



# CONVITTO NAZIONALE DI STATO "T. CAMPANELLA"



Scuole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo  
Via Aschenez, 180 - 89125 - Reggio Calabria – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804  
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)  
E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO ATTIVITÀ SEMICONVITTUALI

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0024758 del 16/09/2022  
I (Uscita)

**a.s. 2022/2023**



APPROVATO CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI/EDUCATORI DEL  
12/09/2022

## **Sommario**

<b>Art-1 Autodisciplina come fondamento della vita semiconvittuale .....</b>	<b>pag.2</b>
<b>Art.2 Diritti degli alunni semiconvittori.....</b>	<b>pag.2</b>
<b>Art. 3 Doveri degli alunni semiconvittori.....</b>	<b>pag.2</b>
<b>Art. 4 Collaborazione scuola-famiglia .....</b>	<b>pag.3</b>
<b>Art. 5 Uso dei locali, delle attrezzature e degli spazi comuni.....</b>	<b>pag.3</b>
<b>Art. 6 Attività educative in semiconvitto .....</b>	<b>pag.3</b>
<b>Art. 7 Attività pomeridiane.....</b>	<b>pag.4</b>
<b>Art. 8 Uscite anticipate.....</b>	<b>pag.5</b>
<b>Art. 9 Vigilanza .....</b>	<b>pag.5</b>
<b>Art. 10 Somministrazione di farmaci .....</b>	<b>pag.5</b>
<b>Art. 11 Divieto di fumare .....</b>	<b>pag.5</b>
<b>Art. 12 Uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi .....</b>	<b>pag.5</b>
<b>Art. 13 Infortuni o malori.....</b>	<b>pag.6</b>
<b>Art. 14 Uso degli ascensori .....</b>	<b>pag.6</b>
<b>Art. 15 Provvedimenti disciplinari .....</b>	<b>pag.6</b>

Il Semiconvitto è luogo di formazione e crescita degli alunni, favorisce la socializzazione e la partecipazione alla vita comunitaria. Il presente Regolamento si ispira alla Costituzione della Repubblica Italiana e contiene l'insieme delle disposizioni e degli assunti finalizzati alla realizzazione del PTOF.

### **Art. 1 – Autodisciplina come fondamento della vita semiconvittuale**

- ❖ Autodisciplina come fondamento della vita semiconvittuale.
- ❖ Ogni semiconvittore è accolto come persona con un proprio patrimonio culturale già acquisito nella famiglia, nella società e nelle scuole precedentemente frequentate e come portatore di un diritto/dovere: il diritto di ricevere dall'Istituzione Educativa un servizio che promuova e favorisca la sua crescita personale culturale e sociale e il dovere di fare proprie queste istanze e di contribuire alla loro realizzazione.
- ❖ Perché l'Istituzione possa assolvere il suo compito, è indispensabile che il semiconvittore si impegni personalmente e che, soprattutto, impari ad autodisciplinarsi rispettando le regole della civile convivenza. A tal fine è necessaria la responsabile collaborazione della famiglia, la quale è tenuta all'educazione e alla formazione dei figli (art. 30 della Costituzione Italiana).

### **Art. 2 – Diritti degli alunni semiconvittori**

- ❖ Ogni semiconvittore ha diritto:
  - a ricevere un'accoglienza e un'assistenza adeguate alla sua età;
  - a vivere in un ambiente che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno;
  - ad essere informato sulle norme che regolano la vita del semiconvitto;
  - alla salubrità e sicurezza degli ambienti.

### **Art. 3 – Doveri degli alunni semiconvittori**

- ❖ Ogni semiconvittore è tenuto:
  - a frequentare regolarmente le attività semiconvittuali e ad assolvere gli impegni di studio;
  - ad avere, nei confronti del Dirigente Scolastico, degli educatori, del personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, cui lui stesso ha diritto;
  - ad avere un comportamento corretto nell'adempimento dei propri doveri e nell'esercizio dei propri diritti;
  - ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza fornite dagli operatori dell'Istituto;
  - ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi in modo da non arrecare danni ai compagni, agli operatori e al patrimonio dell'Istituto;

- a segnalare immediatamente all'educatore eventuali infortuni o malori che richiedano l'intervento del personale sanitario.

I semiconvittori condividono con gli operatori dell'Istituto la responsabilità di rendere e mantenere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore di qualità della vita all'interno della struttura educativa. Il loro comportamento, anche nelle adiacenze dell'edificio scolastico, deve essere sempre rispettoso dei principi di buona educazione nei confronti di persone e cose.

#### **Art. 4 – Collaborazione scuola-famiglia**

- ❖ La collaborazione tra la scuola e la famiglia è d'importanza fondamentale e viene favorita con ogni mezzo.
- ❖ La collaborazione si traduce anche nell'impegno della famiglia di controllare e firmare tempestivamente le comunicazioni ad essa indirizzate.
- ❖ Il Coordinatore del semiconvitto e gli educatori ricevono i genitori previo appuntamento. In casi di particolare gravità, i genitori sono invitati, tramite comunicazione scritta, a conferire con singoli educatori e/o con il Coordinatore del semiconvitto

#### **Art. 5 – Uso dei locali, delle attrezzature e degli spazi comuni**

- ❖ Tutti gli spazi dell'Istituto (aule, servizi, laboratori, palestra, cortili, ecc.) devono essere tenuti in ordine, in modo da permettere un corretto svolgimento delle attività. La loro cura e mantenimento è responsabilità di tutti gli utenti, sia studenti sia educatori, ed è garanzia della qualità della vita scolastica;
- ❖ I semiconvittori, al termine di ogni attività, devono lasciare le postazioni di lavoro e le strumentazioni in ordine per le esercitazioni successive. Eventuali guasti o disfunzioni vanno immediatamente segnalati all'educatore e al Coordinatore del semiconvitto;
- ❖ Gli alunni sono tenuti al risarcimento nei confronti della scuola per i danni eventualmente provocati per negligenza o dolo alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature scolastiche (banchi, sedie, armadietti, muri, libri, strumenti informatici, altro) e al risarcimento nei confronti degli altri alunni o degli operatori scolastici in caso di danni ad essi cagionati;
- ❖ I semiconvittori sono tenuti a vigilare sui materiali, gli strumenti, gli indumenti, i libri e quant'altro di loro proprietà. La scuola non risponde in alcun modo di furti a danno degli alunni.
- ❖ I semiconvittori sono tenuti, a fine anno scolastico, a lasciare gli armadietti assegnati completamente vuoti e alla restituzione delle chiavi.

#### **Art. 6 – Attività educative in semiconvitto**

Le attività educative hanno inizio, di norma, al termine delle attività didattiche – ore 12:30/12:55/13:10/13:55, in base all'ordine di scuola – e si concludono alle ore 17:00/17:30 e comprendono il pranzo, la ricreazione, lo studio guidato, i laboratori curricolari e le attività educative.

## **Art. 7 – Attività pomeridiane**

### **Ricreazione**

La ricreazione successiva al pranzo si svolge negli spazi assegnati e pianificati secondo il seguente orario:

- Scuola Primaria: ore 13:10 - 14:00;
- Scuola Secondaria di I grado: ore 13:10/13:30 – 14:10;
- Scuola Secondaria di II grado: ore 14:05 – 14:55.
- Gli educatori organizzano e/o disciplinano le attività degli alunni loro affidati mediante specifiche iniziative tese a realizzare gli obiettivi della programmazione educativa, del PTOF e delle indicazioni del collegio degli educatori, prestando la dovuta attenzione alla tutela e al benessere psico-fisico degli alunni stessi, tenuto conto della non secondaria importanza che tale attività riveste nel loro processo formativo. Le attività educative potranno essere organizzate anche all'esterno del Convitto, sotto stretta vigilanza del personale educativo. Tali attività sono da intendersi come parte integrante del progetto educativo poiché inserite nel Piano delle Attività per ordine di scuola, programmato ad inizio anno e previa autorizzazione dei genitori.
- Per nessun motivo è consentito agli alunni di allontanarsi dal gruppo senza autorizzazione dell'educatore.

### **Studio**

Nel pomeriggio gli alunni sono impegnati nello studio guidato, mirato alla esecuzione dei compiti.

- Per favorire la propria concentrazione e quella dei compagni è necessario che si rispetti il silenzio;
- Ci si allontana dall'aula di studio solo con l'autorizzazione dell'educatore;
- È importante che tutti gli alunni imparino ad organizzarsi e a distribuire bene il proprio lavoro durante l'arco della settimana;
- Le uscite dalla classe e gli spostamenti lungo i corridoi, per recarsi in altre aule dovranno avvenire senza arrecare il minimo disturbo a chi sta lavorando.

Lo studio guidato è il momento caratterizzante delle attività educative. Esso è finalizzato alla rielaborazione e all'approfondimento dei contenuti delle varie discipline e alla promozione del processo di crescita culturale e civile degli alunni.

Lo studio guidato si svolge esclusivamente nelle aule e negli altri spazi eventualmente autorizzati e comunque sempre sotto la vigilanza degli educatori a cui sono affidati gli alunni.

Durante l'anno scolastico potranno essere realizzate delle uscite, il cui fine sarà quello di partecipare ad eventi e manifestazioni culturali/ludiche/ricreative organizzate in città, previa informazione ai genitori e autorizzazione.

Gli educatori, tenuto conto della loro programmazione e delle indicazioni dei consigli di classe

nonché delle linee generali del collegio del personale educativo, potranno organizzare lo studio guidato per adattarlo alle specifiche esigenze di apprendimento degli alunni.

### **Art. 8 – Uscite anticipate.**

Le uscite anticipate saranno consentite solo in casi eccezionali, debitamente documentate e potranno essere manifestate e richieste per iscritto al Dirigente Scolastico o a un suo delegato; le stesse saranno autorizzate esclusivamente alla fine di ogni ora, per non ostacolare/disturbare l'attività didattica/educativa.

In caso di uscite anticipate il semiconvittore è tenuto a portare a casa il materiale scolastico (libri, quaderni,...) per completare lo studio.

I genitori sono tenuti ad attenersi a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto consultabile sul sito internet.

### **Art. 9 – Vigilanza**

Agli educatori è affidata la vigilanza degli alunni durante la permanenza in mensa, durante l'intervallo successivo fino alla ripresa dell'attività didattica e durante lo studio guidato fino all'uscita.

### **Art. 10 – Somministrazione di farmaci**

La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda alunni affetti da patologie per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione medica, assumere la terapia durante le ore di frequenza scolastica. I genitori degli alunni, che devono prendere dei farmaci durante l'orario scolastico, dovranno fare richiesta scritta, corredata da apposita certificazione medica, al Dirigente Scolastico.

### **Art. 11 – Divieto di fumare**

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge è vietato fumare in tutti i locali compresi gli spazi esterni del Convitto.

Appositi cartelli posti all'interno dell'edificio scolastico segnalano il divieto, le norme, le sanzioni applicabili e i soggetti a cui spetta vigilare e procedere alla contestazione di eventuali infrazioni.

Per la procedura di accertamento e ogni altra precisazione si rinvia al regolamento interno per l'applicazione della normativa sul divieto del fumo.

### **Art. 12 - Uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi**

L'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici e di intrattenimento (notebook, ipad, ipod, mp3, walkman, fotocamera, videocamera, ecc.) è vietato durante le attività.

La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare.

Gli studenti che hanno con sé i già menzionati dispositivi devono tenerli spenti e non esposti all'esterno.

Durante le attività semiconvittuali eventuali gravi ed urgenti esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie potranno essere soddisfatte ricorrendo ai telefoni fissi della Scuola; in

alternativa, il docente o l'educatore potrà concedere l'autorizzazione all'uso del cellulare, previa richiesta formale da parte dello studente.

