CONVITTO NA.LE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0033836 del 02/12/2022
IV (Uscita)

CONVITTO NAZIONALE DI STATO
TOMMASO CAMPANELLA
REGGIO CALABRIA

REGOLAMENTO

VIAGGI DI ISTRUZIONE
USCITE DIDATTICHE
STAGE

Delibera collegio dei docenti del 16 Novembre 2022

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

REGOLAMENTO

PREMESSA

A seguito dell'entrata in vigore del DPR 8/03/1999 n.275 (Regolamento sull'autonomia scolastica) e del DPR 6/11/2000 n.347, e nota dell' 11.04.2012, prot. n. 2209, le Istituzioni Scolastiche hanno completa autonomia in materia di organizzazione e responsabilità delle visite guidate e viaggi di istruzione.

Le attività che si svolgono al di fuori delle strutture scolastiche, incluse nella programmazione didattico-disciplinare e interdisciplinare, sono considerate:

- **viaggi di istruzione** se si svolgono nell'arco di due o più giorni;
- **stage linguistici** se si svolgono nell'arco di due o più giorni in paesi stranieri e prevedono lezioni con docenti madrelingua;
- **visite guidate** se si svolgono in una giornata, anche oltre l'orario scolastico;
- **uscite didattiche** se si svolgono in una giornata, all'interno dell'orario delle lezioni.

Art. 1 – SCOPI

Ogni Consiglio d'Interclasse e di Classe ha facoltà di promuovere, nell'arco dell'anno scolastico, viaggi, stage all'estero, visite e uscite finalizzati all'approfondimento delle tematiche previste dal PTOF.

Tali esperienze devono dimostrare effettiva valenza didattica e devono rispondere a precisi scopi cognitivo-culturali nonché relazionali.

Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche.

Art. 2 – PROGRAMMAZIONE

Fin dall'inizio dell'anno scolastico, i docenti predispongono la programmazione delle uscite/visite didattiche, dei viaggi di istruzione e degli stages, che si configurano come vere e proprie esperienze di apprendimento.

I Consigli di Classe/Interclasse discutono e deliberano quanto programmato, con particolare riferimento alle motivazioni didattiche.

Successivamente, il Collegio docenti valuta e approva, tenendo conto degli obiettivi educativi e culturali di ogni uscita/visita, viaggio di istruzione, stage; della loro complementarità nei confronti della programmazione di classe; del parere e delle proposte dei genitori; del presente regolamento.

Art. 3 – ORGANIZZAZIONE

I docenti referenti (coordinatori di classe), sulla base della programmazione del consiglio di classe e/o di interclasse e, dunque, degli obiettivi/finalità didattico-educative, propongono la data di effettuazione, la località e l'itinerario, la tipologia dei mezzi di trasporto, il tipo di organizzazione (curata dalla scuola o

affidata ad esperti o agenzia di viaggio), compilando apposita modulistica da consegnare in segreteria.
Il personale di segreteria espleterà su indicazione del DSGA e del Dirigente scolastico e con il supporto dove necessario della commissione viaggi, gli adempimenti necessari alla realizzazione dei viaggi e/o delle uscite/visite didattiche.
Sia per i viaggi di istruzione che per lo stage linguistico, le agenzie devono prevedere la collocazione dei docenti e/o educatori al piano dove pernottano gli alunni, in numero adeguato alle indicazioni della normativa esistente, con particolare riguardo ad alunni con disabilità e insegnanti di sostegno.

Art. 4 - CRITERI DI ORGANIZZAZIONE

a) Mezzi di trasporto

In nessun caso si impiegheranno mezzi personali per il trasporto degli alunni, saranno utilizzati tassativamente mezzi pubblici o abilitati al servizio.
Nel caso di noleggio la segreteria verificherà che siano usati mezzi appartenenti a ditte in regola con tutti gli obblighi di legge.

b) Agenzie di viaggio

In caso di viaggi organizzati da un'agenzia di viaggi, questa fornirà alla segreteria le dichiarazioni conformi come da normativa con la quale garantisca:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

Inoltre, acquisite tutte le informazioni relative ai mezzi di trasporto (ditta, targa, nominativo del conducente), il Dirigente Scolastico informerà gli organi competenti indicando orario, giorno e luogo di partenza, numero di partecipanti, secondo il modello allegato alla circolare Miur del 3.02.2016.

c) Orari

Data l'età degli allievi, il programma dell'uscita scolastica deve indicare la durata del tempo di viaggio che dovrà essere adeguato rispetto al tempo di permanenza sul luogo.

Qualunque sia la durata del viaggio di istruzione o della visita guidata, laddove possibile, non si prevedono partenze e arrivi in orario notturno. Solo in casi particolari di uscite con difficoltà organizzative o che presuppongono l'uso di mezzi pubblici con orari ben determinati, si potrà derogare da questa regola. Ogni variazione di orario, decisa durante l'effettuazione dell'uscita, deve essere tempestivamente comunicata alle famiglie.

Art. 5 – DESTINATARI

Destinatari delle visite guidate e dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo

per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta e analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per validi motivi sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni e assegnati al gruppo classe/sezione possibilmente dello stesso ciclo.

Nel caso di un numero limitato di posti disponibili per lo stage/scambio culturale, i partecipanti saranno selezionati stilando una graduatoria di merito basata sulla media aritmetica tra il voto nella lingua straniera coinvolta, il voto in comportamento e la media dei voti riportati nell'ultimo scrutinio. Ad esempio: (Lingua straniera: voto 8 + Comportamento: voto 9 + media dei voti: 8,23): 3 = 8,41.

La valutazione di cui sopra è relativa allo scrutinio del primo quadrimestre e nel caso non sia ancora maturata tale valutazione, si farà riferimento alla valutazione riportata nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente. Gli alunni in possesso della valutazione indicata, comunque, non devono essersi resi oggetto di comportamenti rischiosi per sé e per gli altri e/o siano già oggetto di note e/o comunicazione alle famiglie per il comportamento o per motivi di studio all'atto della valutazione di partecipazione al viaggio di istruzione o stage.

Eventuale deroga ai criteri di cui sopra è rimessa alla valutazione e deliberazione del Consiglio di Classe.

ART 6 – COMPETENZE FAMIGLIE

Durante le riunioni collegiali (assemblee, consigli di classe/interclasse con la rappresentanza dei genitori, colloqui individuali) e tramite la pubblicazione di circolari condivise su registro elettronico e sito ufficiale dell'istituto, le famiglie vengono informate del Piano delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione predisposto, ricevono informazioni dettagliate sul Regolamento delle uscite/visite/viaggi e ne sostengono economicamente il costo. Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori.

Nello specifico i genitori: conoscendo il programma delle uscite/visite/viaggi/stages previsto ne accettano tutte le condizioni, modalità e termini di partecipazione; consentono la partecipazione del/la figlio/a solo se fisicamente idoneo/a a partecipare in modo sicuro al viaggio d'istruzione; autorizzano l'effettuazione di fotografie e filmati che potrebbero riguardare anche la persona/immagine del proprio figlio/a senza richiedere alcuna forma di rimborso; si assumono la piena responsabilità a titolo personale, sia sul piano civile che su quello penale, per qualsiasi evento e/o conseguenza dannosa che dovesse derivare dalle azioni del figlio/a che dovessero verificarsi in riferimento, durante e successivamente all'attività in oggetto e al relativo viaggio; comunicano per tempo al D.S. e/o ai docenti, in via riservata eventuali problemi prevedibili che potrebbero insorgere durante la partecipazione all'uscita/ viaggio di istruzione/stage (necessità alimentari, situazioni sanitarie, ecc); autorizzano la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta; sono a conoscenza che la mancata partecipazione all'uscita/viaggio/stage, per motivi di salute non darà luogo a nessun rimborso, neppure parziale se non previsto dall'assicurazione; esonerano l'Istituto e i docenti da ogni responsabilità per iniziative prese dall'alunno al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio e da qualunque responsabilità in caso di allontanamento del figlio/a dalla camera assegnata dal Docente accompagnatore; esonerano l'Istituto da responsabilità per danni al figlio, a persone o a cose causati da un comportamento scorretto o da fatti accidentali.

