



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0012494 del 12/05/2023
VI-3 (Uscita)

Al dr. Pasquale Battista
Al Sito web dell'Istituto:
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente
ATTI

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - DSGA
nell'ambito del PNRR – Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione
scolastica (D.M. 170/2022)**

Codice avviso M4C1I3.2-2022-981 - TITOLO: "STOP GAP"

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado

CNP: M4C111.4-2022-981-P-20582

CUP: H34D22004830006

Accordo di concessione: Prot. n. 8065 del 21/03/2023

Importo finanziato: € 109.669,78

L'ISTITUTO SCOLASTICO CONVITTO NAZIONALE DI STATO T. CAMPANELLA, C.F. n. 92093030804 e con sede legale in Reggio Calabria, alla via Aschenez, 180, in persona della dr.ssa Francesca Arena, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina, prot. n. 12232 del 10.05.2023 con cui viene individuato il dr. Pasquale Battista per la copertura dell'incarico avente ad oggetto "attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto" nell'ambito della Missione 4 – Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado
- l'Avviso pubblico di selezione per disponibilità, n. prot. 10642 del 21/04/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 12493 del 12/05/2023;

CONSIDERATO

che non è stato necessario procedere alla valutazione di candidature, determinare dei criteri di selezione, redigere un verbale di selezione, predisporre una graduatoria dei candidati idonei, in quanto la figura del DSGA è unica all'interno dell'Istituzione Scolastica;

▪ **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 10642 del 21/04/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”* nell'ambito della Missione 4 – *Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado*
- il dr. Pasquale Battista risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 12493 del 12/05/2023
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto «**Lettera di Incarico**», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a PASQUALE BATTISTA nato a Reggio Calabria il 27/08/1968 cod. fis. BTTPQL68M27H224S, l'incarico avente ad oggetto *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”*, nell'ambito del progetto “STOP GAP” con codice CNP: M4C111.4-2022-981-P-20582- CUP: H34D22004830006, secondo le modalità di seguito elencate:

Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, precisamente:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- redazione capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi;
- partecipare alla commissione di collaudo dei beni;
- redazione disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
- assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- preparazione tipologia di affidamento;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione

del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborazione con il DS anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario;
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica.
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

nell'ambito della Missione 4 – *Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 150, a decorrere dal 12.05.2023 e fino al 30.06.2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 150 ore retribuite, come da CCNL in vigore, a € 24,55 lordo stato, pari a € 18,50 lordo dipendente, per un compenso massimo pari a € 3.682,43 (euro tremilaseicentottantadue/43), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione scolastica.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e

compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

L'Incaricato

per accettazione

dr. Pasquale Battista

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.gov.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

*Prot. 11276
del 2/05/2023*

Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale di Stato
"T. Campanella" Reggio Calabria

DISPONIBILITÀ DSGA

Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado

Codice avviso M4C111.4-2022-981– PROGETTO denominato "STOP GAP"

Il/la sottoscritto/ PASQUALE BATTISTA nato/a a REGGIO CALABRIA il _____ CF BTTPQL68M27H224S residente in REGGIO CALABRIA via VIA SBARRE SUP. DIR. LABOCCETTA n. 6 tel _____ cell. 3381724882 e.mail pasbat68@gmail.com Titolo di studio posseduto laurea in Economia e Commercio Conseguito presso l'Università degli Studi di Messina

avendo preso visione dell'Avviso pubblico interno per il reclutamento della figura di DSGA,

MANIFESTA

la propria disponibilità alla selezione di cui all'Avviso interno per il reclutamento della figura DSGA - quale supporto tecnico amministrativo al Project Manager -Piano Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado Codice avviso M4C111.4-2022-981– PROGETTO denominato "STOP GAP" - CNP: M4C111.4-2022-981-P-20582 - CUP: H34D22004830006.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle attività previste per il progetto PNRR

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso pubblico per selezione interna e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere competenze specifiche e titoli adeguati agli incarichi messi a bando;

e, riguardo all'insussistenza di incompatibilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione, Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto e secondo il calendario concordato e approvato dall'Istituto Scolastico;
- a essere disponibile, altresì, all'uso della piattaforma on line "FUTURA-PNRR" per:
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti
 - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
 - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
 - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

Il sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità relative alla presente domanda per l'Avviso Pubblico in oggetto.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando e che accetta senza riserve.