Verranno forniti, dalla scuola, dispositivi elettronici (Tablet, pc) per attività di studio sotto la supervisione dell'educatore di classe.

L'utilizzo del telefono cellulare fuori dai casi consentiti comporterà il ritiro dello stesso sino al termine delle lezioni.

In caso di rifiuto alla consegna da parte dell'alunno si applicherà la sanzione disciplinare dell'annotazione sul registro di classe.

### **Art. 13 – Infortuni o malori**

In caso di infortunio o malore improvviso, il personale educativo presente presta assistenza avvertendo contemporaneamente le persone della scuola preposte agli interventi di primo soccorso e collaborando con esse. Nel caso nel quale l'infortunio o il malore lo richiedesse, la scuola avverte tempestivamente la famiglia.

Nel caso si valutasse la necessità di un intervento medico urgente, il personale educativo provvederà ad allertare il 118, avvertire la famiglia e un incaricato della scuola accompagnerà in ambulanza l'infortunato.

### **Art. 14 – Uso degli ascensori**

Gli alunni non possono servirsi degli ascensori; l'utilizzo è riservato esclusivamente agli studenti infortunati o disabili accompagnati dai docenti/educatori o dai collaboratori scolastici.

### **Art. 15 – Provvedimenti disciplinari**

La responsabilità disciplinare è personale. Spetta agli educatori, ai docenti e ai collaboratori scolastici curare che i semiconvittori osservino le norme di comportamento dettate dal presente Regolamento e sollecitarne il rispetto con opportuni richiami a coloro che dovessero tenere un comportamento inadeguato. In nessun caso può essere sanzionata - né direttamente, né indirettamente - la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità semiconvittuale.

Gli interventi sanzionatori non concernono soltanto il comportamento scorretto del semiconvittore all'interno dell'Istituto, ma anche in luoghi diversi (viaggi di istruzione, uscite didattiche, visite, spettacoli, stage, assemblee, conferenze, ecc.). Le sanzioni disciplinari si ispirano ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia.

Le sanzioni disciplinari sono adottate dopo aver ascoltato le persone coinvolte e aver valutato eventuali documentazioni e/o testimonianze utili per l'accertamento dei fatti. Ogni decisione che comporti l'applicazione di una sanzione disciplinare deve essere adeguatamente motivata.

#### **a) Provvedimenti per infrazioni non gravi**

1- richiamo verbale.

2- intervento finalizzato a una maggiore consapevolezza del rispetto dell'Io, degli altri e degli

ambienti (es. discussione in classe dell'atteggiamento tenuto; elaborato scritto sulla tematica relativa all'infrazione; ecc.).

3- richiamo scritto con annotazione sul registro di classe.

Essi sono inflitti in caso di violazione ai doveri comportamentali, in particolare in caso di:

- disturbo continuato durante l'attività semiconvittuale;
- violazioni non gravi alle norme di sicurezza;
- uso improprio o inopportuno di oggetti (telefoni cellulari, mp3...);
- atteggiamento irrispettoso nei confronti dell'educatore, dei compagni e degli operatori scolastici;
- mancata puntualità nell'inizio dell'attività di studio.

#### **b) Provvedimenti per infrazioni gravi**

In caso di comportamenti recidivi del punto a) e di particolari casi di infrazioni.

1- richiamo scritto con comunicazione al Dirigente Scolastico;

2- richiamo scritto con comunicazione alla famiglia.

Il provvedimento di temporaneo allontanamento dello studente dal semiconvitto può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, in presenza di fatti di rilevanza penale o quando vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.

In caso di atti o comportamenti che violino le norme del codice penale, il Dirigente Scolastico provvederà tempestivamente a farne denuncia alle autorità preposte informandone la famiglia e lo studente interessato, se maggiorenne.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia al Regolamento d'Istituto.

Essendo venute meno, a decorrere dal 01/09/2022, le misure sanitarie di prevenzione e contenimento del virus COVID19, nel caso in cui si dovesse far fronte ad una nuova situazione d'emergenza sanitaria, si rimanda alla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
dr.ssa Francesca Arena  
*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*