Tenuto conto della particolare valenza formativa e didattica degli stages linguistici, nonché delle loro specifiche modalità organizzative, per la loro attivazione, fermi i principi generali e organizzativi previsti dal presente Regolamento, si rinvia a specifica regolamentazione da definirsi di volta in volta, in funzione delle caratteristiche del progetto. L'opportunità dell'attivazione degli stessi viene riservata alla decisione del Dirigente Scolastico.

ART.7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.

a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate e potranno partecipare a un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso, salvo deroghe motivate del DS, per comprovate esigenze. Questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno. In ogni caso un docente non potrà superare, per i sopracitati viaggi, i 7 giorni di servizio in un anno.
b. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
c. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
d. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.
e. I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.
f. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina al docente accompagnatore e, inoltre, nominerà un docente capoguppo che al rientro dovrà stilare una relazione sul viaggio.
g. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.
h. La durata massima dei viaggi d'Istruzione è di 5/6 giorni di lezioni.

ART. 8 - REGOLE DI COMPORTAMENTO

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:

· sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

· sono tenuti al rispetto costante degli orari.

· dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione,

dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere.
- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati.
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori nel caso dei Soggiorni Linguistici.
- Le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa.
- Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente.
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

ART. 9 VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

ART. 10 – UTILIZZO APPARECCHI ELETTRONICI

L'uso di cellulari, smartphone e tablet per la produzione di filmati e foto dovrà rispettare quanto previsto dalla legge in materia di privacy. Le immagini della gita che ritraggono i compagni possono essere raccolte solo a fini personali. È vietato postare o inviare su Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp e qualsiasi altra piattaforma social foto e video a meno di non essere in possesso del consenso scritto dei soggetti coinvolti, per gli alunni minorenni il consenso deve essere espressamente sottoscritto dai genitori.
I cellulari potranno essere utilizzati solo in determinate momenti di sospensione delle attività didattiche e in situazioni stabilite dai docenti. È consentito l'utilizzo durante le ore di lezione e di attività organizzata dallo staff o di esposizione da parte delle guide turistiche solo per scopi ad uso convenuto dell'attività svolta.

ART. 11 – ASPETTI FINANZIARI E TETTO DI SPESA

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto, altresì, della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.
All'alunno impossibilitato a partecipare **all'uscita didattica o visita guidata**, per sopravvenuti motivi documentati, previa richiesta scritta e documentata della famiglia, verrà rimborsata, ove possibile, solo la parte della quota relativa ai pagamenti diretti, quali biglietti di ingresso, pasti ecc., purché non sostenuti dall'amministrazione. La mancata partecipazione al **viaggio di istruzione o stage linguistico**, per motivi di salute non darà luogo a nessun rimborso, neppure parziale se non previsto dall'assicurazione.

Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie.

Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

ART. 12 - SOGGIORNI LINGUISTICI IN FAMIGLIA

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.
Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi sono collocati presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo.
I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

ART.13 - MODULISTICA – OBBLIGHI FAMIGLIE E DOCENTI

Si allega al presente regolamento, la modulistica per l'organizzazione delle uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione. I seguenti modelli possono essere scaricati in formato doc.

Mod. A Proposta Uscita/Visita didattica
Mod. B Proposta Viaggi di istruzione
Mod. C Organizzazione Viaggi di istruzione
Mod. D Disponibilità docenti
Mod. E Comunicazione per Polizia Stradale
Mod. F Autorizzazione preliminare e impegno partecipazione viaggio di istruzione/stage linguistico
Mod. G Autorizzazione definitiva partecipazione viaggio di istruzione/stage linguistico
Mod. H Autorizzazione uscita didattica –visita guidata
Mod. I Autorizzazione alunni maggiorenni
Mod. L Autorizzazione rientro autonomo alunni da uscita didattica/viaggio di istruzione/stage linguistico
Mod. M Nomina docente accompagnatore Viaggio istruzione/stage linguistico
Mod. N Nomina docente accompagnatore e capogruppo

ART.14 - ASSICURAZIONE CONTRO INFORTUNI

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in itinere.
Con la presa visione del suddetto regolamento i genitori sollevano la scuola da ogni responsabilità per inconvenienti che potrebbero verificarsi durante le Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di Istruzione, per infortuni derivanti da eventi aleatori, da atti inconsulti, da inosservanza di regole e prescrizioni fornite dal personale accompagnatore.