il rispetto del principio DNSH
 - ✓ predisporre la documentazione afferente il proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.
 2. **N. 1 Docente per attività specialistiche di supporto e organizzativo** che dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:
 - ✓ coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma la documentazione prevista durante le fasi del progetto esecutivo;
 - ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
 - ✓ collaborare con il ds per garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
 - ✓ collaborare con il ds durante l'attività volta a garantire il rispetto degli obblighi in materia di
 - ✓ comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR; fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dall'Amministrazione centrale titolare di intervento per tutta la durata del progetto;
 - ✓ collaborare con il DS per la progettazione didattica e il setting d'aula
 - ✓ consulenza pedagogica e dell'innovazione tecnologica
 - ✓ coordinare le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici, per attività di formazione e revisione del curriculum d'istituto
 - ✓ supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
 - ✓ direzione lavori piccoli adattamenti edilizi

- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative
 - ✓ al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
 - ✓ collaborazione con il DS e il REFERENTE AMMINISTRATIVO anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
 - ✓ predisporre la documentazione afferente il proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.
3. **N. 3 Docenti per attività di progettazione didattica e setting d'aula – n. 1 docente per ciascun ordine di scuola** che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:
- ✓ coordinare la progettazione didattica e il setting d'aula, consulenza pedagogica e dell'innovazione metodologica;
 - ✓ curare la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
 - ✓ prevedere misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
 - ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
 - ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica.
4. **N. 1 Docente per attività di Progettazione tecnologica**, che dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:
- ✓ Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti PNRR – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*;
 - ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocatione dei beni acquistati;
 - ✓ verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
 - ✓ progettazione spazi e allestimento ambienti per l'acquisto di tutti i dispositivi e le attrezzature digitali per l'allestimento degli ambienti innovativi di apprendimento e dei laboratori per le professioni digitali del futuro, nonché i relativi software, applicazioni e contenuti digitali esclusivamente finalizzati alla didattica.
 - ✓ garantire che le eventuali spese per gli arredi innovativi o tecnici (per i laboratori) siano strettamente funzionali a favorire l'utilizzo delle tecnologie per l'apprendimento e delle metodologie didattiche innovative.
 - ✓ garantire che la progettazione non preveda spese non ammissibili quali registro elettronico, processi e servizi amministrativi digitali, segreteria digitale, siti istituzionali, etc., che rientrano in altre linee di investimento del PNRR e costi per arredi per allestimento di sale convegni, sale riunioni, uffici
 - ✓ coordinare le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
 - ✓ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto
 - ✓ partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi
 - ✓ verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
 - ✓ collaborare con il Ds e referente amministrativo per la redazione disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico;
 - ✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - ✓ Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
 - ✓ Redazione del capitolato tecnico
 - ✓ Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
 - ✓ Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
 - ✓ Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
 - ✓ Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
 - ✓ Computo estimativo dei beni occorrenti
 - ✓ Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
 - ✓ Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
 - ✓ Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

- ✓ assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
 - ✓ collaborazione con il DS ed il DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
 - ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica
5. **N. 1 Docente per attività di Collaudo** che dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:
- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocatione dei beni acquistati;
 - ✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
 - ✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
 - ✓ verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
 - ✓ eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
 - ✓ collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
 - ✓ collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
 - ✓ partecipare alla commissione di collaudo dei beni;
 - ✓ provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e dell'infrastruttura;
 - ✓ verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
 - ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990, come da prot. 10167 del 17.04.2023;
 - di dare mandato affinché:
 - vengano svolte tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali funzionali alla realizzazione del progetto di cui trattasi;
 - si proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa