



# CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Suole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo

Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804

Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: [www.convittocampanella.edu.it](http://www.convittocampanella.edu.it)

E-mail: [rcvc010005@istruzione.it](mailto:rcvc010005@istruzione.it) PEC: [rcvc010005@pec.istruzione.it](mailto:rcvc010005@pec.istruzione.it)



Reggio Calabria, 11/09/2020

CONVITTO NAZIONALE "T. CAMPANELLA"  
Prot. 0015282 del 11/09/2020  
(Uscita)

Alle docenti: Cacopardo Rosa Maria  
Calogero Maria Cristina  
Ai Docenti/Educatori  
Ai Genitori  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Al RSPP  
AL RLS  
Alla RSU D'istituto  
Al Medico Competente  
All'albo/Sicurezza  
Amministrazione Trasparenze / Disposizioni Generali/Atti Generali  
Agli Atti

OGGETTO: Nomina referente COVID di Istituto e suo sostituto

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** le normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il protocollo di regolamentazione Prot.13815 del 20 Agosto 2020;

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;

**Vista** la designazione del collegio dei docenti dell'01/09/2020;

**Acquisita** la disponibilità delle docenti;

## NOMINA

La docente Cacopardo Rosa Maria come Referente Scolastico per COVID-19

La docente Calogero Maria Cristina come sostituto in caso di assenza del Referente

con i seguenti compiti:

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei
  - ✓ sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 4) Partecipare alla formazione FAD prevista;
  - 5) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19 prot.n. 13815 del 20 Agosto 2020;
  - 6) vigilanza su corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
  - 7) assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare;
  - 8) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
  - 9) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno della Commissione Sicurezza con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto il compenso anno lordo, a carico del fondo d'Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto. Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Francesca Arena

*documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*