Reggio Calabria 02/05/2023

In Fede

Pasquale Battista



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Battista Pasquale**
Indirizzo(i) Via Sbarre Sup. Dir. Labocchetta, 6 – 89129 – Reggio Calabria (RC) - ITA
Telefono(i) 0965598107 Mobile 3381724882
Fax 0965630683
E-mail Pasquale.battista.447@istruzione.it - LAVORO
PASQUALE_BATTISTA@LIBERO.IT - PRIVATA

Cittadinanza ITALIANA
Cod. fis. BTT PQL 68 M 27 H224 S
Data di nascita 27/08/1968

Occupazione professionale

Date 02/10/1997 – A TUTT’OGGI
Lavoro o posizione ricoperti DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
2003 – 2010 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “F. SEVERI” GIOIA TAURO
2010 – 2012 - SMS PYTHAGORAS DI REGGIO CALABRIA
2012 – 2019 – ISTITUTO COMPRENSIVO SAN SPERATO CARDETO
2019 – A TUTT’OGGI – CONVITTO NAZIONALE DI STATO T. CAMPANELLA
Via Aschenez, 180 – 89125 – Reggio Calabria
DATA 1993 - 1997
ATTIVITA' PROFESSIONALE CONSULENTE DEL LAVORO ANCHE IN AMBITO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E
TRIBUTARIO

Istruzione e formazione

Date 1988 - 1989
Titolo della qualifica rilasciata Esperto programmatore – corso di 1200 ore
Nome e tipo organizzazione Regione Calabria – Efap – L. 845/78
Date 06/02/1993
Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
TESI SUL CONTRATTO ATIPICO “LEASE BACK”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA CONSEGUITA CON IL SEGUENTE PUNTEGGIO: 99/110
Date Febbraio 1998 al Gennaio 2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili . N 118548 PUBB. SU G.U. N. 27 del 04/04/2000

Date	2001 - 2002
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SEMINARA
Esperienza professionale	FORMAZIONE DI BASE ED AVANZATA SU OFFICE AUTOMATION
Date	DA settembre 2003 AD OGGI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. SEVERI" SCUOLA POLO PER LA SICUREZZA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
Esperienza professionale	RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO GESTIONE CORSI PER RSPP – RLS – ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO – ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO – AMBASCATORI DELLA SICUREZZA – PROGETTO SCUOLA SICURA
Date	Da settembre 2005 ad oggi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. SEVERI" SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE SULLA PRIVACY 196-2003 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
Esperienza professionale	RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO GESTIONE CORSI
Date	Da settembre 2003 ad oggi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. SEVERI" CENTRO RISORSE PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA – FSE MISURA 4.1A E 3.2B – IFTS/RICERCA – IFTS TERMINAL MANAGER -
Esperienza professionale	RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO GESTIONE PON - IFTS
Date	Maggio 2005 a tutt'oggi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Regionale Calabria – Ufficio Scolastico Regionale
Titolo della qualifica rilasciata	Formatore per percorsi in E-Learning – E-Tutor
Date	Luglio – ottobre 2005
Esperienza professionale	Formatore per il percorso EDUATA – Indire – Formazione per gli Assistenti Amministrativi
Date	Aprile 2006
Esperienza professionale	Formatore per il percorso EDUATA – Indire – Formazione per i Collaboratori Scolastici
Date	Dicembre 2006
Esperienza professionale	Formatore per il percorso EDUATA – Indire – Formazione per gli Assistenti Amministrativi Art. 7 CCNL
Date	Luglio 2008
Esperienza professionale	Formatore per il percorso EDUATA – Indire – Formazione per gli Collaboratori Scolastici Art. 7 CCNL
	Istituto D'Istruzione Superiore "Einaudi" Palmi
Date	Luglio 2008
Esperienza professionale	Formatore per il percorso EDUATA – Indire – Formazione per gli Assistenti amm.vi Art. 7 CCNL
	Istituto D'Istruzione Superiore "Panella" Reggio Calabria
Esperienza professionale	Progetto di formazione per lo sviluppo di competenze in progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione
Date	NOV 2006 – FEBB 2007
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
Esperienza professionale	PROGETTO SCUOLA E SERVIZI ATTESTATO DI FORMAZIONE PER LA COSTRUZIONE DI UN PORTALE FEDERALE DELLE SCUOLE ITALIANE.
Date	GIUG 2009 – OTT 2009
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I ° CIRCOLO DI GIOIA TAURO
Esperienza professionale	PON B9 – ESPERTO IN MATERIE CONTABILI AMMINISTRATIVE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – 30 ORE
Date	FEB 09 – APR. 09

