



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T. Campanella" Reggio Calabria

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCV010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.edu.it

E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0012241 del 10/05/2023
VI-3 (Uscita)

Al sito web dell'Istituto
Sez. Albo on line
Sez. Amm.ne Trasparente

DETERMINA DI INDIVIDUAZIONE DSGA

Ministero dell'Istruzione - PNRR M4C1 Inv. 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione "Next Generation Classroom – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento".

DM 218 – AZIONE 1

TITOLO PROGETTO: NEW CLASSROOMS

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21300 - CUP: H34D22004870006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole

innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 8062 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

VISTO il progetto: Ministero dell’Istruzione - PNRR M4C1 Inv. 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione “Next Generation Classroom – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”. DM 218 – AZIONE 1 - TITOLO PROGETTO: NEW CLASSROOMS CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21300 - CUP: H34D22004870006

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto a gestione commissariale n. 123 del 02/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 14.02.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione dell’Esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che l’incarico di *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all’esecuzione del progetto”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO l’avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura del DSGA funzionale alla realizzazione del progetto; prot. n. 10630 del 21.04.2023;

CONSIDERATO che non è stato necessario procedere alla valutazione di candidature, determinare dei criteri di selezione, redigere un verbale di selezione, predisporre una

graduatoria dei candidati idonei, in quanto la figura del DSGA è unica all'interno dell'Istituzione Scolastica;

- CONSIDERATA** la disponibilità di partecipare al progetto espressa dal DSGA, dr. Pasquale Battista, assunta agli atti con nota prot. n. 11270 del 02/05/2023;
- CONSIDERATO** che, in particolare, il dr. Battista Pasquale, nato a Reggio Calabria, il 27/08/1968, c.f. BTTPQL68M27H224S, risulta idoneo stante il curriculum e la posizione ricoperta all'interno dell'Istituzione Scolastica è idoneo ai fini della selezione;
- CONSIDERATO** che l'incarico di *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA
- VISTA** la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione presentata dal dr. Pasquale Battista, prot. n. 12182 del 10.05.2023;
- VISTO** il curriculum vitae del dr. Pasquale Battista prot. n. 12183 del 10.05.2023;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DETERMINA

- di individuare il dr. Pasquale Battista nato a Reggio Calabria il 27/08/1968, quale DSGA del Convitto Nazionale di Stato T. Campanella di Reggio Calabria, per la copertura di una figura di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto e secondo il calendario concordato e approvato dall'Istituto Scolastico;
l'incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
 - effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 - predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica.
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti
 - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
 - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
 - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.
- di conferire l'incarico individuale, avente a oggetto *“attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto”*, al dr. BATTISTA PASQUALE, nato a Reggio Calabria, il 27/08/1968, c.f. BTTPQL68M27H224S, per un massimo di 140 ore retribuite, come da CCNL in vigore, a € 24,55 lordo stato, pari a € 18,50 lordo dipendente, per un compenso massimo pari a € 3.436,93 (euro tremilaquattrocentotrentasei/93), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*