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO "PANELLA" DI REGGIO CALABRIA PER CONTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROV.LE DI REGGIO CALABRIA
Esperienza professionale	RECUPERO ARRETRATO PRATICHE DI RISCATTO PERIODI DI SERVIZIO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA – 55 ORE
Date	GIU. 09 – LUG. 09
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FLCGIL – ASS. PROTEO FARE SAPERE
Esperienza professionale	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE PER LA PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI PASSAGGIO ALLA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA PERSONALE ATA
Date	LUG. 09
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO SUP. "EINAUDI" DI PALMI
Esperienza professionale	E-TUTOR PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA I POSIZIONE ECONOMICA
Date	GEN. 09 – GIU. 09
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. SEVERI" DI GIOIA TAURO
Esperienza professionale	TUTOR PROGETTO PON B9
Date	MARZO 2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO MAGISTRALE DI PALMI "C. ALVARO"
Esperienza professionale	ESPERTO IN PON B9 – GESTIONE AMM.VO CONTABILE SCUOLE – 15 ORE
Date	MARZO 2010 – GIUGNO 2010 – TUTT'OGGI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IL CIRCOLO DI ROSARNO "M. ZITA"
Esperienza professionale	ESPERTO IN PON B9 – GESTIONE AMM.VO CONTABILE SCUOLE – 30 ORE
Date	SETTEMBRE 2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO COMPRESIVO G. MOSCATO GALLINA REGGIO CALABRIA

Esperienza professionale	ESPERTO IN PON B9 – GESTIONE AMM.VO CONTABILE SCUOLE – 30 ORE
Date	NOVEMBRE 2010 – GIUGNO 2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Governo Italiano – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione –
Esperienza professionale	PROGETTO PER LA PA – LABORATORI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PORTALE PER LA PA
Date	24-25 NOVEMBRE – 16 MARZO – 22 – 23 GIUGNO
Esperienza professionale	ATTESTATO DI MERITO PREMIO PER LA PA – PER AVER CONTRIBUITO ATTIVAMENTE ALLO SVILUPPO DEL “PROGETTO PER LA PA”
Date	01/09/2011 – 31/12/2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASSOCIAZIONE PRONEXUS Via Ciccarello 77, 89100 Reggio Calabria (Italia)
Esperienza professionale	Consulente nella gestione amm.va di Progetti – Rendicontazione – Sistema di qualità di gestione Consulente nella gestione amministrativa Predisposizione prospetti di budget e documenti amministrativi dei Progetti e dei Servizi
Date	Raccolta documentazione per il rendiconto dei Progetti e dei Servizi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Adempimenti di tutte le attività di competenza previste dal Sistema di Qualità dell'Associazione ed utilizzo della relativa modulistica
Esperienza professionale	12 – 13 OTTOBRE 2011 – REGGIO CALABRIA
Esperienza professionale	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE –PON – FESR PROGETTO ASSISTENZA TECNICA SOCIETA' INFORMAZIONE
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> V WORKSHOP POAT SI IL CICLO DELLA PERFORMANCE NELLA PA
Date	Aprile 2012 – maggio 2012
Esperienza professionale	ESPERTO IN PON B9 – GESTIONE AMM.VO CONTABILE SCUOLE – 30 ORE FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE ED ATA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	DIREZIONE DIDATTICA STATALE “P. GALLUPPI” DI REGGIO CALABRIA
Capacità e competenze personali	C.C.I.A.A. DI REGGIO CALABRIA – UNIVERSITA' MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI SEGNI DISTINTIVI: DISCIPLINA GENERALE E FOCUS IN AMBITO AGROALIMENTARE 19 GIUGNO 2012

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e) ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE E FRANCESCE**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESCE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura		
ELEMENTARE	INTERMEDIO	ELEMENTARE	INTERMEDIO	ELEMENTARE
ELEMENTARE	INTERMEDIO	ELEMENTARE	INTERMEDIO	ELEMENTARE

Capacità e competenze sociali OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE DI RELAZIONE

Capacità e competenze organizzative OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze tecniche OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Capacità e competenze informatiche **PATENTE EUROPEA PER L'INFORMATICA**
ECDL CORE – CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE F SEVERI

Reggio Calabria 10.05.2023

Pasquale Battista

Si autorizza al trattamento dei dati personali L. 196/2003.

Pasquale Battista



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"

Prot. 0012166 del 10/05/2023

VI-3 (Entrata)

Al Sito web dell'Istituto:

sez. Albo on line

sez. Amministrazione Trasparente

Agli ATTI

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ,
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE - DSGA**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

- Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado - Cod. avviso M4C1I1.4-2022-981– PROGETTO denominato "STOP GAP"

Il sottoscritto PASQUALE BATTISTA nato a Reggio Calabria il 27.08.1968, C.F. BTTPQL68M27H224S, in servizio presso questa Istituzione scolastica, con la qualifica di DSGA, in relazione all'incarico di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, nell'ambito del PNRR: CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-20582 - CUP: H34D22004830006 - Accordo di concessione: Prot. n. 8065 del 21/03/2023 per un Importo finanziato: € 109.669,78 - Misura 4.0 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), Cod. avviso M4C1I1.4-2022-981– denominato "STOP GAP";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Reggio Calabria, lì 10.05.2023

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi

dr. Pasquale Battista

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.